

**CURSO 2020-2021**

**PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE**  
**LENGUA INGLESA**

**I.E.S. AIRÉN**  
**TOMELLOSO**

## **ÍNDICE**

|                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN: Justificación de la programación y Las Competencias clave Integradas</b> | <b>3</b>   |
| <b>2. NUESTRO CENTRO</b>                                                                     | <b>5</b>   |
| <b>3. NUESTRO DEPARTAMENTO</b>                                                               | <b>7</b>   |
| <b>4. CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA</b>                                                      | <b>8</b>   |
| <b>5 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA</b>                                                    | <b>9</b>   |
| <b>5.1 OBJETIVOS</b>                                                                         | <b>9</b>   |
| <b>5.2 CONTENIDOS Y ELEMENTOS DE EVALUACIÓN</b>                                              | <b>10</b>  |
| <b>1º ESO</b>                                                                                | <b>11</b>  |
| <b>2º ESO</b>                                                                                | <b>18</b>  |
| <b>PROGRAMAS DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO</b>                                 | <b>26</b>  |
| <b>3º ESO</b>                                                                                | <b>28</b>  |
| <b>4º ESO</b>                                                                                | <b>38</b>  |
| <b>6. BACHILLERATO</b>                                                                       | <b>48</b>  |
| <b>6.1 COMPETENCIAS CLAVE</b>                                                                | <b>48</b>  |
| <b>6.2 OBJETIVOS DEL BACHILLERATO</b>                                                        | <b>51</b>  |
| <b>6.3 CONTENIDOS Y ELEMENTOS DE EVALUACIÓN</b>                                              | <b>52</b>  |
| <b>1º BACHILLERATO</b>                                                                       | <b>54</b>  |
| <b>2º BACHILLERATO</b>                                                                       | <b>63</b>  |
| <b>7. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA</b>                                                       | <b>73</b>  |
| <b>7.1 OBJETIVOS</b>                                                                         | <b>78</b>  |
| <b>7.2 COMPETENCIAS</b>                                                                      | <b>80</b>  |
| <b>7.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN I (FPB1)</b>                      | <b>83</b>  |
| <b>7.4 CONTENIDOS I</b>                                                                      | <b>86</b>  |
| <b>7.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN II (FPB2)</b>                     | <b>88</b>  |
| <b>7.6 CONTENIDOS II</b>                                                                     | <b>90</b>  |
| <b>8. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS</b>                                                        | <b>112</b> |
| <b>9. METODOLOGÍA</b>                                                                        | <b>112</b> |
| <b>10. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>                          | <b>113</b> |
| <b>10.1 EVALUACION DEL ALUMNO</b>                                                            | <b>113</b> |
| <b>10.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES</b>                   | <b>116</b> |
| <b>10.3 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE</b>                       | <b>163</b> |
| <b>11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN</b>                            | <b>167</b> |
| <b>12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES</b>                                   | <b>169</b> |
| <b>13. INTERDISCIPLINARIEDAD</b>                                                             | <b>169</b> |
| <b>14. RECURSOS DIDACTICOS</b>                                                               | <b>170</b> |

## **1. INTRODUCCIÓN: Justificación de la programación y Las Competencias clave Integradas**

Las ventajas y oportunidades que nos ofrece la presente Ley 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), las particularidades del currículo desarrollado para la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, según el Decreto 40/2015, de 22 de junio, las exigencias y necesidades cada vez más pluriculturales de nuestra sociedad, junto con las directrices establecidas por el Consejo de Europa en *el Marco común europeo de referencia para las lenguas*, son tres claves significativas que deben quedar reflejadas en nuestra programación. En este caso hemos considerado confiar en el proyecto *Mosaic de Oxford* para los cursos de 1º, 2º y 3º de la ESO y *New English in Use* para 4º ESO y *Mindset* para 1º de Bachillerato, ambos de la editorial Burlington y *Exam Focus 2* de la Editorial Pearson para 2º de Bachillerato,.

La finalidad es, en primer lugar, conseguir que el alumnado adquiera todas las competencias marcadas por la LOMCE centrándonos, como es lógico, en la competencia en comunicación lingüística y haciendo especial hincapié en las competencias sociales y cívicas, aprender a aprender, la competencia digital y sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Por otra parte, incorporar el conjunto de elementos transversales, recogidos también por la LOMCE, al proceso de aprendizaje. Como es de esperar, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual y las TIC, se trabajarán intensamente a lo largo de todo el proceso, pero también tendrán cabida en el aprendizaje de la lengua extranjera la promoción de la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género, la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos, rechazo a cualquier tipo de violencia, racismo o xenofobia, respeto a las víctimas del terrorismo, el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, las situaciones de riesgo en el uso de las TIC, la protección ante emergencias y catástrofes, el desarrollo del espíritu emprendedor, la actividad física y la dieta equilibrada, la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico.

Se tienen en cuenta cambios tan significativos y evidentes como la globalización, que prácticamente exige el dominio de una segunda lengua extranjera, y el impacto de las nuevas tecnologías, repercutiendo directamente en los alumnos a la hora de aprender, de comunicarse o de realizar una tarea. Elementos que se han convertido en una prioridad y en una herramienta clave respectivamente en el proceso de aprendizaje, no solo en la etapa a la que hace referencia este documento, sino a lo largo de toda la vida.

El profesorado deberá crear las condiciones esenciales para que se produzca el aprendizaje atendiendo particularmente a la diversidad en las habilidades y expectativas de cada alumno y a la búsqueda del desarrollo del talento de cada uno de ellos. Preparará y organizará el trabajo, ayudando en el desarrollo del mismo; coordinará acciones; impulsando actitudes positivas hacia el idioma y la cultura inglesa, captando y desarrollando el interés del alumno hacia lo nuevo y la creatividad, interviniendo de forma activa y reflexiva, y tratando los errores como signos de progreso. Por su parte, el alumnado debe participar de forma activa en su proceso de aprendizaje, siendo, como define la LOMCE, el centro y la razón de ser de la educación.

La sociedad actual, cada vez más heterogénea y global, demanda un tipo de ciudadano competente, que sepa lo que hace y lo que dice de forma creativa y autónoma. Desde el área de lenguas extranjeras, esta formación, necesariamente continua, constituye un proceso de construcción

social y emocional del conocimiento en el que interaccionan permanentemente el cuerpo, la mente, la razón y las emociones.

En un proceso de aprendizaje continuo, basado en la adquisición de competencias, el alumnado, mediante los conocimientos que ha adquirido, ha de ser capaz de aplicar lo que sabe en situaciones concretas, es decir, poner en práctica y demostrar los conocimientos, habilidades y actitudes que posee para resolver diferentes hechos en diversos contextos.

Cabe destacar el *carácter combinado* del aprendizaje por competencias: el alumno, mediante lo que *sabe*, debe demostrar que lo *sabe aplicar*, pero además que *sabe ser y estar*. De esta forma vemos cómo una competencia integra los diferentes contenidos que son trabajados en el aula (conceptos, procedimientos y actitudes), ejemplo de una formación integral del alumno. En suma, estamos reconociendo que la institución escolar no sólo prepara al alumno en el conocimiento de saberes técnicos y científicos, sino que lo hace también como ciudadano, de ahí que deba demostrar una serie de actitudes sociales, cívicas e intelectuales que impliquen el respeto a los demás, responsabilidad y cooperación.

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización de la lengua como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

▪ **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas Competencias clave el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

▪ **Competencia digital:**

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

▪ **Competencia para aprender a aprender:**

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaces.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

- **Competencias sociales y cívicas:**

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

## **2. ENTORNO DE NUESTRO CENTRO**

Las prioridades que nuestro proyecto educativo plantea se basan en las leyes vigentes y el análisis de nuestra realidad. Lógicamente, la educación es un derecho fundamental de cualquier ciudadano y como tal derecho tiene atribuidos una serie de deberes. Los objetivos que queremos desarrollar y que constituyen las prioridades del IES Airén son:

1.- Desarrollar las actitudes de trabajo, esfuerzo y responsabilidad como fuente de satisfacción personal y social.

2.- Crear un clima de orden, disciplina y tolerancia. No creemos que sean términos contradictorios, el orden y la disciplina no significan intolerancia.

3.- Descubrir y potenciar las capacidades y posibilidades físicas, intelectuales y afectivas de nuestros alumnos.

4.- Tratar de compensar las desigualdades para tratar de superar las limitaciones y carencias formativas, sociales y culturales del alumnado.

Nuestro alumnado de secundaria se caracteriza, como es habitual en la enseñanza obligatoria, por una gran variedad de capacidades, hábitos, motivación, intereses y rendimientos académicos.

La mitad de nuestros alumnos de secundaria, provienen de los barrios y los centros de primaria más cercanos, destacando y ordenados de mayor a menor C.E.I.P. José M<sup>a</sup> del Moral, C.E.I.P. Almirante Topete, C.E.I.P. Félix Grande, C.E.I.P. José Antonio, C.E.I.P. Embajadores y C.E.I.P. Carmelo Cortés .

El alumnado que cursa Bachillerato, si no se ha equivocado en su opción, tiene como propósito final acceder a la Universidad y/o a los ciclos formativos de grado superior. Su motivación, su mayor capacidad, sus mejores hábitos y su mejor rendimiento se dan por supuestos al principio del bachillerato y deben demostrarlo concluyendo sus estudios satisfactoriamente en nuestro centro.

Nuestros alumnos de bachillerato provienen generalmente de: nuestro propio centro (alrededor del 80% según la promoción), cada vez menos del centro concertado Sto. Tomás (alrededor de 2 o 3 alumnos según la promoción) y otros centros públicos de la localidad en similar porcentaje. Nos complace comprobar que nuestros alumnos de la ESO cada vez más continúan sus estudios de bachillerato y lo hacen con nosotros, y esto ha quedado claro con un incremento hasta llegar alguna promoción hasta al 90% de nuestros alumnos de bachillerato provenientes de nuestro 4º de ESO del curso anterior. Podemos deducir que la zona de extrarradio donde el centro se encuentra cada vez es más consciente de la importancia que una buena formación tendrá en las vidas de sus hijos y estamos cumpliendo un objetivo fundamental que todo centro debe tener: tener un impacto de cambio y mejora de la sociedad.

Este curso 2020-2021 contamos con más grupos en 1º y 2º de la ESO, debido a la bajada de ratios por la COVID-19. En total son 31 grupos de alumnos distribuidos de la siguiente manera: ocho grupos de 1º ESO, seis de 2º ESO, cinco de 3º ESO, y uno de 3º PMAR, cuatro de 4º ESO, uno de ellos de aplicadas, dos de 1º de Bachillerato (desdoblado en inglés el Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales) y tres de 2º de Bachillerato, un grupo de Formación Profesional Básica 1 y otro de FPB 2 (Informática de Oficina). Los alumnos están agrupados atendiendo al criterio de PLI/PLIF o No bilingüe y repartiendo el mismo número de repetidores en cada grupo del mismo nivel en Secundaria, aunque organizativamente hablando es el proyecto plurilingüe el aspecto que mayor influencia tiene en nuestra organización. Solo hay dos grupos heterogéneos que se desdoblan en nuestra asignatura PLI y No Bilingüe 3º ESO C y 4º ESO C.

### **3. NUESTRO DEPARTAMENTO, COMPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS**

Continuamos con el **proyecto Plurilingüe**, algo que marca como comentábamos significativamente toda la organización del centro. Los alumnos de este proyecto están en los grupos 1º A, 1º B, 1º C, 1º D, 1º E, 2º D, 2º E y 2º F, 3º A, 3º B, 3º C, 4º A Y 4º B. Este curso contamos con un asistente de conversación, que fundamentalmente asistirá a grupos del PL.

El departamento lo componen ocho profesores que imparten los siguientes niveles:

D. Santos Moraga López: (Secretario del Centro): 4º ESO B (NPL), 4º ESO C, y FPB 1 (TUTORÍA)

Dª Dolores Manzano Piqueras: (Jefa de Departamento) 2º BACHILLERATO B, 2º BACHILLERATO C (TUTORÍA), 3º ESO C (NPL), 4º ESO D, 3º ESO PMAR.

Dª Mª Teresa Martín Corona: (Coordinación del PL): 2º BACHILLERATO A, 1º BACHILLERATO A, 3º ESO A, 3º ESO E (TUTORÍA) y FPB 2.

Dª Purificación López Luna: 1º ESO A (TUTORÍA), 1º ESO C, 3º ESO B, 3º ESO C (PL) y 1º BACHILLERATO B (desdoble).

Dª Inmaculada Benito Muñoz: 1º ESO B, 1º ESO F, 2º ESO E (TUTORIA), 2º ESO F (desdoble) y 4º ESO B (PL).

Dª Mercedes Velázquez Mateo: 2º ESO A, 2º ESO D, 3º ESO D (TUTORÍA), 4º ESO A Y 1º ESO B ( Francés)

Dª Marta Sánchez Rey Moya: 1º ESO E, 1º ESO G (TUTORÍA), 1º ESO D, 1º ESO H y 1º BACHILLERATO B (desdoble).

Dª Inmaculada C. Álvarez Gálvez: 2º ESO B, 2º ESO C (TUTORÍA) Y 2º ESO F (desdoble)

Todos los miembros del departamento de inglés se reunirán **los miércoles de 11'15 a 11'45** horas. También y según las necesidades, se podrán reunir en horario acordado de tarde por video llamada, a través de TEAMS. Esta sesión la dedicaremos a organizar las diversas tareas, labores de coordinación, comprobar el seguimiento de la programación y a resolver cualquier problema surgido durante el proceso de enseñanza. De lo tratado en estas reuniones, el jefe de departamento levantará un **acta mensual**, especificando los temas tratados y las medidas adoptadas. La Jefa del Departamento informará a sus compañeros de lo tratado en las CCPs y les pondrá a su disposición toda la información llegada al Departamento.

**Evaluaremos nuestro trabajo como Departamento**, con respecto al trabajo en equipo y a la consecución de los objetivos marcados a principio de curso.

La **evaluación de la práctica docente** de los miembros del Departamento se hará a través de puestas en común, para saber si los objetivos marcados se cumplen como se habían previsto, así como a través de los diarios fin de unidad que elaboran los alumnos.

A final de curso se realizará la **Memoria del Departamento** y se completarán las orientaciones de aquellos alumnos que necesiten presentarse a los exámenes de la Convocatoria Extraordinaria. En cuanto al PL, el departamento de inglés se reunirá semanalmente con los DNL. La asesora como coordinadora de estas reuniones levantará **Acta Mensual del PL** y elaborará una **Memoria Final de curso del PL** para analizar la evolución del programa e intentar mejorarlo.

#### **4. CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA**

La posibilidad de comunicarse en una lengua extranjera constituye una necesidad en la sociedad actual, en las que existe una gran competitividad sociolaboral. Por tal motivo, la **Enseñanza Secundaria Obligatoria** tiene la obligación de proporcionar a los alumnos una competencia comunicativa, al menos en dos lenguas extranjeras. En esto consiste la finalidad sociolaboral de la enseñanza de las lenguas extranjeras, como medio de expresión y comunicación. En nuestro caso, los alumnos cuentan con 3 opciones no excluyentes entre sí: Inglés, Francés e Italiano.

Por otra parte, entrar en contacto con otras culturas a través del canal de la lengua favorece la comprensión y el respeto hacia otras formas de pensar y actuar. Al aprender una lengua no se adquiere únicamente un sistema de signos, sino también los significados culturales que estos conllevan, es decir, unos modos de interpretar la realidad. Esta es la finalidad de formación intelectual general, de estructuración mental y de representación del mundo de la enseñanza de lenguas extranjeras.

Es importante señalar que la principal finalidad curricular de esta área es proporcionar competencia comunicativa en la lengua extranjera, dicha competencia incluye, a su vez, otras subcompetencias:

- Competencia gramatical.
- Competencia discursiva.
- Competencia sociolingüística.
- Competencia estratégica.
- Competencia sociocultural.

Lo importante es, pues, **decir algo y utilizar el lenguaje para algo.**

Por otra parte, es también esencial que los alumnos vean que lo aprendido les es útil y lo será para el día de mañana, algo para lo que el PL nos ayuda mucho como departamento. Por tanto, vamos a tener en cuenta tres marcos de referencia básicos: el aula, el mundo que nos rodea, y el alumno, que debe participar, mediante la **negociación**, en las decisiones relativas a los contenidos y, mediante la **autoevaluación**, en la evaluación del aprendizaje realizado.

El proceso de adquisición de una lengua extranjera durante la ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA puede definirse como una construcción creativa en la que el alumno formula hipótesis para elaborar las reglas que configuran la representación interna del nuevo sistema. La progresión en el aprendizaje se produce de una manera global, lo que implica, necesariamente al principio, una simplificación y exclusión de las particularidades que son percibidas como esenciales. El progreso consiste en ir completando, matizando y enriqueciendo progresivamente esta aprehensión global del nuevo sistema de comunicación.



Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado.

Nuestro país se encuentra comprometido como miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategia de Lisboa*. Esto continuará siendo así más allá de un posible Brexit con Reino Unido, ya que el Inglés es considerado la lengua franca de comunicación internacional. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del CURRÍCULO DEL AREA.

## **5. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

### **5.1 OBJETIVOS**

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado. Nuestro país se encuentra comprometido como miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategia de Lisboa*. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del currículo del área.

