



Castilla-La Mancha

# Admisión de Alumnado curso 2021/22

Segundo Ciclo de Educación Infantil,  
Primaria, Secundaria Obligatoria  
y Bachillerato

Solicitud del 1 al 26 de febrero  
a través de EducamosCLM  
[educamosclm.castillalamancha.es](http://educamosclm.castillalamancha.es)

Información del proceso  
Durante el plazo de solicitudes  
en los centros educativos

Guía para familias  
en el Portal de Educación  
[educa.jccm.es](http://educa.jccm.es)



Castilla-La Mancha

# Proceso de admisión de alumnado

# 2021-2022

# 1º ESO

# \*ÍNDICE

1. PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNADO
  - \* FECHAS A TENER EN CUENTA
  - \* BAREMO
  - \* INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD

2. CARACTERÍSTICAS ORGANIZATIVAS DEL I.E.S. AIRÉN 
3. OFERTA ACADÉMICA DEL I.E.S. AIRÉN 
  - ✓ ORGANIZACIÓN CURSO ACADÉMICO
  - ✓ MATERIAS EN 1º E.S.O.
  - ✓ PROYECTO BILINGÜE Y PLURILINGÜE
4. ORGANIZACIÓN DEL CURSO ESCOLAR 
5. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CENTRO 
6. RECORRIDO VIRTUAL 

# 1. PROCESO DE ADMISIÓN



Solicitudes por EducamosCLM

## ✓ FECHAS A TENER EN CUENTA

- \* Del 1 al 26 de febrero: Plazo de presentación de solicitudes.
- \* 26 de abril : Publicación del Baremo provisional.
- \* Del 27 de abril al 03 mayo : Periodo de reclamaciones al Baremo provisional.
- \* 28 de abril : Sorteo público para resolver situaciones de empate.
- \* 28 mayo : Publicación del Baremo definitivo y de la Asignación provisional.
- \* Del 29 de mayo al 04 de junio: Periodo de reclamaciones a la Asignación provisional.
- \* 15 de junio: Comienzo plazo extraordinario de Admisión.
- \* 18 de junio: Plazo máximo para renunciar a participar en el proceso de Admisión de Alumnado.

**¡Atención!**

Desde el **27 de febrero** hasta el **23 de junio NO** habrá posibilidad de registro de solicitudes de admisión.

- \* 28 de junio: **Publicación Definitiva del proceso de Admisión de Alumnado**
- \* Del 29 de junio al 06 de julio: **Matriculación**

## **Plazos y fechas**

**Plazo de Admisión:**

**Del 1 al 26 de febrero**

**Plazo Extraordinario:**

**A partir del 15 de junio**

Desde el 27 de febrero hasta el 23 de junio NO habrá posibilidad de registro de solicitudes de admisión.

**\* DEL 29 DE JUNIO AL 06 DE JULIO:  
PLAZO DE MATRICULACIÓN**

**¡MUY IMPORTANTE!**

**LA MATRICULACIÓN ES OBLIGATORIA EN LOS  
PLAZOS ESTABLECIDOS SIN EXCEPCIÓN.**

**EL ALUMNO/A QUE NO SE MATRICULE EN ESTOS  
PLAZOS, PERDERÁ LA PLAZA ADJUDICADA,  
OFERTÁNDOSE COMO VACANTE RESULTANTE O  
A SOLICITANTES DE PLAZO EXTRAORDINARIO.**

# ✓ BAREMO

Cuando existan varios Centros y la demanda de plazas sea mayor que las vacantes disponibles, la admisión se regirá valorando las solicitudes de acuerdo al siguiente baremo:

- A. Existencia de **hermanos o hermanas matriculados en el Centro** (10 puntos) o **madres, padres o tutores legales que trabajen en el mismo** (8 puntos)
- B. Proximidad del **domicilio** (máximo 10 puntos)
- C. **Rentas anuales** de la unidad familiar (máximo 1 punto)
- D. Concurrencia de **discapacidad** igual o superior al 33% en el alumno o alumna, o en alguno de sus padres (padre o madre), tutores legales, hermanos o hermanas (máximo 2 puntos)
- E. Condición legal de **familia numerosa** (máximo 2 puntos)
- F. Situación de **acogimiento familiar** del alumno o alumna (2 puntos)

# \* SOLICITUDES EN educamosCLM

<https://educamosclm.castillalamancha.es/>



## COMUNIDAD EDUCATIVA

FAMILIAS, ALUMNADO, DOCENTES



### SEGUIMIENTO EDUCATIVO

Anterior Papás Comunicación.

