

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

## **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN 2º BACHILLERATO**

**IES AIRÉN**

**CURSO 2020/2021**

# ÍNDICE

1. Introducción
2. Objetivos generales del Bachillerato.
3. Objetivos generales para la Fundamentos de Administración y Gestión.
3. Secuenciación de contenidos.
4. Cómo contribuye la materia a la consecución de las competencias.
5. Metodología.
6. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables ponderados y su relación con las competencias básicas.
7. Instrumentos para la evaluación.
8. Criterios de calificación y promoción.
9. Medidas para la inclusión y la atención a la diversidad.
10. Recursos didácticos
11. Actividades complementarias y extracurriculares.

**SE HA PROGRAMADO TENIENDO EN CUENTA UN ESCENARIO PRESENCIAL. SI SE CAMBIARA A UN ESCENARIO SEMIPRESENCIAL O A DISTANCIA, SE ADJUNTARÁ UN ANEXO CON LA CORRESPONDIENTE REPROGRAMACIÓN.**

## 1. INTRODUCCIÓN

La asignatura Fundamentos de Administración y Gestión constituye una materia específica de carácter optativo dentro del segundo curso de bachillerato. Se encuadra dentro de un grupo de materias relacionadas con la disciplina económica y empresarial que se completa con las asignaturas troncales de economía en primero de bachillerato y economía de la empresa en segundo, y cuyo planteamiento principal se enfoca, en líneas generales, y desde una perspectiva meramente práctica, en la preparación de los jóvenes para adquirir conocimientos y destrezas y desarrollar actitudes y valores que les permitan desenvolverse en el entorno administrativo y organizativo de la empresa y el universo de relaciones que ello conlleva, lo que también implica el fomento y desarrollo de su espíritu emprendedor, entendido este desde su perspectiva más amplia, económica, humana y social.

Para trabajar los diferentes niveles competenciales que se pretenden alcanzar con la materia se parte del desarrollo de la idea de la innovación empresarial, la figura del emprendedor y la dimensión social y económica de la empresa; posteriormente se abordan los aspectos relacionados con la creación y puesta en marcha de nuevos negocios, a continuación se realiza un recorrido por los diferentes ámbitos funcionales que implican la actividad administrativa y de gestión empresarial y finalmente se trabajan técnicas que permitan a los estudiantes realizar exposiciones de proyectos en público, todo ello a través de un hilo conductor: el proyecto de empresa, que dará sentido al conjunto y permitirá conseguir uno de los principales objetivos del proceso de aprendizaje, el papel activo y responsable del alumno.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DEL BACHILLERATO

En el marco de la LOMCE, el Bachillerato tiene como finalidad proporcionar al alumnado formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia. Asimismo, capacitará al alumnado para acceder a la educación superior.

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y la mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y los procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

### 3. OBJETIVOS GENERALES DE FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.

La materia de Fundamentos de Administración y Gestión, tiene como objetivos desarrollar las siguientes capacidades:

1. *Obtener una visión práctica del funcionamiento de una organización empresarial, a través de las diferentes áreas que la componen.*
2. *Familiarizarse con los distintos documentos que genera el desarrollo de la actividad empresarial.*
3. *Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en los diversos departamentos en que se estructura la empresa.*
4. *Iniciar en el conocimiento y utilización de las nuevas tecnologías aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.*
5. *Introducir al alumno en el uso de la contabilidad como fuente de información de la marcha de la actividad empresarial.*
6. *Conocer las fuentes donde localizar las normas jurídicas y cualquier tipo de información que afecte a la empresa.”*

## 4. SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

**La asignatura se divide en nueve bloques:**

**Un primer bloque denominado “Innovación empresarial.** La idea de negocio: el proyecto de empresa” en el que se analiza tanto la importancia y los diferentes aspectos de la innovación como fuente de generación de desarrollo y riqueza como la figura del emprendedor y la cultura emprendedora, desde un punto de vista empresarial. Se inicia el proceso de elaboración de un plan de negocio con la definición de una idea y la investigación del entorno empresarial más próximo y por último se abordan conocimientos, actitudes y destrezas relacionadas con la planificación y desarrollo del trabajo de proyectos en equipo.

**El segundo bloque denominado “La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos”** parte del análisis y establecimiento de las orientaciones estratégicas básicas de la empresa, los valores éticos y la responsabilidad social corporativa y de la relación de esos factores con su estructura organizativa y funcional. Posteriormente, se abordarán aspectos teóricos y prácticos sobre la forma jurídica de la empresa y su elección.

En el **tercer bloque “Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa”** se plantea la problemática de la gestión documental y los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de un negocio ante los diferentes organismos e instituciones implicados.

En un **cuarto bloque “El plan de aprovisionamiento”**, se aborda la primera etapa del recorrido por los diferentes ámbitos funcionales de gestión empresarial, se parte de la definición de las necesidades de aprovisionamiento y su planificación y se trabajan los aspectos relacionados con la función de compras: gestión de la documentación, búsqueda y selección de ofertas y negociación y comunicación con proveedores.

En el **quinto bloque “Gestión comercial y de marketing en la empresa”** se definen la estructura, función y ciclo comercial de la empresa, a través del desarrollo de conocimientos, destrezas y habilidades relacionadas con la función de comunicación y atención al cliente y con el manejo de herramientas informáticas para generar estados de previsión de ventas. Por último, se introduce al alumno en la dimensión teórica y práctica del marketing, analizando las políticas que lo componen y las diferentes estrategias, valorando su oportunidad para la realización del proyecto de empresa

En el **bloque sexto “Gestión de los recursos humanos”** se aborda el conocimiento y asimilación técnica y práctica de los procesos relacionados con la definición de los puestos de trabajo y las necesidades de reclutamiento, las técnicas de búsqueda y selección de personal eficaces, la gestión de la contratación y la confección de nóminas con la utilización de herramientas informáticas.