El currículo básico establece que la Educación Secundaria contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

## **5.2. CONTENIDOS Y ELEMENTOS DE EVALUACION**

Los contenidos que conforman esta materia, se han agrupado en dos bloques: comprensión de textos orales y escritos, y producción de textos orales y escritos. Estos dos bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Existe una relación entre distintos elementos del currículo que intervienen en el proceso de evaluación: contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje. En la siguiente tabla recogemos estos elementos siguiendo la organización en dos bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

## 1º ESO: Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estándares de aprendizaje evaluables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</li> <li>Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.</li> <li>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se</li> </ul> | <b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.</li> <li>Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</li> <li>Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones</li> </ol> | <b>Comprensión de textos orales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).</li> <li>Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</li> <li>Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.</li> <li>Comprende descripciones,</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>quiere decir...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</li> </ul> <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</li> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:<br/>Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>○ Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pedir ayuda.</li> <li>○ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</li> <li>○ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>○ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> </li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</li> <li>• Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes.</li> </ul> | <p>interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar los patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</li> <li>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</li> <li>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.</li> <li>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</li> </ol> | <p>narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.</li> <li>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).</li> <li>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).</li> </ol> <p><b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenguaje no verbal.</li> </ul> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales-</li> <li>• Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión del conocimiento.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios-</li> <li>• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (affirmativesentences).</p> | <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , &amp;...).</p>                                                                                                                                                 | <p>instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</li> <li>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).</li> <li>6. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</li> </ol> |
| <p><b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Negación (negative sentences with not, never).</p> <p>Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir los textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no</li> </ol> | <p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it?); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunción (and).</li> <li>• Disyunción (or).</li> <li>• Oposición (but).</li> <li>• Causa (because).</li> <li>• Finalidad (to-infinitive; for).</li> <li>• Comparación (as adj. As; more comfortable than...; les...than; the fastest).</li> <li>• Explicación (forexample).</li> </ul> <p>Expresión de relaciones temporales (when; then).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente (present simple and continuous).</li> <li>• Pasado (past simple)</li> <li>• Futuro (going to; will).</li> </ul> <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (simple tenses).</li> <li>• Durativo (presente and past simple).</li> <li>• Habitual (simple tenses (+adv. E.g. usually).</li> </ul> | <p>se dispone de otros más precisos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional.</li> <li>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</li> <li>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.</li> <li>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</li> <li>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder a una pregunta...).</li> <li>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</li> <li>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).</li> <li>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir ora realizar una actividad conjunta.</li> </ol> <p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos serán breves, sencillo, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Expresión de modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factualidad (declarativesentences).</li> <li>• Capacidad (can; be able to).</li> <li>• Necesidad (must; need; have (got) to).</li> <li>• Obligación (have (got) to; must; imperative).</li> <li>• Permiso (can; may).</li> <li>• Intención (going to).</li> </ul> <p>Expresión de la existencia (e.g. there is/are; there was/were).</p> <p>Expresión de la entidad (personal/possessive pronouns; countable/uncountable nouns; possessive adjectives; determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. short, lovely).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).</li> <li>• Cantidad (e.g. some; any; a lot (of)).</li> <li>• Grado (e.g. really; very).</li> </ul> <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. quickly; by car).</p> | <p>básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así</p> | <p>en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</li> <li>3. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Expresión del espacio:</p> <p>Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar (e.g. behind; under; there).</li> <li>• Posición (e.g. in: on; at).</li> <li>• Distancia (e.g. from...to).</li> <li>• Dirección (e.g. to; up; down).</li> <li>• Origen (e.g. from).</li> <li>• Disposición (e.g. on the right; on the left).</li> </ul> <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (e.g. five to (ten)).</li> <li>• Divisiones temporales (e.g. year; Season).</li> <li>• Indicaciones de tiempo (e.g. early, late).</li> <li>• Duración (e.g. from...to).</li> <li>• Anterioridad (e.g. before).</li> <li>• Posterioridad ((e.g. after, later).</li> <li>• Secuenciación (e.g. first, then).</li> <li>• Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).</li> </ul> <p>Léxico básico o de uso común:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación personal.</li> <li>• Vivienda, hogar y entorno.</li> <li>• Actividades de la vida diaria.</li> <li>• Familia y amigos.</li> <li>• Trabajo y ocupaciones.</li> <li>• Tiempo libre, ocio y deporte.</li> <li>• Viajes y vacaciones.</li> <li>• Partes del cuerpo y hábitos saludables.</li> </ul> | <p>como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación y estudio.</li> <li>• Compras y actividades comerciales.</li> <li>• Alimentación y restauración.</li> <li>• Transporte.</li> <li>• Lengua y comunicación.</li> <li>• Medioambiente, clima y entorno natural.</li> <li>• Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2º ESO: Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Estándares de aprendizaje evaluables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</li> <li>Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> </ul> | <b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial del texto y las ideas principales del texto.</li> <li>Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</li> </ol> | <b>Comprensión de textos orales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...).</li> <li>Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</li> <li>Identifica el sentido general y los puntos</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.</li> <li>• Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</li> <li>• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</li> </ul> <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</li> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:</li> </ul> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>○ Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pedir ayuda.</li> <li>○ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar...) relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</li> <li>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar los patrones de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</li> <li>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).</li> <li>6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e</li> </ol> | <p>principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</li> <li>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.</li> <li>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (una presentación sobre un festival de música, sobre técnicas de estudio...).</li> <li>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).</li> </ol> <p><b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>○ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</li> <li>• Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes.</li> <li>• Lenguaje no verbal.</li> </ul> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión del conocimiento.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.</li> </ul> | <p>inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , &amp; ...).</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (uso de un microscopio, normas de un centro escolar...).</li> <li>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</li> <li>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asunto de su interés (curso de idiomas, participación en un campeonato de videojuegos...).</li> <li>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un videojuego, el medio ambiente...).</li> <li>7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</li> </ol> |
| <p><b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de sugerencias, deseos y condiciones.</li> <li>• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (affirmativesentences).</p> <p>Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing).</p> <p>Exclamación What + (adj.) noun (e.g. What a nice day!); How + adj., (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Well done!; Fine!; Great!)).</p> <p>Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?); question tags in present and past tenses (e.g. She was tired, wasn't she?)).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunción (and, too, also).</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir los textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</li> <li>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</li> <li>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</li> <li>4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica,</li> </ol> | <p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder a una pregunta...).</li> <li>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</li> <li>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</li> <li>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir ora realizar una actividad conjunta.</li> </ol> <p><b>Producción de textos escritos: expresión e</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disyunción (or).</li> <li>• Oposición (but).</li> <li>• Causa (because (of)).</li> <li>• Finalidad (to-infinitive; for).</li> <li>• Comparación (as adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the least).</li> <li>• Explicación (for example; that is).</li> <li>• Resultado (so).</li> <li>• Condición (if, 1<sup>st</sup> type of conditional sentences).</li> </ul> <p>Expresión de relaciones temporales (when; then).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente (present simple and continuous).</li> <li>• Pasado (past simple and continuous; present perfect)</li> <li>• Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).</li> <li>• Conditional (simple conditional).</li> </ul> <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (simple tenses).</li> <li>• Durativo (present and past simple).</li> <li>• Habitual (simple tenses (+adv.) e.g. usually, used to).</li> </ul> <p>Expresión de modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factualidad (declarativesentences).</li> </ul> | <p>elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes en dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</li> <li>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico de uso frecuente suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</li> <li>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria</li> </ol> | <p><b>interacción</b></p> <p>Los textos serán breves, sencillo, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</li> <li>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene contacto social (p. e. con amigos en otros países),</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad (can; be able to).</li> <li>• Posibilidad/probabilidad (could).</li> <li>• Necesidad (must; need; have (got) to).</li> <li>• Obligación (have (got) to; must; imperative).</li> <li>• Permiso (can; could; may; shall).</li> <li>• Consejo (should).</li> <li>• Intención (presentcontinuous).</li> </ul> <p>Expresión de la existencia (e.g. there was/were; there will be).</p> <p>Expresión de la entidad<br/>(countable/uncountable/collective/compound nouns; indefinite/relative/emphatic pronouns; determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. nice; good at Maths).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).</li> <li>• Cantidad (e.g. much; many; a little).</li> <li>• Grado (e.g. really; very).</li> </ul> <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).</p> | <p>la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación (dos puntos, signos de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p> | <p>se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</p> <p>5. Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Expresión del espacio:</p> <p>Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar (e.g. behind; under; there).</li> <li>• Posición (e.g. in: on; at).</li> <li>• Distancia (e.g. from...to).</li> <li>• Movimiento (e.g. into; onto).</li> <li>• Dirección (e.g. to; up; down).</li> <li>• Origen (e.g. from).</li> <li>• Disposición (e.g. on the right; on the left).</li> </ul> <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (e.g. five to (ten)).</li> <li>• Divisiones temporales (e.g. year; season).</li> <li>• Indicaciones de tiempo (e.g. ago, early, late).</li> <li>• Duración (e.g. from...to, during, until).</li> <li>• Anterioridad (e.g. before).</li> <li>• Posterioridad (e.g. after, later).</li> <li>• Secuenciación (e.g. first, then, next).</li> <li>• Simultaneidad (e.g. while/when).</li> <li>• Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).</li> </ul> <p>Léxico común de alta frecuencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación personal.</li> <li>• Vivienda, hogar y entorno.</li> <li>• Actividades de la vida diaria.</li> <li>• Familia y amigos.</li> <li>• Trabajo y ocupaciones.</li> <li>• Tiempo libre, ocio y deporte.</li> <li>• Viajes y vacaciones.</li> <li>• Salud y cuidados físicos.</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación y estudio.</li> <li>• Compras y actividades comerciales.</li> <li>• Alimentación y restauración.</li> <li>• Transporte.</li> <li>• Lengua y comunicación.</li> <li>• Medioambiente, clima y entorno natural.</li> <li>• Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## **PROGRAMA DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO (PMAR)**

Durante este curso 2020-21, solo tenemos alumnos de 3º PMAR, todos ellos cursaron 2º PMAR el curso pasado.

El principal objetivo de la presente adaptación curricular es el de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de Lengua Extranjera del alumnado que sigue los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento, dirigido preferentemente a alumnos y alumnas con dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo.

El objetivo de estos programas es garantizar que los alumnos y alumnas seleccionados en 3º de ESO alcancen los objetivos del ciclo y puedan promocionar a 4º ESO en condiciones de obtener el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. En consecuencia, la evaluación de su alumnado ha de tener como referente las competencias, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables establecidos en el currículo básico de la materia Primera Lengua Extranjera del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

En el grupo de **3º de PMAR** se seguirán, en la medida de lo posible, los **objetivos, contenidos, criterios y estándares básicos** propuestos para **3º de ESO**, y se trabajará teniendo en cuenta las capacidades e intereses individuales de estos grupos de alumnos.

Estos alumnos siguen teniendo en todo momento la referencia a estos elementos que integran el currículo. Sin embargo, accederán a ellos a través de una adaptación de los contenidos y actividades que se centran principalmente en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje.
2. Adecuación de los contenidos.
3. Metodologías que se adecuan a sus diferentes tipos de inteligencia
4. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos.
5. Refuerzo metodológico para fomentar de forma progresiva el carácter autónomo del aprendizaje, sobre todo en tercer curso puesto que en 4º ESO este programa no existe

Estas medidas responden a la atención a la diversidad de grupos de alumnos cuyas necesidades educativas tienen distintos orígenes y necesitan apoyo, pero no derivan de discapacidades o trastornos graves de conducta. Algunos alumnos que pueden parecer problemáticos tienden al fracaso debido a su comportamiento y actitud en el aula, desmotivados y con falta de confianza; sin embargo es importante ver más allá para identificar sus necesidades emocionales y de aprendizaje. Con la ayuda y apoyo adecuados, estos alumnos pueden aprender inglés. Es importante centrarse en lo que funciona y es efectivo, cambiar la reacción a su comportamiento puede provocar un cambio positivo para el futuro de estos alumnos.

Hay muchos motivos por los que un alumno no está motivado o no tiene interés por el aprendizaje. Puede ser debido a:

- una dificultad de aprendizaje no diagnosticada
- dificultades en la vida familiar por lo que les cuesta centrarse en los estudios
- numerosas faltas de asistencia debido a enfermedad o trastornos
- problemas en la lengua materna
- dificultad en entender el sentido de aprender inglés
- relaciones negativas con el profesorado
- un estilo de aprendizaje diferente

- una memoria funcional deficiente

Hay una serie de estrategias en las que nos podemos centrar para ayudar a estos alumnos:

- 1 Construir buenas relaciones<sup>[1]</sup>
- 2 Adaptar la planificación de las clases a las necesidades de los alumnos
- 3 Utilizar un lenguaje claro y asertivo
- 4 Ser coherentes en el manejo de la clase
- 5 Crear una clase cooperativa
- 6 Centrarse en los productos así como en los procesos
- 7 Involucrar a los alumnos en su propio aprendizaje.
- 8 Centrarnos en fomentar la motivación del alumno.

### 3º ESO Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Estándares de aprendizaje evaluables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>• Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</li> <li>• Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> | <b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</li> <li>2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público,</li> </ol> | <b>Comprensión de textos orales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.</li> <li>• Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</li> <li>• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</li> </ul> <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Aprovechar al máximo los conocimientos</li> </ul> | <p>educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</li> <li>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</li> </ol> | <p>puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).</li> <li>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.</li> <li>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</li> <li>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...).</li> <li>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla para organizar el</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:<br/>Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>○ Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> </li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pedir ayuda.</li> <li>○ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</li> <li>○ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>○ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</li> <li>• Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes.</li> <li>• Lenguaje no verbal.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</li> <li>6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.</li> <li>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</li> <li>8. Reconocer las principales convenciones</li> </ol> | <p>trabajo en equipo...).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas...).</li> </ol> <p><b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora....</li> <li>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</li> </ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales-</li> <li>• Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</li> </ul> | <p>ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...).</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>4. Entiende lo esencia de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).</li> <li>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...).</li> <li>7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</li> </ol> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b></p>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>1. Conocer y aplicar las estrategias</p>                                                                                               | <p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (affirmativesentences).</p> <p>Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing).</p> <p>Exclamación (What (+ adj.) + noun, e.g. What a nice day!; How + adj., e.g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).</p> <p>Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Have you done it?); tags ).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunción (and; too; also; besides).</li> <li>• Disyunción (or).</li> </ul> | <p>adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</li> <li>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</li> </ol> | <p>Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder a una pregunta...).</li> <li>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</li> <li>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).</li> <li>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir ora realizar una actividad</li> </ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oposición (but).</li> <li>• Causa (because (of); due to).</li> <li>• Finalidad (to-infinitive; for).</li> <li>• Comparación (as/not so adj. as; more comfortable than...; the fastest).</li> <li>• Explicación (forexample).</li> <li>• Resultado (so).</li> <li>• Condición (if; unless; 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> type of conditional sentences).</li> <li>• Estilo indirecto (reported statements).</li> <li>• Vospasiva (e.g. It is made of rubber; she was given a book).</li> </ul> <p>Expresión de relaciones temporales (as son as; while).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente (present simple and continuous).</li> <li>• Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect).</li> <li>• Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv).</li> <li>• Condicional (simple conditional).</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</li> <li>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</li> <li>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</li> <li>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de</li> </ol> | <p>conjunta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).</li> <li>6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios.</li> </ol> <p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos serán breves o de longitud media, sencillo, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (simple tenses).</li> <li>• Durativo (presente and past simple, present and past perfect and future continuous).</li> <li>• Habitual (simple tenses (+adv. E.g. usually); used to).</li> <li>• Incoativo (start-ing).</li> <li>• Terminativo (stop -ing).</li> </ul> <p>Expresión de modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factualidad (declarativesentences).</li> <li>• Capacidad (can; be able to).</li> <li>• Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps).</li> <li>• Necesidad (must; need; have (got) to).</li> <li>• Obligación (have (got) to; must; imperative).</li> <li>• Permiso (could; allow).</li> <li>• Consejo (should).</li> <li>• Intención (presentcontinuous).</li> </ul> <p>Expresión de la existencia (e.g. therewill be/has been).</p> | <p>situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...)</li> <li>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</li> <li>3. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición).</li> <li>5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan</li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Expresión de la entidad<br/>(countable/uncountable/collective/compound nouns;<br/>relative/reflexive/emphatic pronouns; determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. rather tired; good at Maths).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).</li> <li>• Cantidad (e.g. all (the); most; both; none; too much; enough).</li> <li>• Grado (e.g. really; quite; rather; so; a little).</li> </ul> <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).</p> <p>Expresión del espacio:</p> <p>Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar (e.g. across; opposite).</li> </ul> | <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p> | <p>ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita...), y se expresan opiniones.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posición (e.g. in: on; at).</li> <li>• Distancia (e.g. from...to).</li> <li>• Movimiento (e.g. into; onto; out of).</li> <li>• Dirección (e.g. up; down; along).</li> <li>• Origen (e.g. from).</li> <li>• Disposición (e.g. at the top; on the corner).</li> </ul> <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (e.g. five to (ten)).</li> <li>• Divisiones temporales (e.g. century; season).</li> <li>• Indicaciones de tiempo (e.g. early, ago, late).</li> <li>• Duración (e.g. from...to; during; until; since).</li> <li>• Anterioridad (e.g. already; (not) yet).</li> <li>• Posterioridad (e.g. afterwards; later).</li> <li>• Secuenciación (e.g. first; next; last).</li> <li>• Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).</li> </ul> <p>Léxico básico o de uso común:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación personal.</li> <li>• Vivienda, hogar y entorno.</li> <li>• Actividades de la vida diaria.</li> <li>• Familia y amigos.</li> <li>• Trabajo y ocupaciones.</li> <li>• Tiempo libre, ocio y deporte.</li> </ul> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viajes y vacaciones.</li> <li>• Salud y cuidados físicos.</li> <li>• Educación y estudio.</li> <li>• Compras y actividades comerciales.</li> <li>• Alimentación y restauración.</li> <li>• Transporte.</li> <li>• Lengua y comunicación.</li> <li>• Medioambiente, clima y entorno natural.</li> <li>• Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 4º ESO: Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estándares de aprendizaje evaluables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>• Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</li> <li>• Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concebir el mensaje con claridad,</li> </ul> | <b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>1. .Identificar la información esencial y los detalles más relevantes en textos breves o de longitud media, claramente estructurados en registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales y sobre asuntos cotidianos en situaciones cotidianas o menos habituales, o sobre los propios intereses (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos contendrán estructuras y léxico de uso común, general y más específico, y se podrán releer las secciones difíciles.</p> | <b>Comprensión de textos orales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones y otra información, incluso de tipo técnico (contestadores automáticos, pasos para un experimento en clase, cómo utilizar una máquina expendedora de bebidas).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo...), o menos</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.</li> <li>• Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</li> <li>• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</li> </ul> <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</li> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:<br/>Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modificar palabras de significado parecido.</li> </ul> </li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio...), relaciones interpersonales (generacionales, entre amigos, en el ámbito educativo, profesional e institucional), convenciones sociales (actitudes, valores), y lenguaje no verbal (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, prosémica).</li> <li>3. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, ampliación y reestructuración de la información (información nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen...).</li> <li>4. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> <li>5. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y a</li> </ol> | <p>habituales (en una farmacia, un hospital, en comisaría o un organismo público).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general.</li> <li>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales.</li> <li>5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad.</li> <li>6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.</li> <li>7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito (tema académico o de divulgación científica...).</li> <li>8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios,</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pedir ayuda.</li> <li>○ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</li> <li>○ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>○ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</li> <li>• Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes.</li> <li>• Lenguaje no verbal.</li> </ul> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados</li> </ul> | <p>temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>6. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...).</p> | <p>series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica instrucciones de detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina expendedora...).</li> <li>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo...).</li> <li>3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.</li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (affirmativesentences).</p> <p>Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing; me neither).</p> |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</li> <li>5. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles.</li> <li>6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos.</li> <li>7. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.</li> <li>8. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</li> <li>9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</li> </ol> |
| <p><b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Exclamación (What (+ adj.) + noun, e.g. What beautiful horses!; How + adj., e.g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e.g. Hey, that's my bike!).</p> <p>Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is the book about?); tags).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunción (not only...but also; both...and).</li> <li>• Disyunción (or).</li> <li>• Oposición/concesión (but; though).</li> <li>• Causa (because (of); due to; as).</li> <li>• Finalidad (to-infinitive; for).</li> <li>• Comparación (as/not so + adj. as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world).</li> <li>• Explicación (e.g. that's it; for instance).</li> <li>• Resultado (so; so that).</li> <li>• Condición (if; unless; 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> type of conditional sentences).</li> <li>• Estiloindirecto (reported information, offers, suggestions, commands).</li> <li>• Vospasiva (e.g. the report will be finished; it was being cooked).</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone (definición simple si o se conoce la palabra precisa, redacción de borradores previos, reproducción de estructuras, paráfrasis...).</li> <li>2. Producir textos breves o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis.</li> <li>3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</li> <li>4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas por el propósito</li> </ol> | <p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder a una pregunta...).</li> <li>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</li> <li>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).</li> <li>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir ora realizar una actividad conjunta.</li> <li>5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Expresión de relacionestemporales (the moment (she left); while; whenever).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente (present simple and continuous).</li> <li>• Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect).</li> <li>• Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv).</li> <li>• Condicional (simple, continuous and perfect conditional).</li> </ul> <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (simple tenses).</li> <li>• Durativo (present and past simple, present and past perfect and future continuous).</li> <li>• Habitual (simple tenses (+adv), e.g. every Sunday morning; used to).</li> <li>• Incoativo (be about to).</li> <li>• Terminativo (stop -ing).</li> </ul> <p>Expresión de modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factualidad (declarativesentences).</li> <li>• Capacidad (can; could; be able to).</li> <li>• Posibilidad/probabilidad (may; might;</li> </ul> | <p>comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>5. Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, aunque con alguna influencia de la primera lengua y otras, y utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesió y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales) para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>6. Conocer y utilizar léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses en el ámbito personal, educativo y profesional, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y</p> | <p>o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).</p> <p>6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios.</p> <p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos serán breves o de longitud media, sencillo, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).</p> <p>2. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.</p> <p>3. Toma notas, mensajes y apuntes con</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>perhaps; maybe).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad (must; need; have (got) to).</li> <li>• Obligación (have (got) to; must; imperative).</li> <li>• Permiso (may; could; allow).</li> <li>• Consejo (should; ought to).</li> <li>• Intención (present continuous).</li> </ul> <p>Expresión de la existencia (e.g. there could be).</p> <p>Expresión de la entidad (countable/uncountable/collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; one(s); determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. good; too expensive).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).</li> <li>• Cantidad (e.g. lots/plenty (of)).</li> <li>• Grado (e.g. absolutely; extremely; quite; a (little) bit).</li> </ul> | <p>utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación en palabras y estructuras menos frecuentes que no interrumpan la comunicación.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (guión, comillas...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p> | <p>información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente o a un compañero).</p> <p>5. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo).</p> <p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés (sus mejores vacaciones, una película...) e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones.</p> <p>7. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. carefully; in a hurry).</p> <p>Expresión del espacio:</p> <p>Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar (e.g. between; above).</li> <li>• Posición (e.g. inside; nearby).</li> <li>• Distancia (e.g. from...to).</li> <li>• Movimiento (e.g. through; towards).</li> <li>• Dirección (e.g. across; along).</li> <li>• Origen (e.g. from).</li> <li>• Disposición (e.g. at the botto; on the corner; over).</li> </ul> <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (e.g. at midnight).</li> <li>• Divisiones temporales (e.g. term).</li> <li>• Indicaciones de tiempo (e.g. early; ago; late).</li> <li>• Duración (e.g. from...to; during; until; since).</li> <li>• Anterioridad (e.g. already; (not) yet).</li> <li>• Posterioridad (e.g. afterwards; later).</li> <li>• Secuenciación (e.g. first; second; after</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>that; finally).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simultaneidad (e.g. just when).</li> <li>• Frecuencia (e.g. twice/four times a week; daily).</li> </ul> <p>Léxico básico o de uso común:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación personal.</li> <li>• Vivienda, hogar y entorno.</li> <li>• Actividades de la vida diaria.</li> <li>• Familia y amigos.</li> <li>• Trabajo y ocupaciones.</li> <li>• Tiempo libre, ocio y deporte.</li> <li>• Viajes y vacaciones.</li> <li>• Salud y cuidados físicos.</li> <li>• Educación y estudio.</li> <li>• Compras y actividades comerciales.</li> <li>• Alimentación y restauración.</li> <li>• Transporte.</li> <li>• Lengua y comunicación.</li> <li>• Medioambiente, clima y entorno natural.</li> <li>• Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## **6. BACHILLERATO**