Notas, faltas de asistencia, etc.

Comunicación familias-docentes-alumnado.



### SECRETARÍA VIRTUAL

Solicitud de admisión.

Matriculación, etc.

Tramitación de solicitudes.



### ENTORNO DE APRENDIZAJE

Gestión académica.

Contenidos digitales.

Clases Virtuales y herramientas colaborativas.

**ATENCIÓN: LA  
SOLICITUD DE  
ADMISIÓN NO ES UNA  
MATRÍCULA**



Después de entrar en EducamosCLM pinchamos en “Secretaría Virtual” para acceder.

Castilla-La Mancha

educamosCLM

### Elija el método de identificación

**Con el usuario de Delphos/Papás:**

Usuario:

Contraseña:

[He olvidado mi contraseña de Delphos/Papás](#)

**Con el sistema cl@ve:**

cl@ve

**Con el usuario de empleado de la JCCM:**

JCCM

**INICIAR SESIÓN**      **IR AL SISTEMA CL@VE**      **IR AL ACCESO CENTRALIZADO**

[Protección de datos](#) [Aviso Legal](#) [Accesibilidad](#)

Para acceder introducimos nuestro USUARIO y CONTRASEÑA



Tramitación por Internet

Enviar solicitud

Trámites del centro

Mis trámites

Mis expedientes

Mis datos

Trámites disponibles

Número total de registros: 7

Descripción
Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2021/22
Admisión de Enseñanzas de Bachillerato. Permanencia en el mismo u otro centro. Curso 2021/22
Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2020/2021
Pruebas de Certificación Nivel Intermedio B1 para alumnado de 4º ESO y 2º CFGM
Admisión en Centros Docentes que imparten Educación Secundaria para Personas Adultas – Segundo cuatrimestre. Curso 2020/21
Solicitud de Premios Extraordinarios de FP de GS correspondientes al curso 2019/2020
Solicitud de inscripción en las pruebas para la obtención de determinados títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional 2020/21

Acceso a la Convocatoria de Admisión 21/22

## Selección de solicitante

Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción 'Seleccionar'. En caso de que quiera enviar una solicitud para otra persona, pulse sobre el botón situado en el margen superior derecho, 'Enviar solicitud para otra persona'.

Número total de registros: 4

Alumno/a	DNI/Pasaporte del alumno/a	Nºid. escolar	Fecha nacimiento	DNI/Pasaporte del tutor 1	Nombre del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2	Nombre del tutor 2	Cumple requisitos
María Dolores García Atienza	[Redacted]							Sí
[Redacted]	[Redacted]							lo
[Redacted]	[Redacted]							lo
[Redacted]	[Redacted]							lo

# DATOS PERSONALES, DE DOMICILIO Y ACADÉMICOS

Solicitud de admisión en E. INFANTIL, E. PRIMARIA, E.S.O.

## Datos personales

DNI  Pasap. DNI/NIE:

Número Escolar:

Primer apellido:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Provincia de nacimiento:

Pais de Nacimiento:

Municipio de nacimiento:

Ya aparece la solicitud en pantalla.  
- Si es alumnado de CLM aparecen todos los campos rellenos, incluido el centro en el que está actualmente matriculado/a

## Datos del Padre y de la Madre o de los Tutores

TUTORIA 1

DNI  Pasap. \* DNI:  Nombre:  Sexo:  Hombre  Mujer \*

Primer apellido:  Segundo apellido:

Teléfono 1:  Correo Electrónico:  Nacionalidad (Solo nacidos fuera de España):

TUTORIA 2

DNI  Pasap. \* DNI:  Nombre:  Sexo:  Hombre  Mujer \*

Primer apellido:  Segundo apellido:

Teléfono 2:  Correo Electrónico:  Nacionalidad (Solo nacidos fuera de España):

Muy importante el correo electrónico para notificaciones

El correo designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación.