En un **séptimo bloque “Gestión de la contabilidad de la empresa”** se guiará a los alumnos en el conocimiento de los conceptos y procedimientos fundamentales para la aplicación de la técnica contable, el registro de las operaciones de la empresa, el cálculo y la contabilización de amortizaciones y la gestión de la documentación contable y fiscal.

Un **octavo bloque “Gestión de las necesidades de inversión y financiación: Viabilidad de la empresa”**, se pretende establecer un diagnóstico sobre la viabilidad económico-financiera y medioambiental del proyecto de empresa, partiendo de la determinación de las necesidades de inversión y la evaluación de su rentabilidad futura, continuando con el establecimiento de sistemas fiables para la detección y elección de las fuentes financieras más adecuadas y finalizando con la elaboración y análisis de los estados de previsión de tesorería. Se refuerzan, a su vez, los valores relacionados con el cumplimiento de compromisos y plazos de pago y la comprensión del papel esencial de los intermediarios financieros como fuente generadora de desarrollo y riqueza.

Por último, en el **noveno bloque “Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio”** se tratará de que los estudiantes desarrollen actitudes y destrezas encaminadas a la adquisición de capacidades para la comunicación y exposición de proyectos en público.

### **TEMPORALIZACIÓN:**

Se desarrollarán los bloques 1,2,3 en el primer trimestre.

Los bloques 4,5,6 en el segundo trimestre.

El bloque 7,8,9 en el tercer trimestre.

## 5. COMO CONTRIBUYE LA MATERIA A LA CONSECUION DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

La actividad relacionada con el entorno administrativo y de gestión empresarial implica todo un universo de relaciones interpersonales y sociales, la interacción entre los miembros del equipo, con proveedores, clientes, representantes de organismos e instituciones públicos y privados y otros agentes, hace necesario que los jóvenes que cursan esta materia adquieran un conjunto de actitudes, destrezas, conocimientos y valores directamente relacionados con la **competencia lingüística** (CL). La elección de las fórmulas y formatos de comunicación adecuados a cada contexto y la adquisición de destrezas para el manejo de herramientas que apoyen y faciliten el flujo de comunicación permitirán incidir en la importancia y desarrollo de la capacidad lingüística tanto oral como escrita y fomentarán y guiarán el camino hacia la permanente búsqueda de una comunicación activa y eficaz. Asimismo, los trabajos de investigación, búsqueda y utilización de información especializada y la adquisición de nuevos conocimientos económicos y financieros promoverán el avance en la capacidad de comprensión lectora de los estudiantes.

La asignatura contribuye a la adquisición de la **competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** (CM) en la medida en la que se emplea el razonamiento matemático y sus herramientas para avanzar en el conocimiento y la práctica de múltiples fenómenos económicos y empresariales en sus diferentes contextos. Principalmente en la interpretación de datos numéricos

y gráficos en las investigaciones de mercados, en la descripción de la estructura organizativa de la empresa, en la planificación y cuantificación de las necesidades económico-financieras, las previsiones de ventas y el estudio de viabilidad del proyecto de empresa, en la comprensión y puesta en práctica de los sistemas de fijación de precios, en la aplicación de la técnica contable, la elaboración de nóminas y en el conocimiento de las bases y funcionamiento del sistema tributario y de Seguridad Social.

La materia “Fundamentos de Administración y Gestión” contribuye en gran medida a la adquisición de la **competencia digital (CD)**. La utilización de las tecnologías de la información y la comunicación se hace imprescindible para la adquisición de actitudes y destrezas en el manejo de herramientas y programas informáticos y en la correcta utilización de software específico de gestión empresarial, así como para alcanzar algunos de los objetivos establecidos en las actividades o tareas que se programen a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje, como apoyo a las labores de búsqueda y selección de información específica en los procesos de investigación y para la creación y difusión de contenidos que permitan exponer los resultados de los trabajos realizados.

La **competencia aprender a aprender (AA)** está relacionada con la responsabilidad del individuo por perseverar en el aprendizaje permanente a lo largo de la vida, para su adquisición, desde el ámbito educativo, se debe fomentar en el alumno una actitud activa en la toma de decisiones sobre el proceso de aprendizaje, tanto en su dimensión individual como de grupo. Para ello, el trabajo basado en proyectos constituye una gran ayuda ya que permite que sea el estudiante el que diseñe y se responsabilice de algunos de los aspectos cruciales del proceso. También se contribuye a la adquisición de esta competencia en las labores de análisis e investigación de mercados, cuando los resultados de esas actividades se incorporan, adaptan y son objeto de experimentación e innovación tanto en los ámbitos formales y no formales, como en los informales.

En el ámbito en el que se sitúa la asignatura, podríamos afirmar que las **competencias sociales y cívicas (CS)** implican la capacidad para utilizar conocimientos y habilidades sociales que permitan interactuar con diferentes personas y grupos relacionados con el mundo de la empresa, para elaborar respuestas, tomar decisiones, establecer lazos de comunicación y resolver conflictos desde el respeto mutuo y las convicciones democráticas. La adquisición de las competencias sociales y cívicas se trabajan en algunos de los elementos que configuran el currículo de esta asignatura desde el fomento de los valores y actitudes relacionados con el respeto al medio ambiente, el análisis de la labor social del emprendedor y el empresario, la importancia del trabajo en equipo y colaborativo, el respeto y comprensión de la diversidad humana y social como algo necesario para establecer lazos de cooperación económica y la importancia de la actitud responsable ante las obligaciones de carácter público de empresas y ciudadanos.