### **6.1. Competencias clave**

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorece, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y, además, facilita la movilidad de estudiantes y profesionales aumentando su empleabilidad, una de las grandes preocupaciones del Consejo de Europa.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

#### **1. Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento, y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización –especialmente en lengua escrita–, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a otras y más diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales), la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción), y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo, y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

## **2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos. El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos. Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y de utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad. Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática, resulta necesario abordar algunas áreas relativas a los números: el álgebra, la geometría y la estadística; interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida, y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que suceden a lo largo de los tiempos pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para



identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales, y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social. Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

### **3. Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

### **4. Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

### **5. Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más

diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza, y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

## **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia clave sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales. Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

## **7. Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea, y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos, y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y, por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## **6.2.Objetivos del Bachillerato**

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma, y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer, e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad de Bachillerato elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los

métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

### **6.3 Contenidos y Elementos de Evaluación**

Existe una relación entre distintos elementos del currículo que intervienen en el proceso de evaluación: contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje. En la siguiente tabla recogemos estos elementos siguiendo la organización en dos bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

**1º BACHILLERATO: Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables**

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Estándares de aprendizaje evaluables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</li> <li>Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Estrategias de producción:</p> | <b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</li> <li>Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en</li> </ol> | <b>Comprensión de textos orales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...).</li> <li>Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Planificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.</li> <li>• Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</li> <li>• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</li> </ul> <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</li> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:</li> </ul> | <p>los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de lavoz, contacto visual, prosémica).</li> <li>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</li> <li>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas</li> </ol> | <p>gestiones cotidianas o menos habituales (p.e. una reclamación).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.</li> <li>4. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa.</li> <li>5. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional.</li> <li>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad (p.e. el sistema educativo en otros países).</li> <li>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas, etc. Sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta.</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>○ Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pedir ayuda.</li> <li>○ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</li> <li>○ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica).</li> <li>○ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</li> <li>● Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes.</li> <li>● Lenguaje no verbal.</li> </ul> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional.</li> </ul> | <p>generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia) cuando la articulación sea clara.</p> <p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados</p> | <p><b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Los textos estarán bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma, y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad (solicitud de una beca, redacción de un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales...).</li> <li>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal y educativo (folletos, prospectos, programas de estudios universitarios...).</li> <li>3. Comprende correspondencia personal mensajes (foros, blogs...) donde se transmite información y se describen asuntos de su interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes...).</li> <li>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones y empresas (p.e. carta de admisión a un</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>(#, /...).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>curso).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de artículos periodísticos y noticias sobre temas de actualidad o de su interés.</li> <li>6. Entiende información concreta sobre temas de su interés, educativo o profesional en páginas web, materiales de consulta (manuales, enciclopedias, libros de texto...) y otros textos informativos oficiales para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad.</li> <li>7. Sigue sin dificultades el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un lenguaje sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</li> </ol> |
| <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (affirmativesentences; so itseems).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b></p>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos</li> </ol> | <p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Negación (e.g. Not bad; Not at all; No way).</p> <p>Exclamación (What + noun (+ phrase), (e.g. What a thing to say!); How + adv. + adj., (e.g. How very funny!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Wow, this is really cool!)</p> <p>Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; tags).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunción (not only...but also; both...and; as well as; in addition to...).</li> <li>• Disyunción(either...or).</li> <li>• Oposición/concesión(although; however).</li> <li>• Causa (because (of); due to; as).</li> <li>• Finalidad(so that; in order to; so as to).</li> <li>• Comparación(as/not so adj. as; less/more + adj./adv. (than); the better of the two; the best ever).</li> <li>• Explicación (e.g. for instance, I mean).</li> <li>• Resultado/correlación(so; so that; the</li> </ul> | <p>principales, paráfrasis...).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</li> <li>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativo a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.</li> <li>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).</li> <li>5. Utilizar con razonable corrección las</li> </ol> | <p>comunicativo. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</li> <li>2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre el diseño de un aparato, una biografía...).</li> <li>3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...), así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p.e. hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad.</li> <li>4. Participa en conversaciones informales donde describe con cierto detalle hechos, experiencias, ambiciones, etc., y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</li> <li>5. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas dando su opinión.</li> <li>6. Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones</li> </ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>more...the better).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condición(if; unless; in case; providing that).</li> <li>• Estiloindirecto(reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).</li> <li>• Vozpasiva (e.g. It is said that...; Peter was told to leave the class).</li> </ul> <p>Expresión de relacionestemporales(while; once (we have finished); whenever).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente(present simple and continuous).</li> <li>• Pasado(past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).</li> <li>• Futuro(present simple and continuous + adv.; simple and continuous future; perfect future).</li> <li>• Condicional (simple, continuous and perfect conditional).</li> </ul> <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (simple tenses).</li> <li>• Durativo(present and past simple/perfect; and future continuous).</li> <li>• Habitual (simple tenses (+ adv., e g. as a rule); used to).</li> </ul> | <p>estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas.</p> <p>8. Mostrar flexibilidad en la interacción aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación.</p> | <p>prácticas (p.e. la contaminación en las ciudades).</p> <p>7. Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos (p.e. alimentos transgénicos).</p> <p>8. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando con cierto detalle sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p> <p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incoativo((be) set to).</li> <li>• Terminativo (cease –ing).</li> </ul> <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factualidad(declarativesentences).</li> <li>• Capacidad (manage).</li> <li>• Posibilidad/probabilidad(possibly;probably).</li> <li>• Necesidad(want; take).</li> <li>• Obligación(need/needn't).</li> <li>• Permiso(may; could; allow).</li> <li>• Intención(be thinking of –ing).</li> <li>• Deseo (wish).</li> <li>• Duda (could; may).</li> <li>• Expresión de la existencia (e.g. there should/must be).</li> </ul> <p>Expresión de la entidad(countable/uncountable/collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns, one(s); determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. quite nice; easy to handle).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> | <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas de la situación comunicativa.</p> <p>10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...) y utilizar con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.</p> | <p>lectura y se ajustará a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas en empresas...).</li> <li>2. Escribe un curriculum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos.</li> <li>3. Toma notas de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla, articulada con claridad, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido.</li> <li>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, educativos o profesionales.</li> <li>5. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</li> <li>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales</li> </ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número (e.g. fractions; decimals).</li> <li>• Cantidad (e.g. several; loads of).</li> <li>• Grado (e.g. terribly (sorry); quite well).</li> </ul> <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. nicely; upside down).</p> <p>Expresión del espacio:</p> <p>Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar (e.g. between; above).</li> <li>• Posición (e.g. inside; nearby).</li> <li>• Distancia (e.g. from...to).</li> <li>• Movimiento (e.g. through; towards).</li> <li>• Dirección (e.g. across ;along)</li> <li>• Origen (e.g. from).</li> <li>• Disposición (e.g. at the bottom; on the corner).</li> </ul> <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (e.g. this time tomorrow; in ten days).</li> <li>• Divisiones temporales (e.g. semester).</li> <li>• Indicaciones de tiempo (e.g. earlier; later).</li> <li>• Duración (e.g. all day long; the whole</li> </ul> |  | <p>intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad.</p> <p>7. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual (p.e. información sobre un curso de idiomas en el extranjero).</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>summer).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anterioridad (e.g. already; (not) yet).</li> <li>• Posterioridad (e.g. afterwards; later (on)).</li> <li>• Secuenciación (e.g. to begin with; apart from that; on balance).</li> <li>• Simultaneidad (e.g. just then/as).</li> <li>• Frecuencia (e.g. quite often; frequently; day in day out).</li> </ul> <p>Léxico común y más especializado dentro de las</p> <p>propias áreas de interés en los ámbitos personal,</p> <p>público, educativo y profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio.</li> <li>• Estados, eventos y acontecimientos.</li> <li>• Actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Relaciones personales, sociales, educativas y profesionales.</li> <li>• Educación y estudio; trabajo y emprendimiento.</li> <li>• Bienes y servicios.</li> <li>• Lengua y comunicación intercultural.</li> <li>• Ciencia y tecnología.</li> <li>• Historia y cultura.</li> </ul> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                      |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2º BACHILLERATO: Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Estándares de aprendizaje evaluables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>• Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</li> <li>• Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación:</u></p> | <b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto (ironía, humor, uso poético o estético de la lengua) formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</li> <li>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los</li> </ol> | <b>Comprensión de textos orales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, sin un uso muy idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad normal y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende instrucciones; anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</li> <li>2. Entiende los detalles de lo que se le dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.</li> <li>• Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</li> <li>• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</li> </ul> <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</li> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:</li> </ul> | <p>textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Conocer con la profundidad adecuada y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructuración y convenciones sociales (creencias y estereotipos), a las relaciones interpersonales predominantes en las culturas donde se utiliza la lengua objeto de estudio en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y a los conocimientos culturales más relevantes (históricos, artísticos...).</li> <li>4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto, y los significados generales asociados a patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información y las ideas (tema, estructuras enfáticas, contraste, digresión, recapitulación...).</li> <li>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de</li> </ol> | <p>(asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel, anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en un curso...).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.</li> <li>4. Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés.</li> <li>5. Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa.</li> <li>6. Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</li> <li>7. Comprende la información de material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante.</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>○ Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pedir ayuda.</li> <li>○ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</li> <li>○ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>○ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</li> <li>● Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes.</li> <li>● Lenguaje no verbal.</li> </ul> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión de relaciones sociales en el ámbito</li> </ul> | <p>textos los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual así como las connotaciones más evidentes en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación sea clara.</p> <p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico,</p> | <div data-bbox="1435 539 2049 611" data-label="Section-Header"> <h3>Comprensión de textos escritos</h3> </div> <p>Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar sin un uso muy idiomático de la misma y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos...).</li> <li>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés</li> </ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>personal, público, educativo y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>y sus significados asociados (§, comillas...)</p> | <p>personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales...).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal (foros, blogs...) donde se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones de carácter personal y dentro de su área de interés.</li> <li>4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones como universidades, empresas o compañías de servicios, de carácter personal y educativo dentro de su área de interés o su especialidad.</li> <li>5. Localiza con facilidad los detalles relevantes en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.</li> <li>6. Comprende la información, ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.</li> <li>7. Entiende información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos educativo o profesional en materiales de consulta (manuales, enciclopedias, monografías...).</li> </ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estructurassintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (emphatic affirmative sentences, (I do love classical music)).</p> <p>Negación (e.g. Nope; Never ever; You needn't have).</p> <p>Exclamación (What + noun (+ sentence), (e.g. What a nuisance (he is)!); How + adv. + adj., (e.g. How very extraordinary!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Gosh, it is freezing!)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>8. Entiende información concreta sobre cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales o corporativos.</p> <p>9. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios adaptados en los que el desarrollo del argumento, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p> |
| <b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (e.g. Says who? Why on earth did she say that?); tags).</p> <p>Expresión de relacioneslógicas:</p>                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p> <p>2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o interés, que incluirán descripciones claras</p> | <p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando</p>                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunción (neither...nor).</li> <li>• Disyunción (either...or).</li> <li>• Oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence).</li> <li>• Causa (because (of); due to; as; since).</li> <li>• Finalidad (so as to; in order (not) to).</li> <li>• Comparación (as/not so adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far).</li> <li>• Explicación (e.g. for instance, I mean).</li> <li>• Resultado/correlación (such...that).</li> <li>• Condición (if; unless; in case; providing that).</li> <li>• Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).</li> <li>• Voz pasiva ((e.g. he was said to have taken the money); causative have/get; (e.g. I am going to have my hair done)).</li> </ul> <p>Expresión de relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished); up to now; so far).</p> | <p>sintetizando información y argumentos de distintas fuentes y defendiendo un punto de vista indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual y evitando errores serios de formulación que puedan conducir a malentendidos.</li> <li>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información, dejando claro tanto lo que se considera importante como los contrastes o digresiones con respecto al tema principal (p.e. estructuras enfáticas).</li> </ol> | <p>la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Hace presentaciones sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad y responde con seguridad a las preguntas formuladas (desarrollo de un experimento científico, análisis de aspectos históricos...).</li> <li>3. Se desenvuelve con seguridad en gestiones cotidianas y menos habituales solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y precisas, y desarrollando su argumentación en la resolución de los problemas que hayan surgido.</li> <li>4. Participa con soltura en conversaciones informales en las que se describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores.</li> <li>5. Participa con soltura en conversaciones informales expresando con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicando y justificando de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</li> <li>6. Participa en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter educativo o profesional sobre temas cotidianos y menos habituales</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente (present simple and continuous).</li> <li>• Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).</li> <li>• Futuro (present simple and continuous + adv.; simple, continuous and perfect future).</li> <li>• Condicional (simple, continuous and perfect conditional).</li> </ul> <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (simple tenses).</li> <li>• Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).</li> <li>• Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to; would).</li> <li>• Incoativo (be about to).</li> <li>• Terminativo (cease –ing).</li> </ul> <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factualidad (declarative sentences).</li> <li>• Capacidad (it takes/holds/serves...).</li> <li>• Posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to).</li> <li>• Necesidad (want; take).</li> <li>• Obligación (need/needn't).</li> </ul> | <p>5. Utilizar correctamente las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (voz pasiva en presentaciones académicas, frases de relativo en descripciones detalladas...).</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual y un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p> <p>7. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.</p> <p>8. Interactuar eficazmente en situaciones</p> | <p>desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente, y explicando los motivos de un problema complejo, comentando las contribuciones de los interlocutores y haciendo propuestas sobre futuras actuaciones (defender el uso del transporte público, ahorro de energía...).</p> <p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y se ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permiso (may; could; allow).</li> <li>• Intención (be thinking of -ing).</li> <li>• Deseo (wish).</li> <li>• Duda (could; may).</li> </ul> <p>Expresión de la existencia<br/>(e.g. there must have been).</p> <p>Expresión de la entidad (countable / uncountable / collective / compound nouns; relative/reflexive/ emphatic pronouns; one(s); determiners).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número (e.g. some twenty people; thirty something).</li> <li>• Cantidad (e.g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things).</li> <li>• Grado (e.g. extremely; rather; so (suddenly)).</li> </ul> <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. thoroughly; inside out; in a</p> | <p>habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles (p. e. cuando el interlocutor acapare el turno de palabra, o cuando su contribución sea escasa y deba rellenar las algunas comunicativas o animarlo a participar).</p> <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, expresando la ironía y el humor de manera sencilla.</p> <p>10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (abreviaturas, asteriscos...) y utilizar con soltura las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.</p> | <p>profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado...).</p> <p>2. Escribe un curriculum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p> <p>3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, educativos o profesionales.</p> <p>5. Escribe textos relacionados con su especialidad (sobre un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación...), o menos habituales (p.e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>mess).</p> <p>Expresión del espacio:</p> <p>Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar (e.g. in front of; below).</li> <li>• Posición (e.g. outside; nearby).</li> <li>• Distancia (e.g. from...to).</li> <li>• Movimiento (e.g. through; towards).</li> <li>• Dirección (e.g. across; along).</li> <li>• Origen (e.g. from).</li> <li>• Disposición (e.g. in the middle; in the foreground).</li> </ul> <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual (e.g. back then; within a month; whenever).</li> <li>• Divisiones temporales (e.g. fortnight).</li> <li>• Indicaciones de tiempo (e.g. earlier/later today/in the year).</li> <li>• Duración (e.g. through (out) the winter; over Christmas).</li> <li>• Anterioridad (e.g. (already; (not) yet;</li> </ul> |  | <p>conseguridad en foros, blogs y redes sociales,transmitiendo emoción, resaltando laimportancia personal de hechos yexperiencias, y comentando de manerapersonal y detallada las noticias y los puntosde vista de las personas a las que se dirige.</p> <p>7. Escribe correspondencia formal de carácteracadémico o profesional en las que da ysolicita información, describe su trayectoriaacadémica o profesional y suscompetencias, y explica y justifica con elsuficiente detalle los motivos de susacciones y planes, respetando lasconvenciones formales más usuales de latipología textual (p. e. carta de solicitud deuna beca de estudios).</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>long/shortly before).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posterioridad (e.g. later (on); long/shortly after).</li> <li>• Secuenciación (e.g. to begin with, besides, to conclude).</li> <li>• Simultaneidad (e.g. just then/as).</li> <li>• Frecuencia (e.g. rarely; on a weekly basis).</li> </ul> <p>Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio.</li> <li>• Estados, eventos y acontecimientos.</li> <li>• Actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Relaciones personales, sociales, educativas y profesionales.</li> <li>• Educación y estudio; trabajo y emprendimiento.</li> <li>• Bienes y servicios.</li> <li>• Lengua y comunicación intercultural.</li> <li>• Ciencia y tecnología.</li> <li>• Historia y cultura.</li> </ul> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



