

# 1. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

## 10.1 Evaluación del alumno

A la hora de establecer los procedimientos para evaluar el aprendizaje de los alumnos, hay que plantearse tres preguntas fundamentales:

- ¿QUÉ EVALUAR? - ¿CUÁNDO EVALUAR? - ¿CÓMO EVALUAR?

1. - ¿QUÉ EVALUAR?

El fin último que perseguimos es desarrollar la capacidad de comunicación de los alumnos, pero existe un proceso en el que todo es evaluable. Este departamento evaluará:

- el interés en la asignatura.
- La participación en las actividades: en grupo, por parejas, individuales.
- El interés por conocer aspectos culturales de países de habla inglesa
- El respeto a la lengua y cultura inglesas, a los alumnos y al profesor.
- La tolerancia respecto a la cultura y modos de vida de los pueblos de habla inglesa, y a los compañeros.
- El esfuerzo y la autosuperación.
- La limpieza y presentación de los trabajos, cuadernos, cuadernos de vocabulario, diarios de clase...
- Puntualidad de los alumnos, y en la entrega de trabajos.
- Las pruebas objetivas.
- El trabajo diario.

2. - ¿CUÁNDO EVALUAR?

El curso comenzará con una **evaluación inicial** para conocer el nivel de conocimientos del que parten los alumnos mediante un cuestionario sencillo que luego servirá al profesor para partir de una base real. Puesto que cada unidad didáctica persigue unos objetivos comunicativos, **la evaluación será continua**, el profesor siempre será consciente del punto en el que se encuentra el proceso de ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

La evaluación será además **formativa**, puesto que el alumno se autocorriga sus actividades, reflexiona sobre sus errores y analiza con sentido crítico el trabajo del aula y en qué punto se encuentra su proceso de aprendizaje. Esta autoevaluación se lleva a cabo en día a día, mediante el diario de clase del alumno, y al final de cada unidad didáctica el alumno realizará una serie de tareas finales y de proyectos de trabajo acordes con los objetivos de dicha unidad.

Con la **Evaluación sumativa** se informará a los alumnos de en qué punto se encuentran respecto de la programación preestablecida, a partir del éxito o fracaso en dichas actividades finales.

3. - ¿CÓMO EVALUAR?

Los **Instrumentos** de evaluación serán **variables**. El principio fundamental de la **evaluación será la observación sistemática del aula**. El profesor contará con la ayuda de los siguientes "documentos" elaborados por los alumnos:

- **Cuaderno del alumno** en el que además de anotaciones y ejercicios por unidades deberá incluir:

- **El diario de clase del alumno**, en el que se hará constar las funciones comunicativas y las estructuras gramaticales que el alumno ha aprendido en cada unidad, las actividades realizadas para conseguir este aprendizaje y una valoración crítica de lo que los alumnos van aprendiendo y en qué grado.

- **El cuaderno de vocabulario** propio (English File), donde los alumnos anotarán las palabras que van aprendiendo, su traducción y una simple frase que ejemplifique el uso y el significado de cada palabra... Este documento es de vital importancia de un curso a otro dado el carácter sumativo de nuestra asignatura.

- **El workbook**, que en el caso de Bachillerato será opcional, como trabajo autónomo y siempre podrá pedir el asesoramiento del profesor.

- **Los cuestionarios** sobre diversos aspectos de la clase, como el interés por los temas tratados, la eficacia de las actividades, la participación de los alumnos en el aula...

- **Las pruebas objetivas de contenidos** que podrán ser por unidades, situados en una fecha concreta con temario hasta donde se alcance en ese momento y/o globales trimestrales.

- **Las pruebas comunicativas** que han de tener en cuenta los siguientes aspectos:

\* Estarán basadas en la interacción entre dos o más alumnos o entre el profesor y el alumno.

\* Serán en ocasiones hasta cierto punto imprevisibles, de manera que el alumno pueda manejar la improvisación y reaccionar espontáneamente a elementos inesperados.

\* Estarán contextualizadas, el profesor debe orientar de antemano sobre la situación en que tendrá lugar la comunicación.

\* Estarán relacionadas con la vida real.

\* Habrán sido probadas previamente en clase.

\* Serán fiables como instrumentos de evaluación, válidas para medir los aspectos que se hayan propuesto, y prácticas para obtener de forma rápida una información sobre el progreso del alumno.

\* En ocasiones serán filmadas en casa o durante la clase

- Con respecto a las redacciones y trabajos que el alumno elaborará en casa, se evaluarán siguiendo las pautas que se detallan:

\* Las actividades que se entregan al profesor requieren buena presentación (márgenes, letra legible, sin tachaduras ni borrones).