Si analizamos los componentes principales del currículo, la asignatura “Fundamentos de Administración y Gestión” mantiene una clara orientación hacia el desarrollo de la **competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (EE)**, no solo por el planteamiento basado en la importancia de las figuras del emprendedor y el empresario y la relevancia del fomento de la innovación, sino también porque esta competencia implica la capacidad de transformar las ideas en actos y muchas de las actividades y tareas que se vayan a programar pretenden potenciar la puesta en práctica de los contenidos teóricos que sirven como base del conocimiento relacionado con el ámbito de la gestión y la administración empresarial. Asimismo, gran parte del trabajo que se vaya a plantear en el aula se relaciona con la planificación, programación, elaboración y comunicación de los resultados de un proyecto de negocio; para poder llevar a cabo esta tarea con éxito se deben desarrollar múltiples aspectos relacionados con la competencia “sentido de iniciativa y espíritu emprendedor” como son la autonomía y responsabilidad de los estudiantes en el proceso de desarrollo del proyecto, asunción de responsabilidad individual y grupal, fomento de la iniciativa, la creatividad y la búsqueda de oportunidades, la asunción de riesgos, la capacidad de liderazgo o el pensamiento crítico.

## 6. METODOLOGÍA

Es necesario partir de un conocimiento previo de las características de los alumnos y el nivel de adquisición de las competencias clave que se van a trabajar durante el curso para garantizar el éxito del proceso de enseñanza-aprendizaje. La ayuda del equipo docente del centro permitirá obtener información muy valiosa a este respecto ya que, con gran probabilidad, la mayoría de los alumnos que componen el grupo ya han compartido experiencia educativa en el curso anterior y una de las grandes ventajas de la educación en competencias es que permite realizar un seguimiento integral del alumnado. Para aquellos estudiantes sobre los que no se disponga de información a ese respecto, se pueden emplear diferentes técnicas como la propuesta de actividades sencillas relacionadas con el mundo económico y empresarial y el espíritu emprendedor, la observación o incluso técnicas de grupo y debates que fomenten su participación.

Desde el punto de vista educativo, las competencias son objetivos de aprendizaje que persiguen la capacitación de los alumnos para que puedan actuar como ciudadanos activos en diferentes entornos, no solo en el estrictamente académico. Sin interpretar la siguiente afirmación desde un punto de vista restrictivo, la materia “Fundamentos de Administración y Gestión” debería perseguir en gran medida el desarrollo de esas capacidades orientadas al ámbito del trabajo empresarial, máxime si tenemos en cuenta que un elevado número de alumnos dirigirán sus itinerarios formativos hacia estudios universitarios de carácter económico y empresarial o cursarán ciclos formativos de grado superior de formación profesional en las familias de Administración y Comercio y Marketing. Por todo lo expuesto, sería conveniente programar actividades contextualizadas en el entorno de la empresa y su universo de relaciones. Para ello, se puede recurrir a la simulación con la ayuda de las herramientas de las tecnologías de la información y comunicación, la creación de zonas o espacios delimitados y concretos, situados en el aula, donde los alumnos puedan desarrollar estas actividades, utilizando mobiliario y otros materiales adecuados o, incluso, con el fomento de tareas que se deban realizar más allá del aula, realizando trabajos de campo o relacionando su actividad con otros agentes externos.

El aprendizaje basado en la adquisición de competencias debe abordarse desde un carácter interdisciplinar, se deben trabajar todas las competencias en cada una de las asignaturas que cursa el alumnado y tiene como uno de sus principales objetivos la adquisición de un conocimiento integral por parte de los estudiantes. Partiendo de esta afirmación, resulta conveniente plantear tareas y actividades integradas e integradoras, es decir, que aborden más de una competencia clave y que, en la medida de lo posible, permitan conectar dichas tareas o actividades con diferentes áreas de conocimiento. Para ello, sería conveniente su diseño consensuado, con la colaboración de todo el equipo docente.

Para conseguir el éxito del sistema de enseñanza por competencias es necesario que el alumno asuma un papel protagonista en su proceso de aprendizaje, se debe fomentar su grado de autonomía, autoestima, la actitud proactiva, la capacidad para gestionar y asumir riesgos y la actitud responsable ante ese proceso. Uno de los medios que permite la asunción de este rol por parte del alumnado es el trabajo mediante el desarrollo de proyectos, sistema que además favorece las oportunidades para trabajar de manera cooperativa y por lo tanto el desarrollo de habilidades sociales. Asimismo, este sistema, fomenta la labor investigadora, generadora de autoconocimiento, la capacidad de organización e innovación y permite orientar la actividad hacia el logro de objetivos concretos. En la materia que nos ocupa esta labor se puede plantear desde la elaboración del proyecto de empresa desde el primero hasta el último de los bloques previstos en el currículo y se puede diseñar y complementar con la propuesta de diferentes tareas o actividades que de manera individual o colectiva puedan generar resultados que posteriormente se incorporen al conjunto del proyecto. Para ello, resulta imprescindible que el docente exponga con claridad la metodología del trabajo por proyectos y que sean los propios alumnos los que planifiquen y programen el proceso.

Para incidir en la formación en actitudes y valores se partirá en algunos casos de los conocimientos que se vayan adquiriendo y se abordará desde las labores de reflexión, investigación y análisis relacionados con la repercusión social y la ética en los ámbitos social y empresarial. Asimismo, esta labor se refuerza y complementa con la adquisición de habilidades sociales y el fomento de actitudes de respeto a diferentes opiniones mediante el trabajo en grupo y colaborativo, entendiendo este último como aquel trabajo grupal que estructura claramente el rol de cada uno de sus componentes, se desarrolla sobre la base de grupos reducidos y cuyos principales objetivos son el de establecer relaciones sociales positivas y la participación necesaria y activa de todos sus componentes. También ayudarán al fomento de los valores la inclusión de debates y técnicas que animarán a los alumnos a expresar libremente sus opiniones y los juegos de roles o el intercambio del papel alumno-docente que permitirán el desarrollo de la empatía entre los estudiantes.