## Datos Académicos del Curso Actual

Centro de procedencia de Castilla-La Mancha:

El alumno o alumna se encuentra cursando estudios de:  curso de:

en el centro:  Denominación del centro:  de la localidad:  Provincia: Ciudad Real

# SOLICITUD DE CENTROS POR ORDEN DE PREFERENCIA

Solicita que se admita al alumno o alumna que se cita en uno de los siguientes centros, por orden de prioridad

Para cursar la enseñanza de:

Segundo Ciclo de E. Infantil:  1º (3 años)  2º (4 años)  3º (5 años)

Educación Primaria:  1º  2º  3º  4º  5º  6º

Educación Secundaria Obligatoria:  1º  2º  3º  4º

Provincia:  Municipio:  Localidad:  Centro:

¿Desea cursar enseñanza bilingüe?  Sí  Sí  Sí  Sí  Sí  Sí

A TAL EFECTO DECLARAN (Sólo para solicitantes que deseen que se les aplique alguno de los criterios de admisión que se especifican)

I. Que el alumno o alumna tiene HERMANOS ESCOLARIZADOS o PADRES O TUTORES que trabajan en alguno de los centros que solicita  Si  No \*

Ila. Que el domicilio familiar del alumno es:

Provincia:  Ciudad Real \* Municipio:  Tomelloso \* Localidad:  Tomelloso \*

Escriba el nombre o parte del nombre de la vía y seleccione la que corresponda

CALLE ALBAZAR  
CALLE ALBAZAR  
CALLE ALBATROS  
CALLE ALCALA  
CALLE ALCANTARA  
CALLE ALCAZAR  
CALLE ALCAZAR

En este apartado indicaremos la etapa, curso y los centros educativos deseados por orden de preferencia y si solicitamos enseñanza bilingüe.  
Se recomienda completar los 6 centros, ya que, de lo contrario, nos podrían asignar uno no elegido.

# CRITERIOS DE ADMISIÓN

## Indicar SI o NO en todos los apartados

A TAL EFECTO DECLARAN

(Sólo para solicitantes que deseen que se les aplique alguno de los criterios de admisión que se especifican)

I. Que el alumno o alumna **tiene HERMANOS ESCOLARIZADOS o PADRES O TUTORES** que trabajan en alguno de los centros que solicita  Si  No \*

DNI/NIE	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	PARENTESCO	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						

Rellenar si existen hermanos/as/padres o madres que estudien o trabajen en los centros solicitados

IIa. Que el domicilio familiar del alumno es:

Si el domicilio de los progenitores o tutores legales no coincide seleccione, según el empadronamiento, con quién convive el alumno o alumna, salvo en los casos de acogimiento o tutela:

Provincia:  \*

Municipio:  \*

Localidad:

Escriba el nombre propio o parte del nombre propio de la vía (sin escribir calle, avenida, plaza...) y seleccione la que corresponda en el cuadro siguiente:

AVENIDA ALCALDE JOSE MARIA BLANC  
CALLE ALCALDE CONANGLA  
CALLE ALCALDE JOSE MARIA DE MIGUEL  
CALLE ALCALDE MARTINEZ DE LA OSSA  
CALLE ALCALDE VIRGILIO MARTINEZ GUTIERREZ

07 - Francisco  
03 - Raquel

Tipo de vía:

Vía:

Nº:

Esc:

Piso:

Letra:

Código Postal:  \*

El domicilio que hay que alegar es en el que está empadronado el alumno/a con sus progenitores o tutores/as legales. **Si el domicilio de ambos no coincide** debemos indicar con cuál de ellos está

Debemos marcar **SI - NO** en cada criterio y en caso afirmativo, rellenar los formularios que se desplieguen en su caso.

III. Solicitan que se considere el DOMICILIO LABORAL del padre/madre/tutor legal como domicilio a efectos de proximidad en los casos que les resulte más favorable  Si  No \*

IV. RENTA PER CÁPITA DE LA UNIDAD FAMILIAR (9) CON RESPECTO A LA BAREMACIÓN, ¿DESEA SE LE TENGA EN CUENTA EL APARTADO DE RENTA  SI  NO \*

V. Que el alumno o alumna, o alguno de sus padres o tutores legales, o alguno de sus hermanos o hermanas, tienen reconocido mediante dictamen emitido por el Organismo público competente un grado de DISCAPACIDAD igual o superior al 33%  Si  No \*

VI. Que la unidad familiar tiene condición legal de FAMILIA NUMERO UNO  Si  No \*

Comunidad Autónoma:

Nº de Título:

Categoría:  General  Especial \*

Fecha de validez:

VII. Que el alumno o alumna, se encuentra en SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR  Si  No \*

VIII. Que el alumno o alumna tienen DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN por necesidades educativas especiales  Si  No \*

IX. Solicita prioridad para ser admitido/a en el centro educativo que las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes establezcan en sus respectivas Resoluciones Provinciales, por estar matriculado en el conservatorio de Música o de Danza

y DESEA SIMULTANEAR las Enseñanzas profesionales de Música o de Danza con las enseñanzas de ESO o Bachillerato  Si  No \*

X. Solicita prioridad para ser admitido/a en el centro educativo que las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes establezcan en sus respectivas Resoluciones Provinciales, por estar siguiendo programas deportivos de alto rendimiento en la instalación deportiva

y DESEA COMPAGINAR estos programas deportivos de alto rendimiento con las enseñanzas de ESO o Bachillerato  Si  No \*

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Por último pinchar en la declaración

**NO AUTORIZACIÓN A COMPROBACIÓN DE DATOS:** necesario adjuntar la documentación oportuna que justifique los criterios alegados en la solicitud. Pulsar: “Examinar” accediendo a la carpeta de su ordenador en la que está el documento justificativo y adjuntar.