\* El profesor devuelve las actividades corregidas y el alumno deberá volver sobre las mismas para reforzar su aprendizaje (re-escribir la actividad una vez corregida/ pedir al profesor asesoramiento sobre dichas correcciones...)

\* No se recogerán actividades fuera del plazo propuesto. En caso de retraso justificado, el alumno las entregará junto con el justificante de faltas el primer día que regrese, aun cuando el alumno no tenga clase con el profesor de lengua inglesa.

Para considerar que una prueba objetiva ha sido superada suficientemente, el alumno habrá de obtener un porcentaje mínimo del 50%, y haber realizado las pruebas correspondientes a cada una de las destrezas, considerándose no superada si el alumno no realiza alguna de ellas.

La lectura graduada es obligatoria, el alumno deberá superar la prueba correspondiente o recuperarla en la siguiente evaluación.

Después de cada evaluación se podrá realizar una prueba de recuperación, o bien una recuperación a lo largo del siguiente trimestre. La recuperación por evaluaciones puede ser un examen en sí mismo, junto con el primer examen de la evaluación siguiente o en el examen de la siguiente evaluación. Dado el carácter continuo de la asignatura, la recuperación final de la materia irá incluida en la Evaluación Extraordinaria.

En ESO así como en Bachillerato se usará la escala numérica del 1 al 10, sin decimales, para formular los resultados. Las puntuaciones del 5 al 10 serán consideradas positivas mientras que una puntuación más baja de 5 se considerará negativa.

En FP Básica los alumnos deberán aprobar inglés dentro del módulo Comunicación y Sociedad con una relevancia del 33%. Si no aprobaran ni si quiera en convocatoria extraordinaria el idioma suspenderían el módulo completo aunque numéricamente les diera más de un 5.

Con respecto a la evaluación durante la realización de actividades complementarias y extracurriculares, se evaluará el aprovechamiento de las mismas mediante pruebas objetivas, debates, autoanálisis de los alumnos...

Para la obtención de la nota final de curso se ponderarán las tres Evaluaciones de la siguiente manera:

1ª Evaluación ----- 20%

2ª Evaluación ----- 30%

3ª Evaluación ----- 50%

Sin embargo, esta valoración ponderada sólo será aplicable en el caso de que la valoración de la tercera evaluación sea positiva. Esta condición va en consonancia con la naturaleza misma del aprendizaje de idiomas. La última evaluación engloba todos los conocimientos anteriores. Así pues, ante esta gradual dificultad no es posible que el alumno alcance las competencias exigibles de su curso si no lo hace hasta el final del mismo. Del mismo modo, la ponderación gradual de las evaluaciones es lógica con la secuencia de trabajo en la asignatura de inglés. Vamos evolucionando en el idioma poco a poco e incorporando unos conocimientos a otros durante todo el curso escolar y así mismo lo evaluamos.

Por este mismo motivo, consideramos que la evaluación LOMCE debe basarse en el grado de consecución de los estándares, siendo imposible en la enseñanza de idiomas separar y desvincular los logros del alumno de unas habilidades a otras. Las cinco habilidades son igualmente importantes y se trabajan de forma integrada. Los estándares de aprendizaje, por lo tanto, se irán logrando conforme vayamos avanzando en la asignatura y relacionando los diferentes bloques entre sí. Dicho esto, la **evaluación** de ESO quedaría de la siguiente manera:

Bloque 1: 25% estándares relacionados con la comprensión de textos orales y 25% estándares relacionados con la comprensión de textos escritos

Bloque 2: 25% estándares relacionados con la producción de textos orales: expresión e interacción y 25% estándares relacionados con la producción de textos escritos: expresión e interacción.

La labor del profesor es asimismo evaluable a través del trabajo de sus alumnos. dicha evaluación se llevará a cabo mediante:

- La reflexión personal.
- La reflexión del colectivo de profesores del Departamento.
- El diario de clase realizado por los alumnos
- Opiniones de los alumnos que se recogerán mediante encuestas generales y otras actividades individuales del área.

## **10.2 Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Evaluables**

**Lengua Extranjera Inglés 1º ESO**

Criterios de Evaluación	Estándares de Aprendizaje Evaluables	P	C. C.	Inst. Eval.	Pond.
<b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>					
<b>Comprensión textos orales</b>					
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.	1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).	B	CL	PRUEBA OBSERVACIÓN	1,25p.
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL	PRUEBA OBSERVACIÓN	1,25p.
2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en	3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CS	PRUEBA TRABAJO	1,25p.