## **7. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

### **MÓDULO PROFESIONAL: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I y II. INGLÉS**

En nuestro centro se cursa el **Título de Profesional Básico en Informática y Comunicaciones.**

Entre los distintos módulos que componen dicho título se encuentra el módulo de Comunicación y Sociedad I y II, en los que el Departamento de Inglés imparte las siguientes horas

**FP BÁSICA 1:** 2 horas semanales de **Lengua Inglesa** impartida por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Teresa Martín Corona, que ejerce también la tutoría del grupo.

**FP BÁSICA 2:** 2 horas semanales del **ámbito**, impartidas por D. Santos Moraga López.

Nuestro manual ha cambiado este curso. Vamos a utilizar el mismo libro de texto para los dos cursos, complementando este libro con materiales propios elaborados por los profesores implicados. El manual es *English for Adults Today* de la editorial Burlington.

Las Unidades Didácticas serán distribuidas de la siguiente manera: Las cinco primeras unidades en FPB 1 y las cinco restantes en FPB 2. Por las características de nuestra FP Básica, Informática de Oficina, todo el trabajo realizado en inglés se coordina para complementarse con las necesidades del campo laboral en el que los alumnos se van a mover.

La asignatura de inglés se enmarca dentro del módulo de Comunicación y Sociedad, y está muy enfocado a la Informática de Oficina. Nos coordinamos con el resto de asignaturas para que lo que se trabaja en la asignatura de inglés refuerce y complemente los conocimientos en el resto de horas lectivas. Cada unidad incluye las siguientes secciones:

#### **Working with Dialogues**

Esta sección incluye diálogos cuyo objetivo es introducir de manera auténtica el lenguaje funcional así como la gramática y el vocabulario de la unidad. Todos los diálogos están grabados con el fin de exponer a los estudiantes a todo el inglés oral posible. Asegúrate de que entienden las instrucciones para que conozcan el contexto de lo que van a escuchar. Si quieres, puedes enseñar los términos de vocabulario antes de poner la grabación; o dejar, por el contrario, que escuchen primero el texto oral y aclararles, luego, el significado de las palabras que no conozcan.

Una vez fijada la escena con una o dos frases aclaratorias, lo ideal es pedirles que presten atención a la grabación antes de leer el texto. De esta manera, van habituando poco a poco el oído al inglés hablado. Además, también resulta práctico proponerles alguna tarea sencilla para

que tengan un motivo a la hora de escuchar la grabación. El *Teacher's Manual* incluye multitud de sugerencias sobre cómo acometer este tipo de ejercicios.

Luego, indica a los alumnos/as que escuchen la grabación al tiempo que leen el diálogo escrito. Pon la grabación cuantas veces sea necesario para que todo quede bien claro. Y una vez que lo hayan entendido, haz pausas para que repitan las frases. Al final, una posibilidad sería practicar el diálogo en grupos.

Los diálogos suelen ir seguidos de otro diálogo en el que se ha omitido texto dejando espacios en blanco. En esta sección, los alumnos/as tienen que escuchar la grabación y escribir las palabras que faltan. La primera vez que la escuchen, insiste en que se concentren en entender el texto en general en vez de fijarse exclusivamente en las palabras que faltan. Pon la grabación tantas veces como sea necesario, hasta que puedan completar el ejercicio. Al final, vuelve a ponerla para que comprueben sus respuestas.

### **Words**

En esta sección se presenta el vocabulario nuevo, organizado y practicado por temas. Las palabras aparecen resaltadas en otro color y están grabadas para que los estudiantes tengan la oportunidad de escuchar y repetir su pronunciación. Además se incluyen actividades para practicar el vocabulario.

### **Grammar**

Las nuevas estructuras gramaticales de cada unidad se presentan en un cuadro. A veces, resulta interesante comparar la estructura con una parecida en su lengua y animar a los alumnos/as a explicar el punto gramatical en cuestión y dar traducciones. Pero en el caso de estructuras complejas, lo más conveniente es volver a unidades anteriores y hacer un poco de repaso antes de explicar los nuevos conceptos o conceptos relacionados. Se puede remitir a los estudiantes al apéndice gramatical en castellano. Después de la presentación de la gramática, se incluyen ejercicios para practicar la nueva estructura.

### **Pronunciation**

Esta sección se compone de varias palabras o frases grabadas, y seleccionadas específicamente para atender a dificultades de pronunciación concretas de los alumnos/as. En inglés las palabras no suelen pronunciarse tal y como se escriben y, en las frases, hay palabras que no se pronuncian de forma separada e independiente del resto. Además, el acento principal no recae en la misma palabra que en su lengua, y la entonación de las frases suele ser diferente. De ahí la importancia de poner la grabación todas las veces que sea necesario para dar a los alumnos/as la oportunidad de imitar la pronunciación, entonación y acentuación de cada palabra o frase. Se puede remitir a los estudiantes al apéndice de pronunciación, que ofrece práctica adicional.

## **Reading**

Esta sección incluye una gran variedad de textos basados en material auténtico para practicar el lenguaje cotidiano, así como textos sobre temas culturales. Los textos han sido adaptados en cuanto a extensión, vocabulario, estructura y nivel. Según el nivel de los estudiantes, puedes comprobar si entienden el vocabulario antes de pedirles que lean el texto. A continuación se incluye un ejercicio que permite comprobar el grado de comprensión de los alumnos/as, quienes pueden hacerse preguntas en inglés sobre el texto o escribir ellos mismos algo parecido, dentro del tiempo de clase o como tarea para hacer en casa.

Todos los textos de lectura están grabados, de modo que las grabaciones se pueden poner en clase antes o después de que los alumnos/as lo lean.

## **Writing**

El objetivo de esta sección es practicar las destrezas de escritura básicas. Incluye un cuadro con una breve explicación, algunos ejemplos y una actividad.

## **Listening**

Esta sección incluye textos que han sido adaptados en cuanto a extensión, vocabulario, estructura y nivel. Asegúrate de que entienden las instrucciones para que conozcan el contexto de lo que van a escuchar. Antes de poner la grabación, pide a los estudiantes que lean el ejercicio para saber qué información es la que tienen que buscar.

## **Skills Extra**

Esta sección incluye un texto de lectura, normalmente sobre temas culturales, además de una actividad de comprensión oral, expresión oral o escrita.

## **Review**

Al final de cada unidad se incluye una página que repasa el contenido de la unidad de una forma motivadora con el fin de ofrecer a los alumnos/as la oportunidad de consolidar y ampliar sus conocimientos.

En primer lugar aparece una lista de las palabras clave de la unidad ordenadas alfabéticamente. Esta *Wordlist* se puede utilizar de varias formas distintas para comprobar si los alumnos/as recuerdan las palabras nuevas que acaban de aprender. Ellos pueden traducirlas o agruparlas

atendiendo a su función gramatical –sustantivos, verbos o adjetivos–, o léxica. Otra posibilidad es que escriban frases con ellas.

Los alumnos/as completan primero los ejercicios de vocabulario utilizando la *Wordlist* y, luego, repasan los principales conceptos gramaticales presentados en la unidad. Después viene un ejercicio de comprensión oral. Antes de poner la grabación, es importante que los alumnos/as lean el ejercicio para saber qué información es la que tienen que buscar. Por último, se incluye un ejercicio de expresión escrita para que repasen la estrategia de escritura de cada unidad.

En las unidades también se puede encontrar:

### **Today's English**

Este cuadro se encuentra en la sección *Working with Dialogues* e incluye expresiones habituales en la conversación.

### **Life Skills**

Son tareas de expresión oral y escrita para mejorar las habilidades comunicativas. Las actividades de las secciones anteriores están graduadas de menor a mayor dificultad para que los alumnos/as sean capaces de realizar estas tareas.

### **TIP**

Es un cuadro que incluye datos sobre temas lingüísticos relacionados con el ejercicio.

### **Did You Know?**

Esta sección presenta datos interesantes sobre la cultura británica y la de otros países de habla inglesa. Estos datos están relacionados con los temas principales de los diálogos y con las lecturas de cada unidad.

### **LANGUAGE PRACTICE**

Esta sección, que se encuentra al final del libro y se compone de tres páginas por unidad, ofrece práctica adicional de los nuevos contenidos introducidos así como repaso de los anteriores. Si hay tiempo, se pueden trabajar de forma oral en clase y de nuevo por escrito en casa. En caso contrario, pueden hacer los ejercicios en casa sin necesidad de hacer ninguna actividad preparatoria en clase. Luego se pueden corregir en clase. Es de vital importancia que los alumnos/as trabajen fuera de clase, de ahí la conveniencia de animarles a hacer parte de estas

páginas, que no tienen ejercicios de comprensión oral, en casa. Se puede remitir a los estudiantes a esta sección al acabar la página de repaso de la unidad.

### **CUMULATIVE VOCABULARY PRACTICE**

Esta sección, que se encuentra al final del libro, ofrece práctica adicional para cada unidad. Incluye actividades que repasan el vocabulario visto hasta ese momento y en las unidades anteriores. Se puede remitir a los estudiantes a esta sección al acabar la página de repaso de la unidad.

### **PRONUNCIATION APPENDIX**

Incluye un cuadro del alfabeto fonético así como ejercicios adicionales para practicar el punto que se ha visto en la unidad. Puedes proponer a los estudiantes que los hagan después de hacer los que se incluyen en la unidad.

### **GRAMMAR APPENDIX**

Para ofrecer una explicación más completa de las estructuras gramaticales introducidas en el libro, tienes la posibilidad de remitir a tus alumnos/as al apéndice gramatical en castellano. Este apéndice incluye ejercicios de traducción, los cuales pueden hacerse en clase o en casa.

### **IRREGULAR VERB LIST**

Se incluye una lista de verbos irregulares.

### **GLOSSARY**

Se trata de un glosario en el que las palabras están ordenadas alfabéticamente y van acompañadas de su traducción en castellano y de su transcripción fonética.

### **FUNCTIONAL LANGUAGE GLOSSARY**

Se trata de un glosario que incluye el lenguaje funcional de las secciones *Working with Dialogues* y *Today's English* con su traducción en castellano y su transcripción fonética.

### **OPTIONAL PROJECTS**

Esta sección incluye dos proyectos. Puedes proponer a los estudiantes que los hagan en cuanto hayan visto el vocabulario y la gramática necesarios para realizarlos.

## SELF-ASSESSMENT

Se proporcionan cuadros de autoevaluación.

### **7.1. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA:**

1. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con los campos semánticos tratados a lo largo del curso: países y nacionalidades, tecnología, familia, transporte, trabajo, ropa, colores, comida, lugares, salud.
2. Aprender y utilizar en contextos reales frases útiles para viajar en países de habla inglesa.
3. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales con el verbo *to be* en tiempo presente, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y en tiempo pasado.
4. Conocer y aplicar de manera correcta *have got* en tiempo presente para diferentes contextos.
5. Comprender y utilizar el presente simple de diferentes verbos.
6. Repasar y practicar los adjetivos posesivos de manera adecuada.
7. Formular preguntas utilizando las *questions words* y establecer paralelismos con la lengua materna.
8. Estudiar y aplicar de manera adecuada los adverbios de frecuencia.
9. Conocer la estructura *thereis/there are* para hablar de cosas que hay o no hay en un lugar.
10. Conocer cómo se construye el *present continuos* y su correcto uso.
11. Utilizar *can* para hablar de habilidades y de las cosas que podemos o no podemos hacer.
12. Estudiar la formación del *past simple* en los verbos regulares y los irregulares para hablar del pasado.
13. Aprender a usar de manera correcta la estructura *be going to* para hablar de planes.
14. Entender el funcionamiento de los comparativos y utilizarlos de forma adecuada.
15. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas durante el curso.
16. Aprender y practicar expresiones habituales usadas en las presentaciones formales e informales y en el intercambio de información personal.
17. Leer distintos tipos de textos, como por ejemplo una página web, un chat o un artículo, demostrando una comprensión general del mismo.
18. Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa.
19. Reconocer y practicar la pronunciación de ciertos sonidos característicos de la lengua inglesa y pronunciarlos correctamente.
20. Ser consciente del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review.
21. Comunicarse oralmente de manera efectiva y utilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos en situaciones reales.
22. Escribir de manera clara y eficiente, respondiendo al nivel exigido, diferentes tipos de texto aplicando los conocimientos adquiridos.
23. Trabajar en proyectos colaborativos relacionados con las TIC aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso.

24. Aprender técnicas de estudio útiles para el aprendizaje continuo, como por ejemplo, crear un registro del vocabulario, utilizar un diccionario o mejorar la pronunciación.
25. Utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso en contextos relacionados con el mundo laboral.
26. Aprender técnicas reales de búsqueda de empleo aplicando la lengua inglesa, como por ejemplo, elaborar un Currículum Vitae o prepararse para una entrevista de trabajo.
27. Conocer aspectos culturales de países anglosajones, como por ejemplo aspectos relacionados con los medios de transporte, la ropa, la comida, etc.

### **Secuenciación de los Objetivos Generales de Área**

Los diez Objetivos Generales de Área para *English for Adults Today I* detallados a continuación alcanzan a lo largo de las ocho unidades:

**1º**- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

**2º**- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

**3º**- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

**4º**- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

**5º**- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

**6º**- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

**7º**- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías

de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

**8º-** Apremiar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

**9º-** Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

**10º-** Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera

## **7.2. COMPETENCIAS CLAVE**

Las **competencias para el aprendizaje permanente, profesional, personal y social** que el alumno desarrollará con este módulo serán:

- a. Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar la idea principal y captar otras ideas secundarias.
- b. Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones siguiendo modelos dados.
- c. Comprender y elaborar textos orales y escritos como respuesta a diferentes situaciones de la vida cotidiana, académica y laboral.
- d. Participar en intercambios comunicativos y expresar opiniones bajo una actitud de respeto y cooperación.
- e. Aprender a evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios racistas, sexistas, etc.
- f. Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
- g. Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.
- h. Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
- i. Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
- j. Apremiar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.
- k. Valorar la lectura como fuente de información y como actividad de ocio.
- l. Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, internet, enciclopedias, etc.



- m. Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
- n. Confeccionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.
- o. Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.
- p. Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje.

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el currículum de Castilla-La Mancha son las siguientes:

- 1. Comunicación lingüística**
- 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**
- 3. Competencia digital**
- 4. Aprender a aprender**
- 5. Competencias sociales y cívicas**
- 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**
- 7. Conciencia y expresiones culturales**

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos

como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

### **1. Competencia en comunicación lingüística**

Capacita al alumno para comunicarse en situaciones cotidianas a través del desarrollo de las lenguas como instrumento de comunicación con uno mismo y con los demás. Producción oral y escrita. Desarrollo de la capacidad para interactuar de forma competente a través del lenguaje en diferentes aspectos de la actividad social y laboral. Análisis de las estructuras del lenguaje. Valoración de la diversidad lingüística, cultural y social. Comprensión y producción de textos literarios y no literarios.

### **2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

Esta competencia implica el desarrollo del pensamiento científico y racional. A través del desarrollo de la comprensión lectora e interpretación de textos, desarrollo de la capacidad de organizar, comprender e interpretar la información de textos y la manera de expresarse y argumentar de manera que el conocimiento conceptual y el procedimental estén estrechamente relacionados.