El elemento motivador es esencial en todo proceso educativo, atraer la atención de los estudiantes sobre aspectos relacionados con la organización, gestión y administración de empresas puede ser más sencillo si se apoya con la exposición, por parte de sus protagonistas, de experiencias de éxito reales de jóvenes emprendedores que pueden ser complementadas con la organización de visitas a sus empresas o centros de negocio.

Por último, resulta obvio que en el área de conocimiento en el que se ubica la materia, se hace completamente necesaria la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación. Medios audiovisuales, software de gestión y los diferentes recursos que ofrece internet (blogs, redes sociales, bases de datos de conocimiento y otros) constituirán una herramienta clave para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje con múltiples beneficios.

## **2. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS**

La forma de conseguir estos objetivos queda, en cada caso, a juicio del profesorado, en consonancia con el propio carácter, la concepción de la enseñanza y las características de su alumnado.

No obstante, resulta conveniente utilizar estrategias didácticas variadas, que combinen, de la manera en que cada uno considere más apropiada, las estrategias expositivas, acompañadas de actividades de aplicación y las estrategias de indagación.

### **Las estrategias expositivas**

Presentan al alumnado, oralmente o mediante textos, un conocimiento ya elaborado que debe asimilar. Resultan adecuadas para los planteamientos introductorios y panorámicos y para enseñar hechos y conceptos; especialmente aquellos más abstractos y teóricos, que difícilmente el alumnado puede alcanzar solo con ayudas indirectas.

No obstante, resulta muy conveniente que esta estrategia se acompañe de la realización por el alumnado de actividades o trabajos complementarios de aplicación o indagación, que posibiliten el engarce de los nuevos conocimientos con los que ya posee.

Se estructurará el aprendizaje de los contenidos desde lo general a lo particular, desde la teoría a la práctica; y desde los conceptos y hechos a los procedimientos y actitudes.

### **Las estrategias de indagación**

Presentan al alumnado una serie de materiales en bruto que debe estructurar, siguiendo unas pautas de actuación. Se trata de enfrentarlo a situaciones problemáticas en las que debe poner en práctica y utilizar reflexivamente conceptos, procedimientos y actitudes para así adquirirlos de forma consistente.

El empleo de estas estrategias está más relacionado con el aprendizaje de procedimientos, aunque estos conllevan a su vez la adquisición de conceptos, dado que tratan de poner al alumnado en situaciones que fomenten su reflexión y pongan en juego sus ideas y conceptos. También son muy útiles para el aprendizaje y el desarrollo de hábitos, actitudes y valores.

Las técnicas didácticas en que pueden traducirse estas estrategias son muy diversas. Entre ellas destacamos por su interés las tres siguientes:

- Las tareas sin una solución clara y cerrada, en las que las distintas opciones son igualmente posibles y válidas, para hacer reflexionar al alumnado sobre la complejidad de los problemas humanos y sociales, sobre el carácter relativo e imperfecto de las soluciones aportadas para ellos y sobre la naturaleza provisional del conocimiento humano.
- El estudio de casos o hechos y situaciones concretas como instrumento para motivar y hacer más significativo el estudio de los fenómenos generales y para abordar los procedimientos de causalidad múltiple.
- Los proyectos de investigación, estudios o trabajos habitúan al alumnado a afrontar y a resolver problemas con cierta autonomía, a plantearse preguntas, y a adquirir experiencia en la búsqueda y la consulta autónoma. Además, le facilitan una experiencia valiosa sobre el trabajo de los especialistas en la materia y el conocimiento científico.

El aprendizaje significativo requiere sin embargo crear en el aula un clima que favorezca la autonomía del alumnado en la toma de decisiones, la participación en la organización del proceso de enseñanza-aprendizaje, la responsabilidad como persona perteneciente a un grupo, la coordinación de intereses y la superación de cualquier tipo de discriminación, entre otras cuestiones.

### **3. LAS ACTIVIDADES DIDÁCTICAS**

En cualquiera de las estrategias didácticas adoptadas es esencial la realización de actividades por parte del alumnado, puesto que cumplen los objetivos siguientes:

- Afianzan la comprensión de los conceptos y permiten al profesorado comprobarlo.
- Son la base para el trabajo con los procedimientos característicos del método científico.
- Permiten dar una dimensión práctica a los conceptos.
- Fomentan actitudes que ayudan a la formación humana del alumnado.

#### **Criterios para la selección de las actividades**

Tanto en el libro de texto como con otras herramientas de aprendizaje, se plantean actividades de diverso tipo para cuya selección se han seguido los criterios siguientes:

- Que desarrollen la capacidad del alumnado para aprender por sí mismo, utilizando diversas estrategias.
- Que proporcionen situaciones de aprendizaje que exijan una intensa actividad mental y lleven a reflexionar y a justificar las afirmaciones o las actuaciones.
- Que estén perfectamente interrelacionadas con los contenidos teóricos.

- Que tengan una formulación clara, para que el alumnado entienda sin dificultad lo que debe hacer.
- Que sean variadas y permitan afianzar los conceptos; trabajar los procedimientos (textos, imágenes, gráficos, mapas), desarrollar actitudes que colaboren a la formación humana y atender a la diversidad en el aula (tienen distinto grado de dificultad).
- Que den una proyección práctica a los contenidos, aplicando los conocimientos a la realidad.
- Que sean motivadoras y conecten con los intereses del alumnado, por referirse a temas actuales o relacionados con su entorno.