los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.				OBSERVACIÓN	
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	CL	PRUEBA OBSERVACIÓN	2p.
	5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	B	CL	PRUEBA OBSERVACIÓN	1,25p.
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).	I	CL	TRABAJO OBSERVACIÓN	2p.
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A	CL	PRUEBA TRABAJO	1p.
<b>Comprensión textos escritos</b>					
1. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así			OBSERVACIÓN	

y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.	como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	B/2,5	C y EC	TRABAJO	2,25p.
	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CS	PRUEBA	2,25p.
	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	I	CS	PRUEBA OBSERVACIÓN	1,5p.
2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I	CS	PRUEBA OBSERVACIÓN	1,5p.
3. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (%,&...).	5. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).	I	CD	TRABAJO OBSERVACIÓN	1,5p.
	6. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	AA	PRUEBA TRABAJO	1 p.
<b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>					
<b>Producción textos orales: expresión e interacción</b>					

1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	SI	OBSERVACIÓN	2,5p.
2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional	2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.	I	CS	TRABAJO OBSERVACIÓN	3p.
	3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).	B	CS	OBSERVACIÓN PRUEBA	2,5p.
3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	A	CS	OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA	2p.
<b>Producción textos escritos: producción e interacción</b>					
1. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).	B	CS	OBSERVACIÓN TRABAJO	2,5p.

<p>2. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>	<p>PRUEBA  TRABAJO</p>	<p>2,5p.</p>
<p>3. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>3. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>PRUEBA  TRABAJO</p>	<p>3p.</p>
<p>4. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>					
<p>5. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).</p>				
<p>6. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas</p>					

ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).		A	CL	TRABAJO PRUEBA	2p.
---	--	---	----	-------------------	-----

<b>Lengua Extranjera Inglés 2º ESO</b>					
<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Estándares de Aprendizaje Evaluables</b>	<b>P</b>	<b>C. C.</b>	<b>Inst. Evalua.</b>	<b>Pond.</b>
<b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>					
<b>Comprensión textos orales</b>					
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial del texto y las ideas principales del texto.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...).	B	CL	OBSERVACIÓN PRUEBA	1,25
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL	OBSERVACIÓN PRUEBA	1,25

<p>2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.</p>	B	CS	PRUEBA TRABAJO	1,25
	<p>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p>	I	SC	OBSERVACIÓN PRUEBA	2
<p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar...) relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>	<p>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.</p>	B	CL	PRUEBA OBSERVACIÓN	1,25
	<p>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (una presentación sobre un festival de música, sobre técnicas de estudio...).</p>	I	CL	PRUEBA TRABAJO	2

	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA	1
<b>Comprensión de textos escritos</b>					
1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar los patrones de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (uso de un microscopio, normas de un centro escolar...)	B	SIEE	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,25
	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL	OBSERVACIÓN PRUEBA	1,25
2. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	I	CL	PRUEBA TRABAJO	2
	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asunto de su interés (curso de idiomas, participación en un campeonato de videojuegos...).	B	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,25

<p>3. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.</p>	<p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>OBSERVACIÓN PRUEBA</p>	<p>2</p>
<p>4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un videojuego, el medio ambiente...).</p>	<p>B</p>	<p>CD</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>1,25</p>
<p>5. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , &amp;...).</p>	<p>7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	<p>A</p>	<p>SC</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1</p>
<p><b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b></p>					
<p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>					
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir los textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales</p>	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder a una</p>				

<p>propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</p>	<p>pregunta...).</p>	<p>B</p>	<p>SIEE</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>2,5</p>
<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</p>	<p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</p>	<p>I</p>	<p>CD</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>3</p>
<p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p>	<p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</p>	<p>B</p>	<p>SIEE</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>2,5</p>
<p>4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>				

		A	SC	OBSERVACIÓN TRABAJO	2
	<b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>				
1. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes en dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).	B	SIEE	PRUEBA TRABAJO	2,5
	2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de			PRUEBA	

<p>2. Conocer y utilizar un repertorio léxico de uso frecuente suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>actualidad.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>TRABAJO</p>	<p>1,5</p>
	<p>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>2,5</p>
<p>3. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</p>	<p>I</p>	<p>SC</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1,5</p>
<p>4. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto</p>	<p>5. Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican</p>	<p>A</p>	<p>SIEE</p>	<p>TRABAJO</p>	<p>1</p>

en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.	una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.			PRUEBA	
5. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación (dos puntos, signos de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.	A	SIEE	PRUEBA TRABAJO	1
<b>Lengua Extranjera Inglés 3º ESO</b>					
<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Estándares de Aprendizaje Evaluables</b>	<b>P</b>	<b>C. C.</b>	<b>Inst. Eval.</b>	<b>Pond.</b>
<b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>					
<b>Comprensión textos orales</b>					
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial,	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de				

las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...).	B	CL	PRUEBA OBSERVACIÓN	1,25
2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).	B	CL	OBSERVACIÓN PRUEBA	1,25
	3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL	PRUEBA TRABAJO OBSERVACIÓN	1,25
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo,	4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	CL	PRUEBA TRABAJO OBSERVACIÓN	2

ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...).	B	CL	OBSERVACIÓN PRUEBA	1,25
	6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla para organizar el trabajo en equipo...).	I	CL	TRABAJO OBSERVACIÓN	2
	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas...).	A	CL	PRUEBA TRABAJO	1
<b>Comprensión de textos escritos</b>					
1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...).	B	CD	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,25

textual).					
2. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CS	TRABAJO PRUEBA	1,25
	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	I	CS	PRUEBA TRABAJO	2
	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).	B	CS	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,25
3. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos, los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	I	CL	TRABAJO PRUEBA	2

clave.					
4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...).	B	CD	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,25
5. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...).	7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	AA	TRABAJO PRUEBA	1
<b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>					
<b>Producción textos orales</b>					
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CS	OBSERVACIÓN	2,5
2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los	2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.	I	CD	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,5

<p>motivos de determinadas acciones y planes.</p>					
<p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p>	<p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</p>	<p>B</p>	<p>SI</p>	<p>OBSERVACIÓN PRUEBA</p>	<p>2,5</p>
<p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>I</p>	<p>CS</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>1,5</p>
<p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).</p>	<p>A</p>	<p>CS</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>1</p>

<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios.</p>	A	CS	OBSERVACIÓN TRABAJO	1
<b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>					
<p>1. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...).</p>	B	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO	2
	<p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	B	CD	TRABAJO PRUEBA	2
	<p>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	CL	TRABAJO PRUEBA	2
<p>2. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una</p>	I	CL	TRABAJO PRUEBA	1,5

evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.	competición).				
3. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita...), y se expresan opiniones.	I	CL	TRABAJO PRUEBA	1,5
	6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.	A	CL	TRABAJO	1
<b>Lengua Extranjera Inglés 4º ESO</b>					
<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Estándares de Aprendizaje Evaluables</b>	<b>P</b>	<b>C. C.</b>	<b>Inst. Evalua.</b>	<b>Pond.</b>

Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos					
Comprensión textos orales					
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones y otra información, incluso de tipo técnico (contestadores automáticos, pasos para un experimento en clase, cómo utilizar una máquina expendedora de bebidas).	B	CD	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,75
2. Identificar la información esencial y los detalles más relevantes en textos breves o de longitud media, claramente estructurados en registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales y sobre asuntos cotidianos en situaciones cotidianas o menos habituales, o sobre los propios intereses (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos contendrán estructuras y léxico de uso común, general y más específico, y se podrán releer las secciones difíciles.	2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo...), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en comisaría o un organismo público).	B	SC	PRUEBA TRABAJO	1,75
	3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general.	B	CL	PRUEBA TRABAJO	1,75
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y	4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de				

<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio...), relaciones interpersonales (generacionales, entre amigos, en el ámbito educativo, profesional e institucional), convenciones sociales (actitudes, valores), y lenguaje no verbal (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, prosémica).</p>	<p>puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1,25</p>
<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, ampliación y reestructuración de la información (información nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen...).</p>	<p>5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1,25</p>
<p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1,25</p>
<p>6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente</p>	<p>7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito</p>			<p>PRUEBA</p>	

cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	(tema académico o de divulgación científica...).	A	CL	TRABAJO	0,5
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión.	A	CL	TRABAJO PRUEBA	0,5
<b>Comprensión de textos escritos</b>					
1. Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...).	1. Identifica instrucciones de detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina expendedora...).	B	CD	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,25
	2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo...).	B	SIEE	TRABAJO PRUEBA	1,25
	3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios,			PRUEBA	

	impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.	B	SC	TRABAJO	1,25
	4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	B	SIEE	TRABAJO OBSERVACIÓN	1,25
	5. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles.	A	AA	PRUEBA	1
	6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos	I	AA	PRUEBA	1
	7. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.	I	AA	PRUEBA	1
	8. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	I	CEC	OBSERVACIÓN TRABAJO	1

	9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y	A	AA	TRABAJO PRUEBA	1
<b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>					
<b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b>					
1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone (definición simple si o se conoce la palabra precisa, redacción de borradores previos, reproducción de estructuras, paráfrasis...).	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder a una pregunta...).	B	SC	OBSERVACIÓN	2,5
2. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación en	2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.	I	CD	TRABAJO PRUEBA	1,5

palabras y estructuras menos frecuentes que no interrumpan la comunicación.					
3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente y expresando opiniones y Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Expresando puntos de vista con la cortesía necesaria.	3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).	I	SIEE	OBSERVACIÓN	1,5
	4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	B	SC	OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA	2,5
4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas por el propósito comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y	5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).	I	SC	OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA	1,5