ACREDITACIÓN DE LOS DATOS DECLARADOS EN LA ADMISIÓN DE ALUMNADO

CON LA PRESENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD Y DE ACUERDO EN EL ARTÍCULO 28 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ESTA CONSEJERÍA PODRÁ CONSULTAR O RECABAR DOCUMENTOS ELABORADOS POR CUALQUIER ADMINISTRACIÓN SALVO QUE CONSTE EN EL PROCEDIMIENTO SU OPOSICIÓN. EN PARTICULAR, SE RECABARÁN LOS SIGUIENTES DATOS, SALVO QUE SE OPONGA EXPRESAMENTE A LA CONSULTA MARCANDO ALGUNA/S DE LAS SIGUIENTES CASILLAS: (17)

ATENCIÓN: LOS SOLICITANTES QUE HAYAN CONSIGNADO UN PASAPORTE EN ESTA SOLICITUD DEBERÁN Oponerse a la consulta de cada uno de los criterios que se aleguen y adjuntar la documentación correspondiente

- |  |          |                      |
|--|----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos de identidad del solicitante y de sus padres, madres o tutores o tutoras legales                               | Examinar | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos de la existencia de hermanos/-as matriculados en uno de los centros solicitados o en un centro adscrito.       | Examinar | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos de la existencia de padres, madres o tutores o tutoras legales que trabajan en uno de los centros solicitados. | Examinar | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de la información de empadronamiento del alumno o alumna con, al menos, uno de sus padres, madres o tutores o                  | Examinar | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de los datos de los miembros computables de la unidad familiar  | Examinar | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta del certificado de dictamen de discapacidad   | Examinar | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta del Título de Familia numerosa   | Examinar | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta del Dictamen de Escolarización por requerir determinadas medidas extraordinarias de inclusión educativa                                   | Examinar | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta del certificado académico oficial   | Examinar | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta del certificado de matrícula del Conservatorio   | Examinar | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta del certificado del programa de deportista de alto rendimiento  | Examinar | <input type="text"/> |

TAMBIÉN SE CONSULTARÁN LOS DATOS QUE AUTORIZE EXPRESAMENTE A CONTINUACIÓN (SOLO EN CASO DE HABER MARCADO "SI" Y CUMPLIMENTADO EL APARTADO IV DE RENTA)

- |  |          |                      |
|--|----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> AUTORIZO la consulta de la información de índole tributaria y en caso contrario adjunto documentación | Examinar | <input type="text"/> |
|--|----------|----------------------|



**Autorización expresa si alegamos criterio de Renta**

Deberán realizar la firma telemática LOS DOS progenitores/as o los dos tutores/as legales del alumno/alumna, también en Bachillerato para menores de edad.

**EN CASO CONTRARIO NO SE REGISTRA LA SOLICITUD**

Solicitud de admisión en E. INFANTIL, E. PRIMARIA, E.S.O.

PARA AQUELLOS DATOS QUE DEBAN SER CERTIFICADOS POR EMPRESAS U ORGANISMOS PRIVADOS, O QUE HAYAN SIDO CERTIFICADOS POR ORGANISMOS DEPENDIENTES DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.

- Certificado de domicilio laboral
- Título de familia numerosa, en su caso
- Certificado académico oficial
- Certificado de Dictamen de Discapacidad
- Certificado de matrícula del Conservatorio

Al terminar validamos

Si la solicitud se firma por un tutor/a se tiene que declarar y documentar.