### **Tipos de actividades**

Sobre la base de estos criterios, las actividades programadas responden a una tipología variada que se encuadra dentro de las categorías siguientes:

**Actividades de enseñanza-aprendizaje.** A esta tipología responde una parte importante de las actividades planteadas en el libro de texto. Se encuentran en los apartados siguientes:

- En cada uno de los grandes subapartados en que se estructuran las unidades didácticas se proponen actividades al hilo de los contenidos estudiados. Son, generalmente, de localización, afianzamiento, análisis, interpretación y ampliación de conceptos.
- Al final de cada unidad didáctica se proponen actividades de definición, afianzamiento y síntesis de contenidos.

**Actividades de aplicación** de los contenidos teóricos a la realidad y al entorno del alumnado. Este tipo de actividades, en unos casos, se refieren a un apartado concreto del tema y, por tanto, se incluyen entre las actividades planteadas al hilo de la exposición teórica; en otros casos, se presentan como interpretación de experiencias, o bien como trabajos de campo o de indagación.

**Actividades encaminadas a fomentar la concienciación,** el debate, el juicio crítico, la tolerancia, la solidaridad...

Por otra parte, las actividades programadas presentan diversos niveles de dificultad. De esta forma permiten dar respuesta a la diversidad del alumnado, puesto que pueden seleccionarse aquellas más acordes con su estilo de aprendizaje y con sus intereses.

El nivel de dificultad puede apreciarse en el propio enunciado de la actividad: localiza, define, analiza, compara, comenta, consulta, averigua, recoge información, sintetiza, aplica, etc. La mayoría corresponden a un nivel de dificultad básico (50%), siendo las de nivel medio (30%) y medio-alto (20%).

La corrección de las actividades fomenta la participación del alumnado en clase, aclara dudas y permite al profesorado conocer, de forma casi inmediata, el grado de asimilación de los conceptos teóricos, el nivel con el que se manejan los procedimientos y los hábitos de trabajo.

**7. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACION Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES PONDERADOS Y SU RELACION CON LAS COMPETENCIAS BÁSICAS.**

Para la ponderación de los estándares, se utilizarán las siguiente siglas:

Básico (B)

Intermedio (I)

Avanzado (A)

Fundamentos de administración y gestión. 2º Bachillerato			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	
<b>Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factores clave del proceso de innovación empresarial.</li> <li>• La innovación como fuente de desarrollo económico y generación de empleo.</li> <li>• El emprendedor: características y tipos, la cultura emprendedora</li> <li>• La idea de negocio, detección y evaluación de oportunidades de negocio.</li> <li>• Análisis del mercado: el macroentorno y el microentorno</li> <li>• Planificación y desarrollo de proyectos de trabajo en equipo.</li> </ul>	1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo. (CS, EE); (B)	
			1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas. (AA, EE, CS); (B)
			1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa. (CS, EE); (B)
	2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio. (AA); (I)	
		2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada. (CD, EE); (B)	
	3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial. (CL,EE); (B)	
	3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio. (CS); (B)		

		3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables. (AA); (B)
		3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora. (CL, CS, EE); (B)
		3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa. (CS, EE); (B)



Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los fines y objetivos de la empresa y su relación con la estructura organizativa.</li> <li>• La ética en los negocios, la responsabilidad social corporativa.</li> <li>• La elección de la forma jurídica y la localización de la empresa.</li> <li>• Estructura organizativa de una empresa: el organigrama.</li> </ul>	<p>1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p>	1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización. (CS,EE); (B)
		1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios (CS); (B9)
		1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa. (CL, AA); (B)
		1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo. (EE); (B)
		1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios. (CM, EE); (B)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de los diferentes trámites y organismos implicados en la puesta en marcha de una empresa.</li> <li>• Elaboración de la documentación necesaria para el establecimiento de nuevos negocios.</li> </ul>	1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites. (EE); (B)
	2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha de una empresa. (AA); (A)
		2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio. (CS); (I)



Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 4. El plan de aprovisionamiento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La función de aprovisionamiento en la empresa, plan de compras y programa de necesidades.</li> <li>• Documentación comercial: el pedido, el albarán y la factura.</li> <li>• Sistemas y fuentes de información para la búsqueda y selección de proveedores nacionales e internacionales.</li> <li>• Establecimiento de criterios para la comparación y elección entre diferentes ofertas.</li> <li>• Técnicas de negociación y comunicación con proveedores.</li> </ul>	1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa. (CM,EE); (I)
	2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores. (EE); (B)
		2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline. (CD), (B)
	2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una. (CL, EE); (B)	
3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación. (CL, AA); (A)	
	3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento. (EE); (A)	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La función comercial y de marketing en la empresa. El ciclo comercial de la empresa. El marketing mix.</li> <li>• Técnicas de segmentación de clientes y recogida de información primaria y secundaria.</li> <li>• Técnicas de comunicación comercial y atención al cliente.</li> <li>• Utilización de hojas de cálculo para establecer previsiones de venta.</li> <li>• Política de precios: estrategias y</li> </ul>	1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa. (EE); (B)
		1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma. (AA, EE); (B)
		1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales. (CL, CS); (B)
		1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo. (CD, EE); (A)



sistemas de determinación de precios. <ul style="list-style-type: none"> <li>Política de comunicación, estrategias y herramientas de comunicación off-line y on-line.</li> <li>Planificación de las acciones de publicidad, el plan de medios.</li> <li>Reflexión sobre la ética y la responsabilidad en las acciones publicitarias.</li> <li>Política de distribución: canales, tipos de intermediarios y estrategias.</li> </ul>	2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta. (EE, AA); (B)
	3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles. (CD, CL, EE); (A)
		3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa. (CS, CL, EE); (B)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 6. Gestión de los recursos humanos		
<ul style="list-style-type: none"> <li>El proceso de planificación de recursos humanos.</li> <li>Búsqueda y selección de personal, fases y fuentes de reclutamiento.</li> <li>Contratación laboral, tipos de contratos.</li> <li>Subvenciones y ayudas a la contratación.</li> <li>Trámites laborales relacionados con la Seguridad Social</li> <li>Nóminas: estructura y significado.</li> </ul>	1. Planificar la gestión de los recursos humanos.	1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo. (AA, EE); (B)
		1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal. (AA, EE); (B)
	2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación. (AA, EE); (B)
		2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación. (AA, EE); (I)
		2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social. (CS, EE); (B)
2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos. (CS, EE); (B)		