<p>concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios.</p>	<p>A</p>	<p>CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA</p>	<p>0,5</p>
<p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>					
<p>1. Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, aunque con alguna influencia de la primera lengua y otras, y utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales) para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>1. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo).</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1,5</p>
<p>2. Conocer y utilizar léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses en el ámbito personal, educativo y profesional, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<p>2. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).</p>	<p>B</p>	<p>SIEE</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>2,5</p>
	<p>3. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.</p>	<p>I</p>	<p>CD</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1,5</p>

3. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.	4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés (sus mejores vacaciones, una película...) e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones.	I	CL	TRABAJO	1,5
4. Producir textos breves o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis.	5. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente o a un compañero).	B	CL	TRABAJO PRUEBA	2,5
5. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (guión, comillas...) y las reglas ortográficas	7. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un				

básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.	A	CL	TRABAJO	0,5
<b>Lengua Extranjera Inglés 1º Bachillerato</b>		<b>P</b>	<b>C. C.</b>	<b>Inst. Evalua.</b>	<b>Pond.</b>
<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Estándares de Aprendizaje Evaluables</b>				
<b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>					
	<b>Comprensión textos orales</b>				
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).	1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...).	B	CL SC	TRABAJO PRUEBA OBSERVACIÓN	1,25

<p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>2. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales (p.e. una reclamación).</p>	<p>B</p>	<p>CL SIEE</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>1,25</p>
<p>3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, prosémica).</p>	<p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1,25</p>

<p>4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia) cuando la articulación sea clara.</p>	<p>4. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa.</p>	I	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,5
<p>5. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</p>	<p>5. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional.</p>	I	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,5
	<p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad (p.e. el sistema educativo en otros países).</p>	B	CL	TRABAJO PRUEBA	1,25
	<p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas, etc. Sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta.</p>	A	CD	OBSERVACIÓN TRABAJO	2
<b>Comprensión de textos escritos</b>					
<p>6. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común</p>	<p>1. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad (solicitud de una beca, redacción de un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales...).</p>	B	CL	OBSERVACIÓN	1,75

según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).			SC	TRABAJO	
	2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal y educativo (folletos, prospectos, programas de estudios universitarios...).	I	CL SC	OBSERVACIÓN PRUEBA	1,25
7. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	3. Comprende correspondencia personal mensajes (foros, blogs...) donde se transmite información y se describen asuntos de su interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes...).	B	CL CD	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,75
	4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones y empresas (p.e. carta de admisión a un curso).	I	SIEE	TRABAJO PRUEBA	1,25
	5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de artículos periodísticos y noticias sobre temas de actualidad o de su interés.	A	CD	TRABAJO PRUEBA	1
8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (#, /...).	6. Entiende información concreta sobre temas de su interés, educativo o profesional en páginas web, materiales de consulta (manuales, enciclopedias, libros de texto...) y otros textos informativos oficiales para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad.	I	CD	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,25
	7. Sigue sin dificultad el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un lenguaje	B	CL	TRABAJO PRUEBA	1,75

	sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.		AA	OBSERVACIÓN	
<b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>					
<b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b>					
1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	AA	OBSERVACIÓN	1
2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.	2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre el diseño de un aparato, una biografía...).	B	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO	1
3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativo a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con	3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...), así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p.e. hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad.	B	SC SIEE	OBSERVACIÓN TRABAJO	1

respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.					
4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).	4. Participa en conversaciones informales donde describe con cierto detalle hechos, experiencias, ambiciones, etc., y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia	B	CL SC	OBSERVACIÓN TRABAJO	1
	5. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas dando su opinión.	B	CL SC	OBSERVACIÓN PRUEBA	1
5. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas	6. Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas (p.e. la contaminación en las ciudades).	I	CSC	OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA	2
6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.	7. Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos (p.e. alimentos transgénicos).	I	SI	OBSERVACIÓN TRABAJO	2
7. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar	8. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando con cierto				

<p>distintos significados según las demandas de la situación comunicativa.</p> <p>8. Mostrar flexibilidad en la interacción aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación.</p>	<p>detalle sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>A</p>	<p>CS SIEE</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1</p>
<b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>					
<p>1. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...) y utilizar con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas en empresas...).</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>	<p>TRABAJO</p>	<p>1,25</p>
	<p>2. Escribe un curriculum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos.</p>	<p>B</p>	<p>CD</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1,25</p>
	<p>3. Toma notas de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla, articulada con claridad, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>2</p>
	<p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, educativos o profesionales.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>TRABAJO PRUEBA</p>	<p>2</p>