### **3. Competencia digital**

Los contenidos, criterios y estándares de evaluación del ámbito incorporan el conocimiento y uso de las principales aplicaciones informáticas (sistemas de tratamiento de textos, bases de datos, almacenamiento y gestión de información, etc.). También se procura desarrollar en el alumnado la capacidad de buscar, obtener y tratar la información, así como de utilizarla de manera crítica y sistemática. Otra capacidad es la de utilizar herramientas informáticas para producir, presentar y comprender información y tener la habilidad de buscar información en Internet y utilizarla con sentido crítico.

### **4. Aprender a aprender**

Se manifiesta por medio de la mejora de habilidades de comunicación tanto orales como escritas para la comprensión global, extracción de información precisa y distribución de ideas principales y secundarias. Dominio de técnicas básicas de comprensión y producción de textos para adquirir conocimientos en otras materias, conocimiento de otra lengua y comparar estructuras lingüísticas. Además los alumnos deben ser capaces de evaluar su propio trabajo, para así aprender del error y evitar el riesgo de consolidarlo.

## **5. Competencias sociales y cívicas**

Por medio de la comprensión lectora e interpretación de textos, capacidad para producir textos escritos con coherencia y corrección en diversos contextos (personal, social, cultural y

académico), capacidad de organizar, comprender la información, actitud abierta y respeto por la diversidad de opiniones y expresiones lingüísticas con un lenguaje no discriminatorio, uso del debate, diálogo para buscar acuerdos comunes y que afectan a la convivencia ciudadana, uso de otras lenguas que permiten el respeto y valoración de la diversidad cultural y lingüística para establecer valores de tolerancia y enriquecimiento cultural.

## **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La lengua aporta las herramientas y los conocimientos necesarios para una comunicación eficaz en los ámbitos personal, social, académico y profesional en los que se desenvuelven las personas. También contribuye en la medida en que se desarrollan habilidades como la capacidad para trabajar de manera colaborativa dentro del grupo y a actuar de una forma creadora e imaginativa.

## **7. Conciencia y expresiones culturales**

A través de la concepción de la lengua como patrimonio cultural de un pueblo, valoración de la literatura y del patrimonio literario, comprensión y producción de textos literarios populares, cultos, orales o escritos, reflexión sobre la conexión entre la literatura y otras manifestaciones artísticas como el cine, la pintura, la música, etc., y conocimiento de la realidad plurilingüe de España y de otras culturas a través de su lengua.

### **7.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN. Comunicación y Sociedad I**

Los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y duración del módulo profesional de Formación en centros de trabajo, así como los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación, duración y contenidos del resto de módulos profesionales que forman parte del currículo del ciclo formativo de Formación Profesional Básica de Informática de Oficina en Castilla-La Mancha son los establecidos en el anexo II del Decreto 80/2014, de 01/08/2014.

Contamos con 2 horas en FPB I y 2 horas en FPB II que serán impartidas por el departamento de inglés dentro del Módulo Comunicación y Sociedad. Tomando como referencia el currículo establecido por el Decreto 80/2014, de 01/08/2014, el módulo de “Comunicación y Sociedad I” y “Comunicación y Sociedad II” se organiza en torno a 8

resultados de aprendizaje desglosados con sus correspondientes criterios de evaluación. Los resultados de aprendizaje expuestos en los apartados 6,7 y 8 del citado decreto serán competencia del Departamento de inglés que se encargará de su evaluación y calificación.

A continuación exponemos los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación que establece el Decreto 80/2014, de 01/08/2014, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de Formación Profesional Básica, correspondiente al Título Profesional Básico en Informática de Oficina, en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y que el departamento ha tomado como referencia para elaborar esta programación.

Tan sólo exponemos los resultados y criterios expuestos en los apartados 6,7 y 8 del citado decreto ya que son los que nos competen en tanto su calificación y evaluación.

**6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.**

**Criterios de evaluación:**

- a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación, comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social, básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.

j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

**7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.**

**Criterios de evaluación:**

- a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
- b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

**8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.**

**Criterios de evaluación:**

- a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
- d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.

- f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
- g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

#### **7.4. CONTENIDOS. Comunicación y Sociedad I**

A continuación exponemos los contenidos que establece el Decreto 80/2014, de 01/08/2014, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de Formación Profesional Básica, correspondiente al Título Profesional Básico en Informática de Oficina, en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y que el departamento ha tomado como referencia para elaborar esta programación.

Al igual que hemos hecho en la exposición de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación tan sólo exponemos los contenidos de los apartados 6,7 y 8 del citado decreto ya que son los que nos competen en tanto su impartición, calificación y evaluación.

**En rojo quedan marcados los contenidos mínimos que el alumno deberá alcanzar a final de curso y/o en la prueba extraordinaria de septiembre según establece este departamento.**

#### **6. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:**

- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
- Acciones propias del ámbito profesional.
- Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.
- Recursos gramaticales:

Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares.

Significado y valores de las formas verbales.

Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros. Elementos lingüísticos fundamentales.

Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar. Estructuras gramaticales básicas.

- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
- Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
- Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa: palabras clave, estrategias para recordar y utilizar el léxico.

## **7. Participación en conversaciones en lengua inglesa:**

- Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

## **8. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:**

- Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
- Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
- Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.
- Recursos gramaticales:

Tiempos y formas verbales.

Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

Valores y significados de las formas verbales.

Estructuras gramaticales básicas: oraciones simples y compuestas (coordinadas y yuxtapuestas); subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.

- Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.
- Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.
- Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

## **7.5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

### **Comunicación y Sociedad II.**

**6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.**

#### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).
- c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.
- e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.



- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.
- g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
- k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

**7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.**

**Criterios de evaluación:**

- a) Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.
- b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.
- c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.
- d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
- e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.
- f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

**8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.**

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.
- d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.
- e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.
- f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.
- g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

## **7.6. CONTENIDOS. Comunicación y Sociedad II.**

### **6. Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:**

- Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos, mensajes directos y conversaciones telefónicas, presentados de manera clara y organizada.
- Descripción de aspectos concretos de personas, relaciones sociales, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
- Experiencias del ámbito personal, público y profesional: (servicios públicos, procedimientos administrativos sencillos, entre otros).
- Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro: actividades muy relevantes de la actividad personal y profesional.
- Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.

- Tipos de textos y su estructura: modelos de comunicaciones formales e informales.

- Recursos gramaticales:

Tiempos y formas verbales simples y compuestas.

Formas no personales del verbo.

Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: expresar actitudes; pedir un favor; influir en el interlocutor, entre otras.

Elementos lingüísticos fundamentales.

Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.

Oraciones subordinadas de escasa complejidad.

- Estrategias de comprensión y escucha activa: uso del contexto verbal y de los conocimientos previos del tema.

- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Patrones de entonación y ritmo más habituales.

- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales del ámbito personal y profesional.

## **7. Interacción en conversaciones en lengua inglesa:**

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación: atender a los aspectos más relevantes y respetar los turnos de palabra.

- Uso de frases estandarizadas para iniciar el discurso, para evitar silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación adecuada del mensaje y otras.

## **8. Interpretación y elaboración de mensajes escritos en lengua inglesa:**

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional: cartas comerciales y sociales, notas, chats, mensajes breves en foros virtuales.

- Composición de textos escritos breves y bien estructurados:

Transformación, modificación y expansión de frases.

Combinación de oraciones: subordinadas sustantivas y adverbiales.

- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del área profesional de los alumnos. Uso de textos característicos de los sectores de actividad.
- Funciones comunicativas asociadas.
- Recursos gramaticales:

Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.

Uso de los nexos. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.

- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: identificación del tema, inferencia de significados por el contexto.
- Propiedades básicas del texto: coherencia y cohesión textual y adecuación (registro de lengua, contexto y situación).
- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje. Causas de los errores continuados y estrategias para suplir carencias de vocabulario y estructura.

## 5. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje e instrumentos de evaluación

| 1er NIVEL. MÓDULO 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                          |             |           |       |                      |                           |                            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------|-------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estándares de aprendizaje                                                                                                                                                                                        | Actividades para evaluar                                                                                                                                                    | Instrumento para evaluar |             |           |       | Nivel de adquisición |                           |                            |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | Prueba escrita           | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue          | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| Bloque 1: Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                          |             |           |       |                      |                           |                            |                |
| Estrategias de comprensión<br><br>* Incorporación de información previa sobre tipo de tarea y tema.<br><br>* Discriminación de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).<br><br>* Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.<br><br>* Deducción y enunciación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos | <b>1. Comprensión de textos orales y escritos</b><br><br>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto.<br><br>1.b. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos | <b>1.1. Comprensión de textos orales</b><br><br>1.1.a Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial). | <br><br>- Información sobre un restaurante (p. 27, ejercicio 7).<br><br>- Anuncio de radio sobre una mansión (p. 38, ejercicio 3).<br><br>- Entrevista sobre las rutinas de |                          |             |           |       |                      |                           |                            |                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>* Expresión del mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>* Reajuste de la tarea (acometer una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>* Aprovechamiento al máximo de los conocimientos previos.</p> <p>* Compensación de las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>* Transformación de</p> | <p><b>2. Producción de textos orales y</b></p> | <p>1.1.c. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</p> <p>1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del</p> | <p>- Conversación sobre una foto de familia (p. 21, ejercicio 7).</p> <p>- Conversación sobre una vivienda (p. 33, ejercicio 6).</p> <p>- Conversación sobre información personal (p. 14, ejercicio 3).</p> <p>- Conversación sobre actividades en el tiempo libre (p. 44, ejercicio 3).</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>palabras de significado parecido.</p> <p>* Definición o paráfrasis de un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y para-textuales:</p> <p>* Petición de ayuda.</p> <p>* Manifestación de objetos, uso de deícticos o ejecución de acciones que aclaren el significado.</p> <p>* Uso del lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>* Uso de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>* Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas,</p> | <p><b>escritos</b></p> <p>2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y</p> | <p>profesor).</p> <p>1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).</p> <p><b>1.2. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>1.2.a. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la</p> | <p>- Identificación de instrucciones propias del aula (p. 5, ejercicios 2-3).</p> <p>- Identificación de rutinas diarias (p. 41, ejercicio 7).</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>objetos, lugares y actividades.</p> <p>* Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>* Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>* Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>* Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> | <p>cotidianas.</p> <p>2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz</p> | <p>imagen (p. e. normas de seguridad en un centro escolar).</p> <p>1.2.b. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).</p> <p>1.2.c. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).</p> | <p>- Descripciones personales en una red social (p. 12, ejercicio 1).</p> <p>- Anuncios de trabajo y descripción de candidatos (p. 14, ejercicios 1-2).</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>alta, aunque a veces</p> <p>resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no</p> <p>interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de</p> <p>puntuación elemental (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico personal (p. 20, ejercicios 1-2).</li> <li>- Crítica sobre una serie de televisión (p. 22, ejercicios 1-2).</li> <li>- Página web de una restaurante (p. 27, ejercicios 7-8).</li> <li>- Artículo sobre la comida en Gran Bretaña (p. 30, ejercicios 1-2).</li> <li>- Página web de una inmobiliaria (p. 34, ejercicios 1-2).</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>- Texto sobre el Palacio de Buckingham (p. 38, ejercicios 1-2).</p> <p>- Encuesta sobre actividades en el tiempo libre (p. 43, ejercicios 6-7).</p> <p>- Artículo sobre la rutina de Victoria Beckham (p. 46, ejercicios 1-2).</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p><b>2.1. Producción de textos orales: expresión e interacción.</b></p> <p>2.1.a. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2.1.b. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados</p> | <p>- Presentación personal (p. 8, ejercicio 5).</p> <p>- Diálogo con información</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>con sus estudios.</p> <p>2.1.c Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.</p> | <p>personal (p. 10, ejercicio 5).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversación sobre la familia (p. 17, ejercicio 11).</li> <li>- Conversación sobre la hora (p. 29, ejercicio 6).</li> <li>- Conversación sobre la vivienda (p. 33, ejercicio 6).</li> <li>- Conversación sobre gustos y actividades de la rutina personal (p. 37, ejercicio 13).</li> <li>- Conversación sobre actividades</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>del fin de semana<br/>(p. 42, ejercicio 3).</p> <p>- Conversación<br/>sobre actividades<br/>en el tiempo libre<br/>(p. 44, ejercicio 3).</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p><b>2.2. Producción de textos escritos: expresión e interacción.</b></p> <p>2.2.a. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un perfil personal para una red social (p. 12, ejercicio 3).</li> <li>- Responder preguntas sobre las actividades en el tiempo libre (p. 45, ejercicio 8).</li> <li>- Escribir sobre actividades de la vida personal (p. 47, ejercicio 8).</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>2.2.b. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir sobre la rutina personal (p. 37, ejercicio 6).</li> <li>- Escribir sobre actividades de la vida personal (p. 43, ejercicio 5).</li> <li>- Escribir sobre las actividades en el tiempo libre de un compañero (p. 44 ejercicio 4).</li> <li>- Escribir sobre un miembro de la familia (p. 21, ejercicio 4).</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>2.2.c. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</p> <p>2.2.d. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones,</p> | <p>- Escribir sobre una comida típica (p. 30, ejercicio 3).</p> <p>- Descripción sobre una vivienda (p. 35, ejercicio 5).</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bloque 2: Análisis y reflexión sobre la lengua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>* Expresión del tiempo verbal:</p> <p>- Presente Simple del verbo TO BE.</p> <p>- Presente Simple del verbo TO HAVE GOT.</p> <p>* Expresión de la existencia: There is/ there are.</p> <p>* Expresión de la entidad:</p> <p>- Personal pronouns.</p> <p>- Possessive adjectives.</p> <p>- Saxon Genitive.</p> <p>- Demonstratives.</p> <p>- Determiners.</p> | <p>1. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa</p> <p>utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>2. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar</p> | <p>1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p> | <p>- Diálogo para pedir comida (p. 25, ejercicio 8).</p> <p>- Diálogo para pedir comida (p. 29, ejercicio 11).</p> <p>- Diálogo sobre una vivienda (p.32, ejercicio 3).</p> <p>- Diálogo sobre rutinas diarias y actividades en el tiempo libre (p. 40, ejercicio 3).</p> <p>- Conversación sobre</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>sorpesa).</p> <p>* Expresión de la cantidad :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/An.</li> <li>- Singular/Plural.</li> <li>- Cardinal/Ordinal numerals.</li> </ul> <p>* Expresión del espacio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preposiciones de lugar.</li> </ul> <p>* Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conjunción (and).</li> <li>- Disyunción (or).</li> </ul> | <p>3. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&amp;, £...).</p> | <p>2. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).</p> <p>3. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> | <p>información personal (p. 14, ejercicio 3).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversación sobre actividades en el tiempo libre (p. 44, ejercicio 3).</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>4. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>5. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).</p> | <p>- Escribir un perfil personal para una red social (p. 12, ejercicio 3).</p> <p>- Responder preguntas sobre las actividades en el tiempo libre (p. 45, ejercicio 8).</p> <p>- Escribir sobre actividades de la vida personal (p. 47, ejercicio 8).</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países). | - Escribir sobre un miembro de la familia (p. 21, ejercicio 4).                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bloque 3: Aspectos socioculturales y léxicos                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>* Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>* Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>* Lenguaje no verbal.</p> <p>* Léxico básico de uso común:</p> <p>- Identificación personal,</p> <p>- Países y nacionalidades,</p> | <p>1. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal</p> | <p>1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p>                          | <p>- Diálogo para pedir comida (p. 25, ejercicio 8).</p> <p>- Diálogo para pedir comida (p. 29, ejercicio 11).</p> <p>- Diálogo sobre una vivienda (p.32, ejercicio</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivienda y hogar,</li> <li>- Actividades de la vida diaria,</li> <li>- Días de la semana,</li> <li>- Meses del año,</li> <li>- Familia y amigos,</li> <li>- Trabajo y ocupaciones,</li> <li>- Tiempo libre, ocio y deporte,</li> <li>- Viajes y vacaciones,</li> <li>- Partes del cuerpo,</li> <li>- Lengua y comunicación,</li> <li>- Medio ambiente y entorno natural,</li> <li>- Las TIC.</li> </ul> | <p>(gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>2. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto</p> | <p>2. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> | <p>3).</p> <p>- Diálogo sobre rutinas diarias y actividades en el tiempo libre (p. 40, ejercicio 3).</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | comunicativo.                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **8. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS**

Se establecen mínimo tres unidades didácticas por trimestre, aunque se irá revisando esta temporalización en cada Evaluación y quedará sujeta a posibles modificaciones y revisiones según el funcionamiento de cada grupo. Este es un aspecto a tener muy en cuenta dada la diversidad de nuestro alumnado.

En FP Básica se disponen de dos horas semanales de Inglés únicamente por lo que el reparto de unidades didácticas queda de la siguiente manera: 5 unidades en FPB1 y 5 en FPB2.

Para que la programación del departamento resulte un documento claro y no arduo de leer así como para no hacer demasiado extensa esta programación no se incluye la secuenciación específica de contenidos de ESO y Bachillerato.

## **9. METODOLOGÍA**

Para conseguir que el alumno se comunique en lengua inglesa en temas referentes a sus intereses, es necesaria la participación constante del alumno en el aula mediante actividades diversas que le motiven y le ayuden a comprender la utilidad de la lengua inglesa.

Para ello es fundamental el desarrollo de una metodología comunicativa y activa, en la que el alumno es el principal protagonista.

La labor del profesor dentro de esta metodología consistirá en:

- Realizar una programación globalizadora y flexible, que sea recurrente en sus contenidos para que los alumnos intervengan en todas las actividades del aula y que esta pueda ir modificándose a lo largo del curso.
- Potenciar la participación activa y creativa de los alumnos creando un ambiente de tolerancia, confianza y apertura.
- Diseñar actividades que potencien la competencia comunicativa en lengua inglesa.
- Conseguir que el alumno se sienta responsable de su propio proceso de aprendizaje, tomando una postura respecto a la marcha del curso, opinando sobre las actividades, analizando su propio progreso, así como sus carencias y logros, y sugiriendo temas, actividades, medidas organizativas etc.
- Si se desea tener una clase activa y participativa, el alumno debe comunicarse con sus compañeros y trabajar con ellos en grupos o por parejas. Para lo cual se van a programar dramatizaciones, juegos, simulaciones, proyectos de trabajo...El trabajo cooperativo es una clave fundamental a la hora de desarrollar y reforzar la habilidad de trabajar dentro de un engranaje superior como se les va a demandar en un futuro.
- El aula de lengua inglesa se ha de convertir en un taller creativo, abierto a todo tipo de sugerencias comunicativas, se fomenta así la creatividad de los alumnos.
- Insistir en los distintos registros de la lengua como útil de uso social, dando pautas de lengua corriente y coloquial y no solamente la neutra.