---

22 de junio de 2015

---

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El patrimonio, elementos y masas patrimoniales.</li> <li>• La contabilidad. Libros contables: obligatorios y auxiliares.</li> <li>• Registro de las operaciones contables. El método de doble partida. El plan general contable</li> <li>• Métodos y reglas de valoración y amortización de los elementos patrimoniales.</li> <li>• El ciclo contable: procesos de regularización, cuenta de pérdidas y ganancias y cierre del ejercicio.</li> <li>• Obligaciones contables, fiscales y documentales.</li> <li>• Utilización de software de gestión contable.</li> </ul>	<p>1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).</p>	1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables. (CL,CS); (B)
		1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. (AA, EE); (A)
		1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable. (CS, CL, EE); (I)
		1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro. (AA, EE); (A)
		1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa. (CM, EE); (A)
		1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos. (AA); (A)
		1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico. (CD, EE); (A)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inversión y financiación. Evaluación de las necesidades financieras de la empresa. Búsqueda y selección de ayudas y fuentes de financiación.</li> <li>• Métodos de selección de inversiones.</li> </ul>	<p>1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.</p>	1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente. (CM, EE); (B)
		1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa. (AA, EE); (B)
		1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa. (CS); (B)

---

22 de junio de 2015

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estados de previsión de tesorería. Medidas correctoras de los desajustes de liquidez.</li> <li>• Elaboración de un plan inicial de inversión en activo corriente y no corriente.</li> <li>• Análisis de la viabilidad económico-financiera, comercial y medioambiental de la empresa.</li> <li>• Reflexión sobre la importancia de la labor de los intermediarios financieros en el desarrollo de proyectos personales, sociales y de empresa.</li> <li>• Valoración de las repercusiones del incumplimiento de los compromisos y plazos de pago y cobro en las relaciones comerciales.</li> </ul>	2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental. (CL, EE); (A)
		2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la empresa (CM, EE); (B)
		2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería. (CM, CD, EE); (B)
	3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones. (CS, AA); (B)
		3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual. (CS); (B)
		3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos. (CS); (B)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público.</li> <li>• Presentación de proyectos de empresa con la utilización de software y otras herramientas de comunicación.</li> </ul>	1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa. (CL, AA); (B)
	2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto. (CD, CL); (B)

## 8. INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

En la programación, debe fijarse cómo se va a evaluar al alumnado; es decir, el tipo de instrumentos de evaluación que se van a utilizar. Los sistemas de evaluación son múltiples, pero en cualquier caso, en los instrumentos que se diseñen, deberán estar presentes las actividades siguientes:

- **Actividades de tipo conceptual.** En ellas el alumnado irá sustituyendo de forma progresiva sus ideas previas por las desarrolladas en clase.
- **Actividades que resalten los aspectos de tipo metodológico.** Por ejemplo, selección y recogida de información, estructuración de la misma, análisis de los datos, establecimiento de hipótesis, explicación de fenómenos económicos, resolución de problemas, etc.
- **Actividades donde se resalten la conexión entre los conceptos económicos estudiados y la propia sociedad.** Por ejemplo, aquellas que surgen de la aplicación a la vida cotidiana de los contenidos desarrollados en clase.

En cuanto al «formato» de las actividades, se pueden utilizar las siguientes:

- Actividades de debate.
- Actividades de libro abierto.
- Actividades orales.
- Rúbricas.
- Pruebas objetivas tipo test.
- Pruebas objetivas escritas: cuestiones en las que hay que justificar las respuestas o/y resolución de ejercicios y problemas.
- Actividades de búsqueda de información en internet
- Pequeños trabajos de investigación, etc.

Cada instrumento de evaluación debe tener distinto peso a la hora de la calificación final, para lo que habrá que valorar de dichos instrumentos su fiabilidad, objetividad, representatividad, su adecuación al contexto del alumnado, etc.

## 9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN

Los criterios de calificación establecidos para esta materia por trimestre, son los siguientes:

Realización de las tareas de clase y casa, plan de empresa, trabajos voluntarios y exposiciones	70 %
Pruebas de evaluación escrita	30 %
<b>Calificación total</b>	<b>100%</b>

**Hay que tener en cuenta dentro de los anteriores porcentajes, que los estándares de aprendizaje evaluables, se calificarán conforme a su ponderación, según los siguientes porcentajes:**

Estándares básicos: 50%

Estándares intermedios: 30 %

Estándares avanzados: 20%

**Después de cada trimestre, se realizará la recuperación de dicho trimestre, a aquellos alumnos que no lo hayan superado, estableciendo en los planes de trabajo individualizado, el modo de recuperación para cada uno de ellos.**

Al final del curso:

1. <sup>a</sup> evaluación	1/3
2. <sup>a</sup> evaluación	1/3
3. <sup>a</sup> evaluación	1/3
<b>Calificación total</b>	<b>100%</b>