<p>2. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p>	<p>5. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p>	B	CL	TRABAJO PRUEBA	1,25
	<p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad.</p>	B	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,25
	<p>7. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual (p.e. información sobre un curso de idiomas en el extranjero).</p>	A	CL CD	OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA	1

Lengua Extranjera Inglés 2° Bachillerato		P	C. C.	Inst. Evalua.	Pond.
Criterios de Evaluación	Estándares de Aprendizaje Evaluables				
<b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>					
<b>Comprensión textos orales</b>					
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto (ironía, humor, uso poético o estético de la lengua) formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).	1. Comprende instrucciones; anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	B	CL	OBSERVACIÓN PRUEBA	1,25
	2. Entiende los detalles de lo que se le dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel, anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en un curso...).	B	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,25
2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de	3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.	B	CL	OBSERVACIÓN PRUEBA	1,25

<p>especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>4. Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>PRUEBA TRABAJO</p>	<p>2</p>
<p>3. Conocer con la profundidad adecuada y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructuración y convenciones sociales (creencias y estereotipos), a las relaciones interpersonales predominantes en las culturas donde se utiliza la lengua objeto de estudio en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y a los conocimientos culturales más relevantes (históricos, artísticos...).</p>	<p>5. Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa.</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>	<p>PRUEBA TRABAJO</p>	<p>1,25</p>
<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto, y los significados generales asociados a patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información y las ideas (tema, estructuras enfáticas, contraste, digresión, recapitulación...).</p>	<p>6. Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	<p>OBSERVACIÓN PRUEBA TRABAJO</p>	<p>2</p>

5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).	7. Comprende la información de material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante.	A	CL	TRABAJO PRUEBA	1
<b>Comprensión de textos escritos</b>					
1. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual así como las connotaciones más evidentes en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos...).	A	CM	OBSERVACIÓN PRUEBA	0,6
	2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales...).	I	CS	OBSERVACIÓN TRABAJO	1,6
	3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal			OBSERVACIÓN	

	(foros, blogs...) donde se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones de carácter personal y dentro de su área de interés.	B	CS	TRABAJO PRUEBA	1,25
	4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones como universidades, empresas o compañías de servicios, de carácter personal y educativo dentro de su área de interés o su especialidad.	B	CS	OBSERVACIÓN PRUEBA TRABAJO	1,25
2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación sea clara.	5. Localiza con facilidad los detalles relevantes en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.	I	CD	PRUEBA TRABAJO	1,6
	6. Comprende la información, ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.	A	AA	TRABAJO PRUEBA	0,6
	7. Entiende información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos educativo o profesional en materiales de consulta (manuales, enciclopedias, monografías...).	B	AA	TRABAJO OBSERVACIÓN	1,25
3. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas,	8. Entiende información concreta sobre cuestiones prácticas en textos informativos oficiales,				

ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (§, comillas...)	institucionales o corporativos.	B	CS	PRUEBA	1,25
	9. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios adaptados en los que el desarrollo del argumento, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	CE	TRABAJO PRUEBA	0,6
<b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>					
<b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b>					
1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	SI	OBSERVACIÓN	1,25
2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o interés, que incluirán descripciones claras sintetizando información y argumentos de distintas fuentes y defendiendo un punto de vista indicando	2. Hace presentaciones sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad y responde con seguridad a las preguntas formuladas (desarrollo de un experimento científico, análisis de aspectos históricos...).	B	CS	OBSEVACIÓN TRABAJO	1,25

<p>los pros y los contras de las distintas opciones.</p>					
<p>3. Interactuar eficazmente en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles (p. e. cuando el interlocutor acapare el turno de palabra, o cuando su contribución sea escasa y deba rellenar las algunas comunicativas o animarlo a participar).</p>	<p>3. Se desenvuelve con seguridad en gestiones cotidianas y menos habituales solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y precisas, y desarrollando su argumentación en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>A</p>	<p>CS</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>2</p>
<p>4. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual y evitando errores serios de formulación que puedan conducir a malentendidos.</p>	<p>4. Participa con soltura en conversaciones informales en las que se describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores.</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1,25</p>

5. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.	5. Participa con soltura en conversaciones informales expresando con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicando y justificando de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	B	CS	OBSERVACIÓN PRUEBA	1,25
6. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información, dejando claro tanto lo que se considera importante como los contrastes o digresiones con respecto al tema principal (p.e. estructuras enfáticas).	6. Participa en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter educativo o profesional sobre temas cotidianos y menos habituales desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente, y explicando los motivos de un problema complejo, comentando las contribuciones de los interlocutores y haciendo propuestas sobre futuras actuaciones (defender el uso del transporte público, ahorro de energía...).	I	CS	OBSERVACIÓN PRUEBA	3
7. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, expresando la ironía y el					

humor de manera sencilla.					
<b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>					
1. Utilizar correctamente las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (voz pasiva en presentaciones académicas, frases de relativo en descripciones detalladas...).	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado...).	B	CS	PRUEBA TRABAJO	1
	2. Escribe un curriculum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, presentarse como candidato a un puesto de trabajo).	B	CD	TRABAJO PRUEBA	1
	3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.	B	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA	1
2. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y	4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, educativos o profesionales.	I	CL	OBSERVACIÓN TRABAJO	3

<p>profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual y un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p>	<p>5. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.</p>			<p>PRUEBA</p>	
<p>3. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (abreviaturas, asteriscos...) y utilizar con soltura las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.</p>	<p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros, blogs y redes sociales, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO PRUEBA</p>	<p>1</p>
	<p>7. Escribe textos relacionados con su especialidad (sobre un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación...), o menos habituales (p.e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>A</p>	<p>CL</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>2</p>
	<p>8. Escribe correspondencia formal de carácter académico o profesional en las que da y solicita información, describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias, y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>	<p>OBSERVACIÓN TRABAJO</p>	<p>1</p>

	planes, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual (p. e. carta de solicitud de una beca de estudios).			PRUEBA	
--	--	--	--	--------	--

### **10.3 Evaluación de los Procesos de Enseñanza y la Práctica Docente**

Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que incluimos a continuación una plantilla con los indicadores de logro y los elementos a evaluar:

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	No se adecúa al contexto del aula.	Se adecúa parcialmente al contexto del aula.	Se adecúa completamente al contexto del aula.	
Planes de mejora.	No se han adoptado medidas de mejora tras los resultados académicos obtenidos.	Se han identificado las medidas de mejora a adoptar tras los resultados académicos obtenidos.	Se han adoptado medidas de mejora según los resultados académicos obtenidos.	
Medidas de atención a la diversidad.	No se han adoptado las medidas adecuadas de atención a la diversidad.	Se han identificado las medidas de atención a la diversidad a adoptar.	Se han adoptado medidas de atención a la diversidad adecuadas.	
Temas transversales.	No se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	Se han trabajado la mayoría de los temas transversales en la materia.	Se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	
Programa de recuperación.	No se ha establecido un programa de recuperación para los alumnos.	Se ha iniciado el programa de recuperación para los alumnos que lo necesiten.	Se ha establecido un programa de recuperación eficaz para los alumnos que lo necesiten.	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Objetivos de la materia.	No se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos.	Se han alcanzado parte de los objetivos de la materia establecidos para el curso.	Se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos para este curso.	
Competencias.	No se han desarrollado la mayoría de las competencias relacionadas con la materia.	Se han desarrollado parte de las competencias relacionadas con la materia.	Se ha logrado el desarrollo de las Competencias relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	La práctica docente no ha sido satisfactoria.	La práctica docente ha sido parcialmente satisfactoria.	La práctica docente ha sido satisfactoria.	
Programas de mejora para la práctica docente.	No se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	Se han identificado los puntos para diseñar un programa de mejora para la práctica docente.	Se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	
Materiales y recursos didácticos.	Los materiales y recursos didácticos utilizados no han sido los adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido parcialmente adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido completamente adecuados.	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Distribución de espacios y tiempos.	La distribución de los espacios y tiempos no han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido parcialmente adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	
Métodos didácticos y pedagógicos.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados no han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido parcialmente a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	
Resultados de la evaluación.	Los resultados de la evaluación en esta materia no han sido satisfactorios.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido moderados.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido muy satisfactorios.	

## 11.MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

### SECUNDARIA

Tendremos que enfrentarnos a diversos niveles en el aula. Encontraremos alumnos que han completado un repaso superficial de las estructuras principales del idioma, junto con otros que nunca lo han estudiado o presentan un nivel deficiente. Se trata, en cualquier caso, de "falsos principiantes".

La metodología empleada establece una progresión rápida, aunque no asume conocimientos previos. De este modo, el "falso principiante" consigue un sólido programa de repaso. Al mismo tiempo se planifican ejercicios suplementarios para ocupar a los alumnos más avanzados, mientras los "auténticos principiantes" trabajan el material principal. Estas actividades no introducen nuevas estructuras o funciones, sino que profundizan en el uso de la estructura o función estudiada por toda la clase.