Es esencial además insistir en una metodología que desarrolle las cuatro destrezas LISTENING - READING - SPEAKING - WRITING integradas, puesto que es así como aparecen en las formas cotidianas de comunicación.



Otro aspecto importante de nuestra metodología será la introducción del "PROJECT WORK" que proporciona a los alumnos una fuerte motivación, ya que da a los alumnos la oportunidad de hablar de ellos mismos y es, al mismo tiempo, un medio muy activo y consigue que la lengua sea relevante para la comunicación de los alumnos. Además facilita la comunicación entre culturas y anima a los alumnos a conseguir una mayor independencia, imaginación, auto-disciplina...

Los contenidos tendrán un carácter motivador y un sentido práctico, buscando siempre el aprendizaje significativo. Se favorecerá la autonomía y el trabajo en equipo.

El profesorado deberá ajustar las actividades de manera que éstas sean motivadoras para los alumnos, realizables por ellos y que creen una situación de logro de los resultados previstos. La metodología será por tanto adaptada a las características del alumnado.

Para los alumnos con más dificultades en idioma desgraciadamente solo contamos con el grupo de PMAR y no contamos con la posibilidad de que puedan salir a clases de apoyo. Esta medida sería muy positiva a la hora de poder atenderlos de una forma más eficiente. Aun así, se les adecuará el ritmo de la clase dentro de lo posible y podrán reforzar ciertos conocimientos con más actividades tipo drilling o usando la metodología de writing frameworks.

Se preverán, asimismo, actividades que permitan profundizar y tener un trabajo más autónomo para aquellos alumnos que avancen de forma más rápida o necesiten menos ayuda tomando las siguientes medidas:

- a) Utilización de actividades, individualizadas para fomentar la autonomía del alumno, tanto de refuerzo como de ampliación y grupales.
- b) Contextualización de los temas tratados a las enseñanzas impartidas, dándole un especial relieve a las nuevas tecnologías.
- c) Aprendizaje activo, evitando que el estudiante sea un simple objeto pasivo.
- d) Uso sistemático de medios audiovisuales y TIC.

## **10. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN**

### **10.1 Evaluación del alumno**

A la hora de establecer los procedimientos para evaluar el aprendizaje de los alumnos, hay que plantearse tres preguntas fundamentales:

- ¿QUÉ EVALUAR? - ¿CUÁNDO EVALUAR? - ¿CÓMO EVALUAR?

1. - ¿QUÉ EVALUAR?

El fin último que perseguimos es desarrollar la capacidad de comunicación de los alumnos, pero existe un proceso en el que todo es evaluable. Este departamento evaluará:

- el interés en la asignatura.
- La participación en las actividades: en grupo, por parejas, individuales.

- El interés por conocer aspectos culturales de países de habla inglesa
- El respeto a la lengua y cultura inglesas, a los alumnos y al profesor.
- La tolerancia respecto a la cultura y modos de vida de los pueblos de habla inglesa, y a los compañeros.
- El esfuerzo y la autosuperación.
- La limpieza y presentación de los trabajos, cuadernos, cuadernos de vocabulario, diarios de clase...
- Puntualidad de los alumnos, y en la entrega de trabajos.
- Las pruebas objetivas.
- El trabajo diario.

## 2. - ¿CUÁNDO EVALUAR?

El curso comenzará con una **evaluación inicial** para conocer el nivel de conocimientos del que parten los alumnos mediante un cuestionario sencillo que luego servirá al profesor para partir de una base real. Puesto que cada unidad didáctica persigue unos objetivos comunicativos, **la evaluación será continua**, el profesor siempre será consciente del punto en el que se encuentra el proceso de ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

La evaluación será además **formativa**, puesto que el alumno se autocorriga sus actividades, reflexiona sobre sus errores y analiza con sentido crítico el trabajo del aula y en qué punto se encuentra su proceso de aprendizaje. Esta autoevaluación se lleva a cabo en día a día, mediante el diario de clase del alumno, y al final de cada unidad didáctica el alumno realizará una serie de tareas finales y de proyectos de trabajo acordes con los objetivos de dicha unidad.

Con la **Evaluación sumativa** se informará a los alumnos de en qué punto se encuentran respecto de la programación preestablecida, a partir del éxito o fracaso en dichas actividades finales.

## 3. - ¿CÓMO EVALUAR?

Los **Instrumentos** de evaluación serán **variables**. El principio fundamental de la **evaluación será la observación sistemática del aula**. El profesor contará con la ayuda de los siguientes "documentos" elaborados por los alumnos:

- **Cuaderno del alumno** en el que además de anotaciones y ejercicios por unidades deberá incluir:
  - **El diario de clase del alumno**, en el que se hará constar las funciones comunicativas y las estructuras gramaticales que el alumno ha aprendido en cada unidad, las actividades realizadas para conseguir este aprendizaje y una valoración crítica de lo que los alumnos van aprendiendo y en qué grado.
  - **El cuaderno de vocabulario** propio (English File), donde los alumnos anotarán las palabras que van aprendiendo, su traducción y una simple frase que ejemplifique el uso y el significado de cada palabra... Este documento es de vital importancia de un curso a otro dado el carácter sumativo de nuestra asignatura.
  - **El workbook**, que en el caso de Bachillerato será opcional, como trabajo autónomo y siempre podrá pedir el asesoramiento del profesor.
  - **Los cuestionarios** sobre diversos aspectos de la clase, como el interés por los temas tratados, la eficacia de las actividades, la participación de los alumnos en el aula...
  - **Las pruebas objetivas de contenidos** que podrán ser por unidades, situados en una

fecha concreta con temario hasta donde se alcance en ese momento y/o globales trimestrales.

- **Las pruebas comunicativas** que han de tener en cuenta los siguientes aspectos:

- \* Estarán basadas en la interacción entre dos o más alumnos o entre el profesor y el alumno.

- \* Serán en ocasiones hasta cierto punto imprevisibles, de manera que el alumno pueda manejar la improvisación y reaccionar espontáneamente a elementos inesperados.

- \* Estarán contextualizadas, el profesor debe orientar de antemano sobre la situación en que tendrá lugar la comunicación.

- \* Estarán relacionadas con la vida real.

- \* Habrán sido probadas previamente en clase.

- \* Serán fiables como instrumentos de evaluación, válidas para medir los aspectos que se hayan propuesto, y prácticas para obtener de forma rápida una información sobre el progreso del alumno.

- \* En ocasiones serán filmadas en casa o durante la clase

- Con respecto a las redacciones y trabajos que el alumno elaborará en casa, se evaluarán siguiendo las pautas que se detallan:

- \* Las actividades que se entregan al profesor requieren buena presentación (márgenes, letra legible, sin tachaduras ni borrones).

- \* El profesor devuelve las actividades corregidas y el alumno deberá volver sobre las mismas para reforzar su aprendizaje (re-escribir la actividad una vez corregida/ pedir al profesor asesoramiento sobre dichas correcciones...)

- \* No se recogerán actividades fuera del plazo propuesto. En caso de retraso justificado, el alumno las entregará junto con el justificante de faltas el primer día que regrese, aun cuando el alumno no tenga clase con el profesor de lengua inglesa.

Para considerar que una prueba objetiva ha sido superada suficientemente, el alumno habrá de obtener un porcentaje mínimo del 50%, y haber realizado las pruebas correspondientes a cada una de las destrezas, considerándose no superada si el alumno no realiza alguna de ellas.

La lectura graduada es obligatoria, el alumno deberá superar la prueba correspondiente o recuperarla en la siguiente evaluación.

Después de cada evaluación se podrá realizar una prueba de recuperación, o bien una recuperación a lo largo del siguiente trimestre. La recuperación por evaluaciones puede ser un examen en sí mismo, junto con el primer examen de la evaluación siguiente o en el examen de la siguiente evaluación. Dado el carácter continuo de la asignatura, la recuperación final de la materia irá incluida en la Evaluación Extraordinaria.

En ESO así como en Bachillerato se usará la escala numérica del 1 al 10, sin decimales, para formular los resultados. Las puntuaciones del 5 al 10 serán consideradas positivas mientras que una puntuación más baja de 5 se considerará negativa.

En FP Básica los alumnos deberán aprobar inglés dentro del módulo Comunicación y Sociedad con una relevancia del 33%. Si no aprobaran ni si quiera en convocatoria extraordinaria el idioma suspenderían el módulo completo aunque numéricamente les diera

más de un 5.

Con respecto a la evaluación durante la realización de actividades complementarias y extracurriculares, se evaluará el aprovechamiento de las mismas mediante pruebas objetivas, debates, autoanálisis de los alumnos...

Para la obtención de la nota final de curso se ponderarán las tres Evaluaciones de la siguiente manera:

1ª Evaluación ----- 20%

2ª Evaluación ----- 30%

3ª Evaluación ----- 50%

Sin embargo, esta valoración ponderada sólo será aplicable en el caso de que la valoración de la tercera evaluación sea positiva. Esta condición va en consonancia con la naturaleza misma del aprendizaje de idiomas. La última evaluación engloba todos los conocimientos anteriores. Así pues, ante esta gradual dificultad no es posible que el alumno alcance las competencias exigibles de su curso si no lo hace hasta el final del mismo. Del mismo modo, la ponderación gradual de las evaluaciones es lógica con la secuencia de trabajo en la asignatura de inglés. Vamos evolucionando en el idioma poco a poco e incorporando unos conocimientos a otros durante todo el curso escolar y así mismo lo evaluamos.

Por este mismo motivo, consideramos que la evaluación LOMCE debe basarse en el grado de consecución de los estándares, siendo imposible en la enseñanza de idiomas separar y desvincular los logros del alumno de unas habilidades a otras. Las cinco habilidades son igualmente importantes y se trabajan de forma integrada. Los estándares de aprendizaje, por lo tanto, se irán logrando conforme vayamos avanzando en la asignatura y relacionando los diferentes bloques entre sí. Dicho esto, la **evaluación** de ESO quedaría de la siguiente manera:

Bloque 1: 25% estándares relacionados con la comprensión de textos orales y 25% estándares relacionados con la comprensión de textos escritos

Bloque 2: 25% estándares relacionados con la producción de textos orales: expresión e interacción y 25% estándares relacionados con la producción de textos escritos: expresión e interacción.

La labor del profesor es asimismo evaluable a través del trabajo de sus alumnos. dicha evaluación se llevará a cabo mediante:

- La reflexión personal.
- La reflexión del colectivo de profesores del Departamento.
- El diario de clase realizado por los alumnos
- Opiniones de los alumnos que se recogerán mediante encuestas generales y otras actividades individuales del área.

## **10.2 Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Evaluables**

| Lengua Extranjera Inglés 1º ESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |   |          |                       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|-----------------------|--------|
| Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estándares de Aprendizaje Evaluables                                                                                                                                                       | P | C.<br>C. | Inst. Eval.           | Pond.  |
| <b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |   |          |                       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Comprensión textos orales</b>                                                                                                                                                           |   |          |                       |        |
| 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...). | B | CL       | PRUEBA<br>OBSERVACIÓN | 1,25p. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).                                                                     | B | CL       | PRUEBA<br>OBSERVACIÓN | 1,25p. |
| 2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en | 3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.                            | B | CS       | PRUEBA<br>TRABAJO     | 1,25p. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |   |    |                        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|--------|
| los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |   |    | OBSERVACIÓN            |        |
| 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). | 4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. | I | CL | PRUEBA<br>OBSERVACIÓN  | 2p.    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.                                                                                                            | B | CL | PRUEBA<br>OBSERVACIÓN  | 1,25p. |
| 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).                                                                                                                                                                                                                                          | 6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).                                                                   | I | CL | TRABAJO<br>OBSERVACIÓN | 2p.    |
| 5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).                                                                                                                                                                                                                                | 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).                                  | A | CL | PRUEBA<br>TRABAJO      | 1p.    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Comprensión textos escritos</b>                                                                                                                                                                                            |   |    |                        |        |
| 1. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así                                                                                                                                      |   |    | OBSERVACIÓN            |        |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |        |                        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------------------------|--------|
| y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.                         | como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).                                                                                                                 | B/2,5 | C y EC | TRABAJO                | 2,25p. |
|                                                                                                                                                                                     | 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.                                                                                                                                                                                                  | B     | CS     | PRUEBA                 | 2,25p. |
|                                                                                                                                                                                     | 3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. | I     | CS     | PRUEBA<br>OBSERVACIÓN  | 1,5p.  |
| 2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.                                                                                                                    | I     | CS     | PRUEBA<br>OBSERVACIÓN  | 1,5p.  |
| 3. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (%,&...).          | 5. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).                                                                                                                                                              | I     | CD     | TRABAJO<br>OBSERVACIÓN | 1,5p.  |
|                                                                                                                                                                                     | 6. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.                                                                                                                                  | A     | AA     | PRUEBA<br>TRABAJO      | 1 p.   |
| <b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |        |                        |        |
|                                                                                                                                                                                     | <b>Producción textos orales: expresión e interacción</b>                                                                                                                                                                                                                 |       |        |                        |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |   |    |                                  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------|-------|
| 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc. | 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).                                     | B | SI | OBSERVACIÓN                      | 2,5p. |
| 2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional                                                                                                        | 2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta. | I | CS | TRABAJO<br>OBSERVACIÓN           | 3p.   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).                                                                                                                                           | B | CS | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA            | 2,5p. |
| 3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.        | 4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.                                   | A | CS | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 2p.   |
| <b>Producción textos escritos: producción e interacción</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |   |    |                                  |       |
| 1. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.                                                                                      | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).                                                            | B | CS | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 2,5p. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |    |                       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------------|-------|
| 2. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).                                                                                                                                                                                                                     | 2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.                                          | B | CS | PRUEBA<br><br>TRABAJO | 2,5p. |
| 3. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. | I | CL | PRUEBA<br><br>TRABAJO | 3p.   |
| 4. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación. |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |    |                       |       |
| 5. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.                                                                                                                       | 4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).                |   |    |                       |       |
| 6. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |    |                       |       |

|                                                                                                                                                                                                     |  |   |    |                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|-------------------|-----|
| ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...). |  | A | CL | TRABAJO<br>PRUEBA | 2p. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|-------------------|-----|