---

## 10. MEDIDAS PARA LA INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Uno de los principios básicos que ha de tener en cuenta la intervención educativa es el de la individualización, consistente en que el sistema educativo ofrezca a cada estudiante la ayuda pedagógica que este necesite en función de sus motivaciones, intereses y capacidades de aprendizaje. Surge de ello la necesidad de atender esta diversidad. En el Bachillerato, etapa en la que las diferencias personales en capacidades específicas, motivación e intereses suelen estar bastante definidas, la organización de la enseñanza permite que el propio alumnado resuelva esta diversidad mediante la elección de modalidades y optativas. No obstante, es conveniente dar respuesta, ya desde las mismas asignaturas, a un hecho constatable: la diversidad de intereses, motivaciones, capacidades y estilos de aprendizaje que el alumnado manifiesta. Es preciso, entonces, tener en cuenta los estilos diferentes de aprendizaje del alumnado y adoptar las medidas oportunas para afrontar esta diversidad. Hay estudiantes reflexivos (se detienen en el análisis de un problema) y estudiantes impulsivos (responden muy rápidamente); estudiantes analíticos (pasan lentamente de las partes al todo) y estudiantes sintéticos (abordan el tema desde la globalidad); unos trabajan durante períodos largos y otros necesitan descansos; algunos necesitan ser reforzados continuamente y otros no; los hay que prefieren trabajar solos y los hay que prefieren trabajar en pequeño o gran grupo.

Dar respuesta a esta diversidad no es tarea fácil, pero sí necesaria, pues la intención última de todo proceso educativo es lograr que el alumnado alcance los objetivos propuestos.

Como actividades de **detección de conocimientos previos** sugerimos:

- Debate y actividad pregunta-respuesta sobre el tema introducido por el docente, con el fin de facilitar una idea precisa sobre de dónde se parte.
- Repaso de las nociones ya vistas con anterioridad y consideradas necesarias para la comprensión de la unidad, tomando nota de las lagunas o dificultades detectadas.
- Introducción de cada aspecto lingüístico, siempre que ello sea posible, mediante las semejanzas con la lengua propia del alumnado o supervivencia en ella.

Como actividades de **de consolidación** sugerimos:

- Realización de ejercicios apropiados y todo lo abundantes y variados que sea preciso, con el fin de afianzar los contenidos lingüísticos, culturales y léxicos trabajados en la unidad.

Esta variedad de ejercicios cumple, asimismo, la finalidad que perseguimos. Con las actividades de recuperación-ampliación, atendemos no solo al alumnado que presenta problemas en el proceso de aprendizaje, sino también a aquellos que han alcanzado en el tiempo previsto los objetivos propuestos.

Las distintas formas de agrupamiento del alumnado y su distribución en el aula influyen, sin duda, en todo el proceso. Entendiendo el proceso educativo como un desarrollo comunicativo, es de gran importancia tener en cuenta el trabajo en grupo, recurso que se aplicará en función de las actividades que se vayan a realizar —concretamente, por ejemplo, en los pequeños trabajos de investigación, o en los debates propuestos—, pues consideramos que la puesta en común de conceptos e ideas individuales genera una dinámica creativa y de interés en el alumnado.

Se concederá, sin embargo, gran importancia en otras actividades al trabajo personal e individual; en concreto, se aplicará en las actividades de síntesis/resumen y en las de consolidación, así como en las de recuperación y ampliación.

Hemos de acometer, pues, el tratamiento de la diversidad en el Bachillerato desde dos vías:

1. La atención a la diversidad en la programación de los contenidos, presentándolos en dos fases: la información general y la información básica, que se tratará mediante esquemas, resúmenes, glosarios, etc.
2. La atención a la diversidad en la programación de las actividades. Las actividades constituyen un excelente instrumento de atención a las diferencias individuales del alumnado. La variedad y la abundancia de actividades con distinto nivel de dificultad

permiten la adaptación, como hemos dicho, a las diversas capacidades, intereses y motivaciones

## 11. RECURSOS DIDÁCTICOS

Sugerimos la utilización de los materiales siguientes:

- **Libro del alumnado** para FPB (Editorial Mc Millan) y libro del alumno Editorial Palomero.
- **Web del alumnado** para 2º de Bachillerato. Con recursos generales (Glosario), recursos para cada unidad (contenidos de repaso, actividades, proyectos de trabajo, vídeos, presentaciones, autoevaluaciones, comentarios de textos económicos y resúmenes).
- **Web del profesorado** para 2º para FAG de la Editorial Palomero. Con todos los recursos incluidos en la web del alumnado y recursos expresamente destinados a los docentes, como el solucionario de todas las actividades propuestas en el libro del alumnado, mapas conceptuales para cada unidad, direcciones de Internet comentadas y diversas herramientas digitales para el ejercicio de la actividad docente.
- Otros materiales: libros de otras editoriales, materiales didácticos de otras editoriales, artículos, informes, gráficos, prensa, etc., ordenadores..

## 12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Con respecto a las actividades complementarias que se pueden proponer al alumnado, conviene reflexionar sobre estas cuestiones:

- ¿Se consiguieron los objetivos propuestos a partir de las actividades realizadas?
- ¿Cuál fue el resultado de la realización de las actividades?
- ¿Cuáles de ellas han gustado más?
- ¿Qué propuestas de mejora podemos señalar?