Si pese a esta metodología de trabajo diversificado por niveles, hay alumnos que no consiguen el nivel medio del grupo con el trabajo continuo en clase, el departamento les proporcionará material de repaso para trabajar en casa y llevará un seguimiento sistemático de sus progresos y dificultades, orientándoles en la forma de aprendizaje.

- Se contará con actividades diversificadas, de manera que los alumnos con diferentes conocimientos y competencias puedan participar en ellas.

- Se dispondrá de una variada gama de materiales curriculares (libros, gramáticas...) para uso del alumno.

- Los alumnos repetidores recibirán el mismo trato que cualquier otro alumno, es decir, que si recibía algún tipo de apoyo el curso anterior podrá mantenerlo.

- Organización flexible en el aula **según la disponibilidad del departamento:**

  - Formación de subgrupos homogéneos en la dificultad.

  - Tutoría o monitorización de alumno sobre alumno.

  - Desdobles

  - Organización por niveles

  - Inclusión de un segundo profesor en el aula (lector, desdoble de grupo...)

En el grupo de **3º de PMAR** se seguirán, en la medida de lo posible, los **objetivos** propuestos para **3º de ESO**, y se trabajará teniendo en cuenta las capacidades e intereses individuales de este grupo de alumnos. Esta decisión está claramente justificada ya que en su cuarto curso estos alumnos pasan a un cuarto ordinario según la norma establecida y tenemos la obligación y la responsabilidad de prepararles para ello.

En cuanto a la realización de **planes de trabajo individualizados**, estos serán elaborados para:

- El alumnado que no alcance el nivel suficiente.

-En aquellos casos de alumnos con dificultades de aprendizaje graves. Se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Estas adaptaciones serán significativas, supondrán la eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos.

- A los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (Acneae) o alumnos con necesidades educativas especiales (Acnee), se les adaptará el currículum al nivel de cada alumno, bajo el asesoramiento del Departamento de Orientación, y contando siempre con la evaluación psicopedagógica del mismo.

Muchos de estos alumnos presentan problemas en la relación social, su gama de intereses suele ser restringida, pueden mostrar escasa concentración, presentan dificultades académicas y vulnerabilidad emocional. Por tanto, estaremos en contacto con el departamento de orientación para solventar cualquier duda, especialmente cuando no se cuentan con horas disponibles en el centro para atender a este tipo de alumnado de forma más personalizada o en grupos más pequeños para el inglés, una asignatura que en general les resulta muy difícil.

### **ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES**

Los alumnos que han promocionado curso sin haber superado los mínimos necesarios en el área de Lengua Inglesa, serán evaluados por el profesor del curso en el que están matriculados. La calificación se basará en el siguiente criterio: si el alumno supera la 1ª y 2ª evaluación del curso en el que está matriculado, se considerará que ha superado el **área pendiente del curso anterior**. Los alumnos que no superen estas evaluaciones, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para realizar una prueba escrita **el 12 de mayo de 2021**. (Ver PTIs en el archivo adjunto). Si no superan esta prueba tendrán que presentarse a la convocatoria extraordinaria para tener la oportunidad de superar la materia pendiente y/o el curso superior.

### **BACHILLERATO**

- Se diseñarán actividades que permitan desarrollar mejor las capacidades a las que se ha dado prioridad en el Proyecto Curricular.

- Se contará con actividades diversificadas, de manera que los alumnos con diferentes conocimientos y competencias puedan participar en ellas.

- Se dispondrá de una variada gama de materiales curriculares (libros, gramáticas...) para uso del alumno.

- Organización flexible en el aula:

Formación de subgrupos homogéneos en la dificultad.

Tutoría o monitorización de alumno sobre alumno.

Inclusión de un segundo profesor en el aula (lector, desdoble de grupo...).

- Los alumnos que tienen que **recuperar la materia pendiente** del curso anterior, serán evaluados por el profesor del curso en el que está matriculado. La calificación se basará en el siguiente criterio: si el alumno **supera la 1ª y 2ª evaluación**

**del curso en el que está matriculado**, se considerará que ha superado el área pendiente del curso anterior. Los alumnos que no superen estas evaluaciones dispondrán de una convocatoria extraordinaria para realizar una **prueba escrita el 23 de abril de 2021**. Estos alumnos no podrán superar Inglés II en convocatoria ordinaria sin haber aprobado Inglés I. En caso de no lograr el nivel de 1º Bachillerato tendrán otra oportunidad en junio en la **prueba extraordinaria**. En esta prueba aprobarán Inglés I si superan el nivel de inglés del curso superior, sin ser necesario que aprueben un examen concreto de la asignatura pendiente. Si el alumno no aprueba Inglés II quedará en manos del departamento que el alumno apruebe o no Inglés I, visto el nivel del examen y el trabajo del alumno durante el curso.