| Lengua Extranjera Inglés 2º ESO                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |   |       |                       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-----------------------|-------|
| Criterios de Evaluación                                                                                                                                      | Estándares de Aprendizaje Evaluables                                                                                                                                                                                          | P | C. C. | Inst. Evalua.         | Pond. |
| Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |   |       |                       |       |
|                                                                                                                                                              | Comprensión textos orales                                                                                                                                                                                                     |   |       |                       |       |
| 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial del texto y las ideas principales del texto. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...). | B | CL    | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA | 1,25  |
|                                                                                                                                                              | 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).                                                                           | B | CL    | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA | 1,25  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |   |    |                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------------|------|
| <p>2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> | <p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.</p>                                      | B | CS | PRUEBA<br>TRABAJO     | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> | I | SC | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA | 2    |
| <p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar...) relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.</p>                                                                                                                                  | B | CL | PRUEBA<br>OBSERVACIÓN | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (una presentación sobre un festival de música, sobre técnicas de estudio...).</p>                                          | I | CL | PRUEBA<br>TRABAJO     | 2    |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |      |                                  |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).                                                                             | A | CL   | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 1    |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Comprensión de textos escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                  |      |
| 1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar los patrones de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual). | 1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (uso de un microscopio, normas de un centro escolar...)                      | B | SIEE | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.                                                                                                                                                                                                  | B | CL   | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA            | 1,25 |
| 2. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).              | 3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. | I | CL   | PRUEBA<br>TRABAJO                | 2    |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asunto de su interés (curso de idiomas, participación en un campeonato de videojuegos...).                                                                                                                       | B | CL   | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 1,25 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |   |    |                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|------|
| 3. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave. | 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.                                     | I | CL | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA  | 2    |
| 4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.                                                                                                               | 6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un videojuego, el medio ambiente...).                                                                     | B | CD | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,25 |
| 5. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , & ...).                                                                                                                    | 7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.                                                   | A | SC | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1    |
| <b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |   |    |                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b>                                                                                                                               |   |    |                        |      |
| 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir los textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales                                                                                                                                        | 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder a una |   |    |                        |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |   |      |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------------------------|-----|
| propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.                                                                                                                                                   | pregunta...).                                                                                                                                                                                                                          | B | SIEE | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 2,5 |
| 2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes. | 2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta. | I | CD   | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 3   |
| 3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.                                                        | 3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).                                                                                                                           | B | SIEE | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 2,5 |
| 4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.                                                                               | 4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.                                |   |      |                        |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |   |      |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            | A | SC   | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 2   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>                                                                                                                                              |   |      |                        |     |
| 1. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes en dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual). | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...). | B | SIEE | PRUEBA<br>TRABAJO      | 2,5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de       |   |      | PRUEBA                 |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |      |                   |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-------------------|-----|
| 2. Conocer y utilizar un repertorio léxico de uso frecuente suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | actualidad.                                                                                                                                                                                                                                           | I | CL   | TRABAJO           | 1,5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. | B | CL   | TRABAJO<br>PRUEBA | 2,5 |
| 3. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación. | 4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).        | I | SC   | TRABAJO<br>PRUEBA | 1,5 |
| 4. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5. Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican                                                                                                | A | SIEE | TRABAJO           | 1   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |          |              |                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------------|--------------|
| en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones. | una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.                                                                                       |          |              | PRUEBA             |              |
| 5. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación (dos puntos, signos de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).       | 6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.                    | A        | SIEE         | PRUEBA<br>TRABAJO  | 1            |
| <b>Lengua Extranjera Inglés 3º ESO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |          |              |                    |              |
| <b>Criterios de Evaluación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Estándares de Aprendizaje Evaluables</b>                                                                                                    | <b>P</b> | <b>C. C.</b> | <b>Inst. Eval.</b> | <b>Pond.</b> |
| <b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |          |              |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Comprensión textos orales</b>                                                                                                               |          |              |                    |              |
| 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial,                                                                                                                                                                                               | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de |          |              |                    |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |   |    |                                  |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------|------|
| las ideas principales y los detalles relevantes del texto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...).                                                                                                                            | B | CL | PRUEBA<br>OBSERVACIÓN            | 1,25 |
| 2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. | 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).                                                                  | B | CL | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA            | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.                             | B | CL | PRUEBA<br>TRABAJO<br>OBSERVACIÓN | 1,25 |
| 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. | I | CL | PRUEBA<br>TRABAJO<br>OBSERVACIÓN | 2    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |    |                        |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|------|
| ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). | 5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...).                                                                                                       | B | CL | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA  | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla para organizar el trabajo en equipo...).                                                                                  | I | CL | TRABAJO<br>OBSERVACIÓN | 2    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas...).                                                                | A | CL | PRUEBA<br>TRABAJO      | 1    |
| <b>Comprensión de textos escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |    |                        |      |
| 1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre                                                | 1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...). | B | CD | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,25 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |    |                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|------|
| textual).                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |    |                        |      |
| 2. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).                                                                           | 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.                                                                                                                                                                                                                         | B | CS | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. | I | CS | PRUEBA<br>TRABAJO      | 2    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).                                                                                                                                                              | B | CS | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,25 |
| 3. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras | 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos, los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.                                                                                                                                             | I | CL | TRABAJO<br>PRUEBA      | 2    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|------|
| clave.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |                        |      |
| 4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.                                                                                                                                      | 6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...).                                                                                                                      | B | CD | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,25 |
| 5. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...).                                                                                                                                             | 7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.                                                 | A | AA | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1    |
| <b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Producción textos orales</b>                                                                                                                                                                                                                       |   |    |                        |      |
| 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc. | 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).                                                 | B | CS | OBSERVACIÓN            | 2,5  |
| 2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los                                        | 2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media. | I | CD | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,5  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |   |    |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|-----|
| motivos de determinadas acciones y planes.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |   |    |                        |     |
| 3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.                  | 3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).                                                                                                     | B | SI | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA  | 2,5 |
| 4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.                                                                                              | 4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.         | I | CS | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,5 |
| 5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual). | 5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...). | A | CS | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |    |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|-----|
| 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios. | A | CS | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1   |
| <b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |    |                        |     |
| 1. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...).                                                                                         | B | CL | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 2   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.                                                                     | B | CD | TRABAJO<br>PRUEBA      | 2   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.                                | B | CL | TRABAJO<br>PRUEBA      | 2   |
| 2. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una                                        | I | CL | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1,5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |          |              |                      |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------------|--------------|
| evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.                                                                                                           | competición).                                                                                                                                                                                   |          |              |                      |              |
| 3. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...). | 5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita...), y se expresan opiniones. | I        | CL           | TRABAJO<br>PRUEBA    | 1,5          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.                                                                     | A        | CL           | TRABAJO              | 1            |
| <b>Lengua Extranjera Inglés 4º ESO</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |          |              |                      |              |
| <b>Criterios de Evaluación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Estándares de Aprendizaje Evaluables</b>                                                                                                                                                     | <b>P</b> | <b>C. C.</b> | <b>Inst. Evalua.</b> | <b>Pond.</b> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                            |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                            |      |
| <b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Comprensión textos orales</b>                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |                            |      |
| 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones y otra información, incluso de tipo técnico (contestadores automáticos, pasos para un experimento en clase, cómo utilizar una máquina expendedora de bebidas). | B | CD | OBSERVACIÓN<br><br>TRABAJO | 1,75 |
| 2. Identificar la información esencial y los detalles más relevantes en textos breves o de longitud media, claramente estructurados en registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales y sobre asuntos cotidianos en situaciones cotidianas o menos habituales, o sobre los propios intereses (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos contendrán estructuras y léxico de uso común, general y más específico, y se podrán releer las secciones difíciles. | 2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo...), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en comisaría o un organismo público).                       | B | SC | PRUEBA<br>TRABAJO          | 1,75 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general.                                                               | B | CL | PRUEBA<br>TRABAJO          | 1,75 |
| 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de                                                                                                                                                                       |   |    |                            |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |                   |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------|------|
| sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio...), relaciones interpersonales (generacionales, entre amigos, en el ámbito educativo, profesional e institucional), convenciones sociales (actitudes, valores), y lenguaje no verbal (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, prosémica). | puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales.                                                                                                                                         | I | CL | TRABAJO<br>PRUEBA | 1,25 |
| 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, ampliación y reestructuración de la información (información nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen...).                                                                                     | 5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad. | I | CL | TRABAJO<br>PRUEBA | 1,25 |
| 5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).                                                                                                                                    | 6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.           | I | CL | TRABAJO<br>PRUEBA | 1,25 |
| 6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente                                                                                                                                        | 7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito                             |   |    | PRUEBA            |      |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |                        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------------------------|------|
| cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.                                                                                                                           | (tema académico o de divulgación científica...).                                                                                                                                                                                                        | A | CL   | TRABAJO                | 0,5  |
| 7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.      | 8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión.                                                   | A | CL   | TRABAJO<br>PRUEBA      | 0,5  |
| <b>Comprensión de textos escritos</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |                        |      |
| 1. Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...). | 1. Identifica instrucciones de detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina expendedora...). | B | CD   | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                          | 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo...).                                              | B | SIEE | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                          | 3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios,                                                                                                     |   |      | PRUEBA                 |      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |      |                        |      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------------------------|------|
|  | impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.                                                                                                        | B | SC   | TRABAJO                | 1,25 |
|  | 4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).                  | B | SIEE | TRABAJO<br>OBSERVACIÓN | 1,25 |
|  | 5. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles.                                                                                | A | AA   | PRUEBA                 | 1    |
|  | 6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos                                                                                                                                                                                                     | I | AA   | PRUEBA                 | 1    |
|  | 7. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.                                                                                                                                                                               | I | AA   | PRUEBA                 | 1    |
|  | 8. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. | I | CEC  | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |                   |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y | A | AA | TRABAJO<br>PRUEBA | 1   |
| <b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |                   |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |                   |     |
| 1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone (definición simple si o se conoce la palabra precisa, redacción de borradores previos, reproducción de estructuras, paráfrasis...). | 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder a una pregunta...).                                                                                                                                             | B | SC | OBSERVACIÓN       | 2,5 |
| 2. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación en     | 2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.                                                                                                              | I | CD | TRABAJO<br>PRUEBA | 1,5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |   |      |                                  |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------|-----|
| palabras y estructuras menos frecuentes que no interrumpan la comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |   |      |                                  |     |
| 3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente y expresando opiniones y Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Expresando puntos de vista con la cortesía necesaria. | 3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).                                                                                                                  | I | SIEE | OBSERVACIÓN                      | 1,5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.          | B | SC   | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 2,5 |
| 4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas por el propósito comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...). | I | SC   | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 1,5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |      |                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------|-----|
| concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios. | A | CEC  | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 0,5 |
| <b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |      |                                  |     |
| 1. Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, aunque con alguna influencia de la primera lengua y otras, y utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales) para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. | 1. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo).                          | I | CL   | TRABAJO<br>PRUEBA                | 1,5 |
| 2. Conocer y utilizar léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses en el ámbito personal, educativo y profesional, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.                                                                                                                                  | 2. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).                                                                                                                             | B | SIEE | TRABAJO<br>PRUEBA                | 2,5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.                                                                                                                                                                                         | I | CD   | TRABAJO<br>PRUEBA                | 1,5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |    |                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |    |                   |     |
| 3. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación. | 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés (sus mejores vacaciones, una película...) e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones. | I | CL | TRABAJO           | 1,5 |
| 4. Producir textos breves o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente o a un compañero).                                                                                                                             | B | CL | TRABAJO<br>PRUEBA | 2,5 |
| 5. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (guión, comillas...) y las reglas ortográficas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                   |     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |   |          |                                  |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|----------------------------------|-------|
| básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).                                                                                                                       | servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.                                             | A | CL       | TRABAJO                          | 0,5   |
| Lengua Extranjera Inglés 1º Bachillerato                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | P | C. C.    | Inst. Evalua.                    | Pond. |
| Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                         | Estándares de Aprendizaje Evaluables                                                                                                                                               |   |          |                                  |       |
| Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |   |          |                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Comprensión textos orales                                                                                                                                                          |   |          |                                  |       |
| 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...). | 1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...). | B | CL<br>SC | TRABAJO<br>PRUEBA<br>OBSERVACIÓN | 1,25  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |   |            |                                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------------------------------------|------|
| 2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. | 2. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales (p.e. una reclamación).                                                                | B | CL<br>SIEE | OBSERVACIÓN<br><br>TRABAJO               | 1,25 |
| 3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, prosémica).                                                                             | 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés. | B | CL         | OBSERVACIÓN<br><br>TRABAJO<br><br>PRUEBA | 1,25 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |    |                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|------|
| 4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia) cuando la articulación sea clara.                                                               | 4. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa.                                         | I | CL | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,5  |
| 5. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...). | 5. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional.                                                                                | I | CL | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,5  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad (p.e. el sistema educativo en otros países).                                                                  | B | CL | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas, etc. Sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta. | A | CD | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 2    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Comprensión de textos escritos</b>                                                                                                                                                                                                                     |   |    |                        |      |
| 6. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común                                                                                                                                                                                                      | 1. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad (solicitud de una beca, redacción de un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales...).                                                                       | B | CL | OBSERVACIÓN            | 1,75 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |          |                        |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|------------------------|------|
| según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | SC       | TRABAJO                |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal y educativo (folletos, prospectos, programas de estudios universitarios...).                                                                                                                 | I | CL<br>SC | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA  | 1,25 |
| 7. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. | 3. Comprende correspondencia personal mensajes (foros, blogs...) donde se transmite información y se describen asuntos de su interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes...).                                                                                                                | B | CL<br>CD | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,75 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones y empresas (p.e. carta de admisión a un curso).                                                                                                                                                                                               | I | SIEE     | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de artículos periodísticos y noticias sobre temas de actualidad o de su interés.                                                                                                                                                      | A | CD       | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1    |
| 8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (#, /...).                                    | 6. Entiende información concreta sobre temas de su interés, educativo o profesional en páginas web, materiales de consulta (manuales, enciclopedias, libros de texto...) y otros textos informativos oficiales para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad. | I | CD       | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7. Sigue sin dificultad el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un lenguaje                                                                                                                                                                      | B | CL       | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1,75 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |            |                        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.                                                                                                                                                                                             |   | AA         | OBSERVACIÓN            |   |
| <b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |            |                        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |            |                        |   |
| 1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).                        | 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.                                                                                                                                                                                                  | B | AA         | OBSERVACIÓN            | 1 |
| 2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis. | 2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre el diseño de un aparato, una biografía...).                                                                                                                                                               | B | CL         | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1 |
| 3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativo a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con               | 3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...), así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p.e. hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad. | B | SC<br>SIEE | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |          |                                  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|----------------------------------|---|
| respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |          |                                  |   |
| 4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema). | 4. Participa en conversaciones informales donde describe con cierto detalle hechos, experiencias, ambiciones, etc., y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia                                                          | B | CL<br>SC | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas dando su opinión.                                                                                                                                  | B | CL<br>SC | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA            | 1 |
| 5. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas                                      | 6. Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas (p.e. la contaminación en las ciudades).                                                                            | I | CSC      | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 2 |
| 6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.                                                                           | 7. Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos (p.e. alimentos transgénicos).                                                          | I | SI       | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 2 |
| 7. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar                                                                                               | 8. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando con cierto |   |          |                                  |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |   |            |                                          |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------------------------------------|------|
| distintos significados según las demandas de la situación comunicativa.<br>8. Mostrar flexibilidad en la interacción aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación. | detalle sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.                                                                                                                         | A | CS<br>SIEE | OBSERVACIÓN<br><br>TRABAJO<br><br>PRUEBA | 1    |
| <b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |   |            |                                          |      |
| 1. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...) y utilizar con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet       | 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas en empresas...).                                      | B | CS         | TRABAJO                                  | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2. Escribe un curriculum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos.                                                                                                            | B | CD         | TRABAJO<br><br>PRUEBA                    | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3. Toma notas de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla, articulada con claridad, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido. | I | CL         | OBSERVACIÓN<br><br>TRABAJO               | 2    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, educativos o profesionales.                    | I | CL         | TRABAJO<br><br>PRUEBA                    | 2    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |          |                                  |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|----------------------------------|------|
| 2. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. | 5. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. | B | CL       | TRABAJO<br>PRUEBA                | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad.                    | B | CL       | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual (p.e. información sobre un curso de idiomas en el extranjero).                                                                            | A | CL<br>CD | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 1    |



| Lengua Extranjera Inglés 2º Bachillerato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | P | C. C. | Inst. Evalua.          | Pond. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|------------------------|-------|
| Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Estándares de Aprendizaje Evaluables                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |       |                        |       |
| Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |       |                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Comprensión textos orales                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |       |                        |       |
| 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto (ironía, humor, uso poético o estético de la lengua) formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...). | 1. Comprende instrucciones; anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).                                                                                                                                                                                      | B | CL    | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA  | 1,25  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel, anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en un curso...). | B | CL    | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,25  |
| 2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de                                                                | 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.                                                                                                                               | B | CL    | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA  | 1,25  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |                                  |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------|------|
| especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.                                                                                                                                                                    | 4. Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés.                          | I | CL | PRUEBA<br>TRABAJO                | 2    |
| 3. Conocer con la profundidad adecuada y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructuración y convenciones sociales (creencias y estereotipos), a las relaciones interpersonales predominantes en las culturas donde se utiliza la lengua objeto de estudio en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y a los conocimientos culturales más relevantes (históricos, artísticos...). | 5. Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa.                                        | B | CL | PRUEBA<br>TRABAJO                | 1,25 |
| 4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto, y los significados generales asociados a patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información y las ideas (tema, estructuras enfáticas, contraste, digresión, recapitulación...).                                                                                                                                      | 6. Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. | I | CL | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA<br>TRABAJO | 2    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |    |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |    |                        |     |
| 5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).                                                                                                     | 7. Comprende la información de material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante.                                                                | A | CL | TRABAJO<br>PRUEBA      | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Comprensión de textos escritos</b>                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                        |     |
| 1. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual así como las connotaciones más evidentes en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. | 1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos...).                                                                | A | CM | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA  | 0,6 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales...). | I | CS | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO | 1,6 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal                                                                                                                                                                              |   |    | OBSERVACIÓN            |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |                                  |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (foros, blogs...) donde se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones de carácter personal y dentro de su área de interés.                                                                                  | B | CS | TRABAJO<br>PRUEBA                | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones como universidades, empresas o compañías de servicios, de carácter personal y educativo dentro de su área de interés o su especialidad. | B | CS | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA<br>TRABAJO | 1,25 |
| 2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación sea clara. | 5. Localiza con facilidad los detalles relevantes en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.                                   | I | CD | PRUEBA<br>TRABAJO                | 1,6  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Comprende la información, ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.                           | A | AA | TRABAJO<br>PRUEBA                | 0,6  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7. Entiende información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos educativo o profesional en materiales de consulta (manuales, enciclopedias, monografías...).                                                                | B | AA | TRABAJO<br>OBSERVACIÓN           | 1,25 |
| 3. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas,                                                                                                                                                                                                        | 8. Entiende información concreta sobre cuestiones prácticas en textos informativos oficiales,                                                                                                                                               |   |    |                                  |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                       |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------------|------|
| ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (§, comillas...)                                                                                                           | institucionales o corporativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B | CS | PRUEBA                | 1,25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios adaptados en los que el desarrollo del argumento, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. | A | CE | TRABAJO<br>PRUEBA     | 0,6  |
| <b>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |    |                       |      |
| 1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).                    | 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.                                                                                                                                                                                                                                                                   | B | SI | OBSERVACIÓN           | 1,25 |
| 2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o interés, que incluirán descripciones claras sintetizando información y argumentos de distintas fuentes y defendiendo un punto de vista indicando | 2. Hace presentaciones sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad y responde con seguridad a las preguntas formuladas (desarrollo de un experimento científico, análisis de aspectos históricos...).                                                                                                                                                                         | B | CS | OBSEVACIÓN<br>TRABAJO | 1,25 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------|------|
| los pros y los contras de las distintas opciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |                                  |      |
| 3. Interactuar eficazmente en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles (p. e. cuando el interlocutor acapare el turno de palabra, o cuando su contribución sea escasa y deba rellenar las algunas comunicativas o animarlo a participar).                                          | 3. Se desenvuelve con seguridad en gestiones cotidianas y menos habituales solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y precisas, y desarrollando su argumentación en la resolución de los problemas que hayan surgido.         | A | CS | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 2    |
| 4. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual y evitando errores serios de formulación que puedan conducir a malentendidos. | 4. Participa con soltura en conversaciones informales en las que se describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores. | B | CS | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 1,25 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |                       |      |
| 5. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.                                                              | 5. Participa con soltura en conversaciones informales expresando con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicando y justificando de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.                                                                                                                                                                                                                                              | B | CS | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA | 1,25 |
| 6. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información, dejando claro tanto lo que se considera importante como los contrastes o digresiones con respecto al tema principal (p.e. estructuras enfáticas). | 6. Participa en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter educativo o profesional sobre temas cotidianos y menos habituales desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente, y explicando los motivos de un problema complejo, comentando las contribuciones de los interlocutores y haciendo propuestas sobre futuras actuaciones (defender el uso del transporte público, ahorro de energía...). | I | CS | OBSERVACIÓN<br>PRUEBA | 3    |
| 7. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, expresando la ironía y el                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |                       |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |   |    |                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------|---|
| humor de manera sencilla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |   |    |                                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>                                                                                                                                                                 |   |    |                                  |   |
| 1. Utilizar correctamente las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (voz pasiva en presentaciones académicas, frases de relativo en descripciones detalladas...). | 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado...).                       | B | CS | PRUEBA<br>TRABAJO                | 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Escribe un curriculum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, opresentarse como candidato a un puesto de trabajo).                                        | B | CD | TRABAJO<br>PRUEBA                | 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad. | B | CL | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 1 |
| 2. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y                                                                                                                                                                                | 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, educativos o profesionales.                           | I | CL | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 3 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |    |                                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------|---|
| profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual y un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.                                                                                | 5. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.                                                                                                                                                              |   |    | PRUEBA                           |   |
| 3. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (abreviaturas, asteriscos...) y utilizar con soltura las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet. | 6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros, blogs y redes sociales, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.                                                           | B | CL | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO<br>PRUEBA | 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7. Escribe textos relacionados con su especialidad (sobre un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación...), o menos habituales (p.e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. | A | CL | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8. Escribe correspondencia formal de carácter académico o profesional en la que da y solicita información, describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias, y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y                                                                                                                               | B | CL | OBSERVACIÓN<br>TRABAJO           | 1 |

|  |                                                                                                                                      |  |  |        |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|--|
|  | planes, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual (p. e. carta de solicitud de una beca de estudios). |  |  | PRUEBA |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|--|