Las actividades programadas para este curso son:

- **Visita al 15º Foro de Empleo:** fecha por determinar. Se dirige a los alumnos de las materias de Economía, candidatos a incorporarse al mercado laboral en breve, es decir, 4º ESO, 1º Bachillerato, 2º de Bachillerato y 2ºFPB y se amplía la posibilidad de asistir a alumnos de otras materias de los mismos niveles, ya que se trata de un tema de interés fundamental para la incorporación futura al mundo laboral de cualquier tipo de alumno.
- **VII Jornadas Educativas de Emprendedores de Castilla La Mancha. Fecha por determinar.** Dirigido a alumnos de las materias de Economía, con posibilidad de ofrecerlo a alumnos de otras materias para completar el grupo, dado que el espíritu emprendedor es una competencia clave a desarrollar por todos los alumnos.
- **VIII Foro Albacete capital de emprendedores. Fecha por determinar.** Dirigido a alumnos de las materias de Economía, con posibilidad de ofrecerlo a alumnos de otras materias para completar el grupo, dado que el espíritu emprendedor es una competencia clave a desarrollar por todos los alumnos.
- **V Concurso de Carteles para la Olimpiada de Economía de CLM. Marzo 2021.** Dirigido a alumnos de las materias de Economía.
- **XI Olimpiada de Economía. Fase regional de CLM. Marzo-Abril 2021.** Dirigida a alumnos de segundo de Bachillerato de la materia Economía de Empresa.
- **IV Jornadas de Economía. Educación, Economía y Cambio Climático. Final del primer trimestre o principio del segundo.** Dirigido a alumnos de las materias de Economía, con posibilidad de ofrecerlo a alumnos de otras materias para completar el grupo, dado que el cambio climático es un aspecto a desarrollar por todos los alumnos y que forma parte de las competencias clave.
- **Visita al Parlamento Europeo en Bruselas y la ciudad de Amsterdam. Del 2 al 6 de abril.** Dirigido a alumnos de las materias de Economía, con posibilidad de ofrecerlo a alumnos de otras materias para completar el grupo, dado que se visitará el Parlamento Europeo y dos de los países fundadores de la UE, además de que las instituciones europeas se estudian en diversas materias durante la enseñanza obligatoria y se trata de una actividad en la que se trabajan idiomas, geografía, historia, etc. En definitiva, en este tipo de actividades contribuyen al desarrollo de la mayoría o todas, las competencias clave, por lo que se ve justificado abrirlas a cualquier alumno interesado en las mismas, aunque se trate de una actividad cuya organización emane de este departamento.
- **Proyectos de las materias de IAEE de 4ºESO y 2ºFPB:** para las materias de Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial de esos niveles, se realizarán de 1 a 2 proyectos en los 2 primeros trimestres, dejando el tercer trimestre por su escasa duración, destinado a la realización de

trabajos de síntesis y extracción de conclusiones de todo lo trabajado mediante los proyectos. Se prevé la posibilidad de realizar un último proyecto de corta duración durante el tercer trimestre. Los proyectos que se han programado para este curso son:

**Primer trimestre:**

- Tienda temática Halloween
- Sorteo cesta de Navidad

**Segundo trimestre:**

- Tienda San Valentín
- Torneos ajedrez, fútbol, baloncesto, voleibol

**Todos los proyectos podrían abrirse a la colaboración intercentros y se realizarán con el fin de recaudar fondos para su donación a causas solidarias.**

- **Salidas que con motivo de los Proyectos que se realizarán desde la materia de Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial de 4º de ESO y 2º FPB sean necesarios para la realización de los mismos y visita a entidades con las que se colabore.**
- **Congreso Nacional de CEAPES (fecha por determinar).** Dirigida a todos los alumnos de materias integradas en el departamento, con posibilidad de ampliar al resto de alumnos del centro
- **Visita a empresas, instituciones, etc.,** para analizar ejemplos prácticos de Emprendimiento, Internacionalización, Estrategias comerciales, etc. (Pendiente de concretar)

La empresa, institución, etc., se puede encontrar en cualquier ciudad de España, o de Europa, existiendo la opción de pernoctar, si la distancia o las actividades que incluyan esta visita, así lo requirieran.

Esta actividad podrá destinarse a cualquier alumno que curse alguna de las materias del Departamento de Economía preferentemente, y con posibilidad de extender la actividad en segundo lugar, a los alumnos que hayan cursado Economía en cursos anteriores, y finalmente a cualquier alumno de los mismos niveles que a los que va destinada la actividad, que cursen materias que se puedan relacionar con dicha actividad, cuando se viera necesario completar el grupo.

**También se prevé la posibilidad de organizar este tipo de actividades, o cualquier otra incluida en esta programación, en colaboración con otros centros educativos.**

- **Charla: "El Emprendimiento y el Deporte",** a cargo de un deportista profesional o persona relacionada con el mundo del deporte.

Esta charla está prevista para el primer o segundo trimestre (según confirmación de la persona que la dará). Quizás se organice con motivo de la Semana Cultural en el Centro.

Está destinada a los alumnos de las materias integradas en el departamento de Economía.

- **Charla: "El Sistema Financiero Español. Situación actual, confianza y perspectivas de futuro".**

Charla a cargo de un empleado de alguna entidad financiera. Programada para la **Semana Cultural** del Centro para alumnos de **Economía 1º de Bachillerato**.

- **Colaboración con otros departamentos en la organización y realización de actividades para la Semana Cultural,** posiblemente con alguna proyección u organización de alguna prueba de la gymkana. Todo ello dependiendo del número de actividades organizadas por otros departamentos y

los alumnos a los que vayan destinadas.

- **Salida con uno de los grupos de alumnos que cursan materias de Economía** (aún por determinar según las necesidades del temario), para analizar elementos de Marketing del Comercio del Centro de Tomelloso y para analizar la actividad „**Música en la calle**“, como estrategia promocional del Conservatorio de Tomelloso.

Destinada a los alumnos que cursan las materias del departamento, con el fin de analizar estrategias de Marketing.

- **Celebración del día de Europa y del Medio ambiente , con algún tipo de proyección al respecto.**