### **10.3 Evaluación de los Procesos de Enseñanza y la Práctica Docente**

Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que incluimos a continuación una plantilla con los indicadores de logro y los elementos a evaluar:

| ELEMENTOS A EVALUAR                  | INDICADORES DE LOGRO                                                           |                                                                                               |                                                                                         | Resultado |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                      | No conseguido                                                                  | Conseguido parcialmente                                                                       | Totalmente conseguido                                                                   |           |
| Programación didáctica.              | No se adecúa al contexto del aula.                                             | Se adecúa parcialmente al contexto del aula.                                                  | Se adecúa completamente al contexto del aula.                                           |           |
| Planes de mejora.                    | No se han adoptado medidas de mejora tras los resultados académicos obtenidos. | Se han identificado las medidas de mejora a adoptar tras los resultados académicos obtenidos. | Se han adoptado medidas de mejora según los resultados académicos obtenidos.            |           |
| Medidas de atención a la diversidad. | No se han adoptado las medidas adecuadas de atención a la diversidad.          | Se han identificado las medidas de atención a la diversidad a adoptar.                        | Se han adoptado medidas de atención a la diversidad adecuadas.                          |           |
| Temas transversales.                 | No se han trabajado todos los temas transversales en la materia.               | Se han trabajado la mayoría de los temas transversales en la materia.                         | Se han trabajado todos los temas transversales en la materia.                           |           |
| Programa de recuperación.            | No se ha establecido un programa de recuperación para los alumnos.             | Se ha iniciado el programa de recuperación para los alumnos que lo necesiten.                 | Se ha establecido un programa de recuperación eficaz para los alumnos que lo necesiten. |           |

| ELEMENTOS A EVALUAR                           | INDICADORES DE LOGRO                                                               |                                                                                             |                                                                                | Resultado |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                               | No conseguido                                                                      | Conseguido parcialmente                                                                     | Totalmente conseguido                                                          |           |
| Objetivos de la materia.                      | No se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos.                      | Se han alcanzado parte de los objetivos de la materia establecidos para el curso.           | Se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos para este curso.     |           |
| Competencias.                                 | No se han desarrollado la mayoría de las competencias relacionadas con la materia. | Se han desarrollado parte de las competencias relacionadas con la materia.                  | Se ha logrado el desarrollo de las Competencias relacionadas con esta materia. |           |
| Práctica docente.                             | La práctica docente no ha sido satisfactoria.                                      | La práctica docente ha sido parcialmente satisfactoria.                                     | La práctica docente ha sido satisfactoria.                                     |           |
| Programas de mejora para la práctica docente. | No se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.                   | Se han identificado los puntos para diseñar un programa de mejora para la práctica docente. | Se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.                  |           |
| Materiales y recursos didácticos.             | Los materiales y recursos didácticos utilizados no han sido los adecuados.         | Los materiales y recursos didácticos han sido parcialmente adecuados.                       | Los materiales y recursos didácticos han sido completamente adecuados.         |           |

| ELEMENTOS A EVALUAR                 | INDICADORES DE LOGRO                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                                                                 | Resultado |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                     | No conseguido                                                                                                      | Conseguido parcialmente                                                                                                      | Totalmente conseguido                                                                                           |           |
| Distribución de espacios y tiempos. | La distribución de los espacios y tiempos no han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados. | La distribución de los espacios y tiempos han sido parcialmente adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados. | La distribución de los espacios y tiempos han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados. |           |
| Métodos didácticos y pedagógicos.   | Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados no han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.      | Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido parcialmente a la mejora del clima de aula y de centro.      | Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.      |           |
| Resultados de la evaluación.        | Los resultados de la evaluación en esta materia no han sido satisfactorios.                                        | Los resultados de la evaluación en esta materia han sido moderados.                                                          | Los resultados de la evaluación en esta materia han sido muy satisfactorios.                                    |           |
|                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                                                 |           |
|                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                                                 |           |

## **11.MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN**

### **SECUNDARIA**

Tendremos que enfrentarnos a diversos niveles en el aula. Encontraremos alumnos que han completado un repaso superficial de las estructuras principales del idioma, junto con otros que nunca lo han estudiado o presentan un nivel deficiente. Se trata, en cualquier caso, de "falsos principiantes".

La metodología empleada establece una progresión rápida, aunque no asume conocimientos previos. De este modo, el "falso principiante" consigue un sólido programa de repaso. Al mismo tiempo se planifican ejercicios suplementarios para ocupar a los alumnos más avanzados, mientras los "auténticos principiantes" trabajan el material principal. Estas actividades no introducen nuevas estructuras o funciones, sino que profundizan en el uso de la estructura o función estudiada por toda la clase.

Si pese a esta metodología de trabajo diversificado por niveles, hay alumnos que no consiguen el nivel medio del grupo con el trabajo continuo en clase, el departamento les proporcionará material de repaso para trabajar en casa y llevará un seguimiento sistemático de sus progresos y dificultades, orientándoles en la forma de aprendizaje.

- Se contará con actividades diversificadas, de manera que los alumnos con diferentes conocimientos y competencias puedan participar en ellas.

- Se dispondrá de una variada gama de materiales curriculares (libros, gramáticas...) para uso del alumno.

- Los alumnos repetidores recibirán el mismo trato que cualquier otro alumno, es decir, que si recibía algún tipo de apoyo el curso anterior podrá mantenerlo.

- Organización flexible en el aula **según la disponibilidad del departamento:**

  - Formación de subgrupos homogéneos en la dificultad.

  - Tutoría o monitorización de alumno sobre alumno.

  - Desdobles

  - Organización por niveles

  - Inclusión de un segundo profesor en el aula (lector, desdoble de grupo...)

En el grupo de **3º de PMAR** se seguirán, en la medida de lo posible, los **objetivos** propuestos para **3º de ESO**, y se trabajará teniendo en cuenta las capacidades e intereses individuales de este grupo de alumnos. Esta decisión está claramente justificada ya que en su cuarto curso estos alumnos pasan a un cuarto ordinario según la norma establecida y tenemos la obligación y la responsabilidad de prepararles para ello.

En cuanto a la realización de **planes de trabajo individualizados**, estos serán elaborados para:

- El alumnado que no alcance el nivel suficiente.

- En aquellos casos de alumnos con dificultades de aprendizaje graves. Se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Estas adaptaciones serán significativas,

supondrán la eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos.

- A los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (Acneae) o alumnos con necesidades educativas especiales (Acnee), se les adaptará el currículum al nivel de cada alumno, bajo el asesoramiento del Departamento de Orientación, y contando siempre con la evaluación psicopedagógica del mismo.

Muchos de estos alumnos presentan problemas en la relación social, su gama de intereses suele ser restringida, pueden mostrar escasa concentración, presentan dificultades académicas y vulnerabilidad emocional. Por tanto, estaremos en contacto con el departamento de orientación para solventar cualquier duda, especialmente cuando no se cuentan con horas disponibles en el centro para atender a este tipo de alumnado de forma más personalizada o en grupos más pequeños para el inglés, una asignatura que en general les resulta muy difícil.

### **ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES**

Los alumnos que han promocionado curso sin haber superado los mínimos necesarios en el área de Lengua Inglesa, serán evaluados por el profesor del curso en el que están matriculados. La calificación se basará en el siguiente criterio: si el alumno supera la 1ª y 2ª evaluación del curso en el que está matriculado, se considerará que ha superado el **área pendiente del curso anterior**. Los alumnos que no superen estas evaluaciones, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para realizar una prueba escrita **el 12 de mayo de 2021**. (Ver PTIs en el archivo adjunto). Si no superan esta prueba tendrán que presentarse a la convocatoria extraordinaria para tener la oportunidad de superar la materia pendiente y/o el curso superior.

### **BACHILLERATO**

- Se diseñarán actividades que permitan desarrollar mejor las capacidades a las que se ha dado prioridad en el Proyecto Curricular.

- Se contará con actividades diversificadas, de manera que los alumnos con diferentes conocimientos y competencias puedan participar en ellas.

- Se dispondrá de una variada gama de materiales curriculares (libros, gramáticas...) para uso del alumno.

- Organización flexible en el aula:

  - Formación de subgrupos homogéneos en la dificultad.

  - Tutoría o monitorización de alumno sobre alumno.

  - Inclusión de un segundo profesor en el aula (lector, desdoble de grupo...).

- Los alumnos que tienen que **recuperar la materia pendiente** del curso anterior, serán evaluados por el profesor del curso en el que está matriculado. La calificación se basará en el siguiente criterio: si el alumno **supera la 1ª y 2ª evaluación del curso en el que está matriculado**, se considerará que ha superado el área pendiente del curso anterior. Los alumnos que no superen estas evaluaciones dispondrán de una convocatoria extraordinaria para realizar una **prueba escrita el 23 de abril de 2021**. Estos alumnos no podrán superar Inglés II en convocatoria ordinaria sin haber aprobado Inglés I. En caso de no lograr el nivel de 1º Bachillerato tendrán otra oportunidad en junio en la **prueba extraordinaria**. En esta prueba aprobarán Inglés I si superan el nivel de inglés del curso superior, sin ser necesario que aprueben un examen concreto de la asignatura pendiente. Si el alumno no aprueba Inglés II quedará en manos del departamento que el alumno apruebe o no Inglés



I, visto el nivel del examen y el trabajo del alumno durante el curso.

## **12.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.**

Continuamos con el “**English Corner**”, en uno de los tabloneros del centro, los alumnos podrán exponer trabajos, curiosidades, recetas de cocina, etc.

Se va a participar en este mismo sentido en la revista del centro **NO SOLO MOLINOS**

Se realizarán **actividades relacionadas con las festividades** de los países de habla inglesa: Halloween, GuyFawkes, Christmas, StPatrick’s Day...

Se programarán también actividades que implicarán directamente a otros departamentos, tales son los casos de:

- Elaboración de **TARJETAS DE FELICITACIÓN NAVIDEÑAS (CHRISTMAS CARDS)**, que se elaborarán conjuntamente con los departamentos de Educación Plástica y Visual y con el de Religión.

- Elaboración de señalización bilingüe junto con el Departamento de Tecnología

- Preparación de **VILLANCICOS (CHRISTMAS CAROLS)**, con los departamentos de Religión, Lengua Francesa y Educación Musical.

Utilizando el aula Althia y el Aula Virtual para evaluar el criterio de uso de nuevas tecnologías, se intentará facilitar al alumnado **contactar con alumnos** de su misma edad de un centro **de Reino Unido a través de correo electrónico** para compartir experiencias y proyectos, así como el seguimiento e intercambio de experiencias con alumnos que realizan estancias en el extranjero.

- Posibilidad de colaboración en proyectos eTwinning con otros centros
- El departamento se propone **realizar o asistir a cualquier actividad cultural** que tenga relación con la cultura anglosajona, siempre que se consideren adecuadas para los alumnos por su interés pedagógico.
- Participación del departamento en la Semana Cultural.

Si la situación actual de pandemia por la COVID-19 remitiera, se podrían llevar a cabo las siguientes actividades:

- Posibilidad de que los alumnos asistan a una **función de teatro en lengua inglesa**, ya sea en la localidad, para lo que nos pondremos en contacto con otros centros para realizar dicha actividad de manera conjunta, o bien viajando a Madrid.

- Existe la posibilidad de organizar también excursiones a **países de habla inglesa**, así como participar en **campamentos lingüísticos**. El objetivo de ambas es inicialmente practicar el idioma y dar a los alumnos la oportunidad de tener una experiencia de inmersión lingüística y cultural. Se seleccionará a los alumnos de acuerdo a un baremo que evalúa sus resultados en la asignatura de inglés en relación a sus posibilidades y su trabajo. Este sistema ha demostrado ser bastante efectivo como motivación para el esfuerzo.
- Se podrían solicitar plazas en campamentos de inmersión lingüística.
- Se podría realizar la actividad prevista, **estancia en familia o residencia** en Malta, con la empresa Lenfex para Octubre 2020 y pospuesta por la pandemia. Ya vivimos de forma muy positiva esta experiencia anteriormente en la ciudad irlandesa de Malahide, posteriormente en Londres en residencia de estudiantes y Edimburgo con las familias escocesas, donde 40

alumnos han vivido la experiencia familiar a la par que recibían clases de inglés por las mañanas y disfrutaban de visitas culturales por el entorno.

Otras actividades extraescolares que este departamento ha considerado interesantes son:

- **Película en versión original y subtitulada**, documentales sobre la cultura en Gran Bretaña, USA, y otros países de habla inglesa.
- Celebración de un **TEA TIME**, organizado por los alumnos de PMAR.
- Posibilidad de **charlas coloquio** con algún ponente sobre temas que puedan interesar a los alumnos para la Semana de Animación a la Lectura.
- Se hará una exposición de los trabajos de los alumnos ("**PROJECTS**") al final de cada trimestre.
- El departamento informará y animará a los alumnos a solicitar las **becas ofertadas por el MEC y La Junta de Castilla –La Mancha** para realizar cursos de inglés en el extranjero.

### **13. INTERDISCIPLINARIEDAD**

Este departamento estará abierto a aquellas sugerencias que se realicen desde otros departamentos y que se consideren adecuadas.

Con el Departamento de lengua castellana habrá un estrecho contacto para que exista coordinación a la hora de:

- Utilizar la misma terminología y los mismos conceptos metalingüísticos.
- Conocer aspectos de la lengua castellana (léxicos, fonéticos, morfosintácticos, comunicativos y socioculturales) que puedan ser útiles (por su semejanza, proximidad o distancia) para la mejor adquisición por parte de los alumnos de la materia de la que son responsables.

Los profesores de lengua inglesa se apoyarán siempre que sea necesario en los profesores que imparten lengua castellana, especialmente en los aspectos morfosintácticos de la lengua materna como base para el aprendizaje de la segunda lengua.

Con respecto al área de sociales habrán de establecerse también contactos para que en la medida de lo posible, al trabajar contenidos referentes a la población y actividades humanas, organización social, formas de vida, historia, cultura, arte... se detengan en descripciones, ejemplos, imágenes... protagonizados por las culturas de habla inglesa.

En cuanto al Programa Lingüístico, se realizará una coordinación y un seguimiento a través de la asesora lingüística con los departamentos implicados: Tecnología, Matemáticas y Plástica. En los grupos de PL se reforzarán aquellos aspectos que sean necesarios para facilitar el progreso de los alumnos en dicho programa.

La coordinación con el resto de departamentos en la FP Básica formará parte integral de la dinámica docente habitual. Por un lado, debemos coordinarnos con el profesor del ámbito socio-lingüístico con el cual compartimos nota en la asignatura Comunicación y Sociedad. Por otro, es clave mantener una coordinación con el profesorado de las asignaturas más técnicas para poder ofrecer al alumnado una formación integral así como un nivel de inglés productivo para la labor profesional que desarrollarán en el futuro.

## **14. RECURSOS DIDÁCTICOS**

### **1. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:**

- Libros de apoyo para alumnos de **Educación Secundaria Obligatoria**.

1º ESO: MOSAIC 1. Ed. Oxford. Student's book and Workbook.

2º ESO: MOSAIC 2. Ed. Oxford. Student's book and Workbook

3º ESO: MOSAIC 3. Ed. Oxford. Student's book and Workbook.

3º PMAR: MOSAIC ESSENTIALS 3 Workbook. Ed. Oxford.

4º ESO: NEW ENGLISH IN USE 4. Ed. Burlington. Student's book and Workbook.

FP Básica 1 y 2. ENGLISH FOR ADULTS TODAY 1, Ed. Burlington

- Libros de apoyo para alumnos de **Bachillerato**.

1º de Bachillerato: MINDSET 1. Ed. Burlington, Student's book and workbook (opcional)

2º de Bachillerato: EXAM FOCUS 2. Ed. Pearson, Student's book and workbook (opcional)

En Bachillerato los alumnos llevan el libro de texto en formato impreso y es obligatorio. El workbook, con una plataforma digital o en formato impreso, no es material obligatorio aunque se recomienda a aquellos alumnos que tienen más dificultades en el idioma.

- **Lecturas graduadas:**

Los alumnos leerán al menos dos obras.

Un libro será elegido por ellos mismos, lectura graduada o no, y se realizarán actividades y/o una ficha de lectura en la tercera evaluación. La idea es fomentar la lectura de ocio y que disfruten cada uno leyendo sobre temas de su interés.

La otra lectura será graduada y elegida por el departamento para trabajarla durante la segunda evaluación. Todos los alumnos deberán leer y comprender la lectura seleccionada para su nivel. Las lecturas obligatorias son este curso de las editoriales Burlington y Oxford.

- 1º ESO (PL)- AGATHON
- 1º ESO -WITCHES AND WIZZARDS
- 2º ESO (PL)- ALL ABOUT SCOTLAND
- 2º ESO- A DANGEROUS GAME
- 3º ESO (PL)- SAVE THE TITANIC
- 3º ESO- THE GHOST OF FEATHERSTONE CASTLE
- 3º ESO C (NPL)- THE BIG STORY. Ed. Oxford
- 3º ESO (PMAR)- THE BIG STORY. Ed. Oxford
- 4º ESO (Académicas)- FOUR FAMOUS COUPLES
- 4º ESO (Aplicadas)- A DANGEROUS GAME
- 1º BACH- PRIDE AND PREJUDICE

- 2º BACH- DO ANDOIDS DREAM OF ELECTRIC SHEEP? Ed. Oxford  
UN TÍTULO A ELECCION DE CADA ALUMNO

## **2. OTROS RECURSOS:**

- Aulas TIC y proyector de vídeo.
- Blogs y actividades online
- Posters y paneles.
- Libros de lectura, libros de consulta
- Diccionarios y gramáticas.
- Revistas, periódicos, Comics, Canciones, poemas, juegos didácticos.
- Videos didácticos, programas informáticos, internet.
- Folletos de instrucciones, guías turísticas, billetes de tren, avión, mapas, planos, impresos, recetas, fotos, dibujos, material multimedia, realia...
- Materiales propios del profesor, tanto escritos como audiovisuales.