DECLARO: Que la solicitud de Admisión de Alumnado solamente está firmada por el padre/madre/tutor legal/tutora legal, debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar):

**IMPORTANTE**

SE INFORMA AL PADRE, A LA MADRE O AL REPRESENTANTE LEGAL FIRMANTE QUE, LA FALSIDAD EN LOS DATOS APORTADOS, U OCULTAMIENTO DE INFORMACIÓN, PUEDE SER MOTIVO DE DESESTIMACIÓN DE LA SOLICITUD, POR INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIBLES PARA SU TRAMITACIÓN (LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS), CON INDEPENDENCIA DE OTRAS MEDIDAS QUE PUDIERAN TOMARSE POR LA VULNERACIÓN DE DERECHOS DEL PROGENITOR CUYA FIRMA NO APARECE CONSIGNADA (COMUNICACIÓN A LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA). EN CASO DE FALSIDAD, OCULTAMIENTO DE DATOS O POR RECLAMACIÓN DEL PROGENITOR NO FIRMANTE, LA ASIGNACIÓN DE PUESTO ESCOLAR AL ALUMNO O ALUMNA SE REALIZARÁ DE MODO PROVISIONAL, SIEMPRE Y CUANDO NO SEA POR CAMBIO DE CENTRO, PARA GARANTIZAR SU DERECHO A LA EDUCACIÓN Y ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA, Y PODRÁ SER MODIFICADA A INSTANCIA DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA U OTROS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA PROPIA ADMINISTRACIÓN.

AUTORIZAN al Director/Directora/Secretario/Secretaria Titular del centro donde se entrega este impreso como representante legal para la presentación y registro electrónico de esta solicitud (SÓLO EN CASO DE NO DISPONER DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO)

EI/La Alumno/Alumna (si es mayor de edad)

Tutoría 1 / DNI-NIE

Tutoría 2 / DNI-NIE

El sistema realiza ahora una serie de comprobaciones sobre nuestra solicitud. Si todo es correcto, nos muestra un resumen de la misma. Si no es así, nos avisa de ello y podemos corregir los errores.

Cuando toda la información está correctamente introducida aparece este mensaje.

Solicitud de admisión en E. INFANTIL, E. PRIMARIA, E.S.O.

Preparando solicitud para registrarla

Esta es la solicitud que se va a enviar al centro. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificarla pulse el botón "Volver".

Los solicitantes podrán obtener, para la correcta cumplimentación de la solicitud, la asistencia técnica necesaria en las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y en los centros educativos que tengan implantadas las enseñanzas objeto de esta convocatoria.

**DATOS DEL TRÁMITE**

Título:

Nº Procedimiento:

**Datos personales**

A continuación es necesario pulsar el botón de firma en la parte superior derecha, para continuar con el proceso de teletramitación.



papassecvir-pre.jccm.es dice

Esta solicitud debe ser firmada por: Francisco

¿Desea realizar en este momento esta firma? Aceptar, deseo firmar ahora / Cancelar, firmar en otro momento.

Aceptar

Cancelar

IA, E.S.O.

Su solicitud ha quedado pendiente de otra firma.

Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2021/22

El sistema nos recuerda que las solicitudes deben ser **firmadas por los dos progenitores/as o tutores/as legales**, incluidas las solicitudes de Bachillerato si el alumno/a es menor de edad.

**Si acepta**, le saldrá otra pantalla con un resumen de la solicitud y el botón para la firma con usuario y contraseña del segundo tutor.

**Si cancela**, el segundo tutor puede firmarlo en cualquier momento entrando en la plataforma EducamosCLM.

Secretaría Virtual - Mis trámites-Mis solicitudes- Pendientes de firma.  
Tendrá la solicitud pendiente de firma hasta completar el proceso.

**Resumen del proceso de teletramitación**

Su solicitud ha sido presentada.

Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2021/22

Fecha y Hora: 25/01/2021 18:42:03

Número de registro: 6-25/01/2021 18:42:01

Finalmente, el programa nos mostrará nuestra solicitud tramitada correctamente,  
“*Su solicitud ha sido presentada*”

Fecha y Hora

Nº de registro

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD **CÓMO VAN MIS TRÁMITES**

Admisión

Inscripción en las Pruebas Específicas para Certificación de Nivel de Idiomas (Alumnos del That's English) en EOI. 2020/21  
Inscripción Pruebas Específicas para Certificación de Nivel de Idiomas (Alumnos del That's English) en EOI. 2020/2021

Becas y Ayudas

Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2020/2021  
Solicitud extraordinaria de libros y comedores

Puede consultar la solicitud realizada en EducamosCLM en el apartado **“CÓMO VAN MIS TRÁMITES”**. Opción “Ver solicitud”:

- **si se quedó en borrador** (sin ninguna firma) el tutor/a que la inició la podrá firmar, sin tener que volver a empezar.
- **si se quedó en espera de una firma**, presentará el botón para que firme el otro tutor/a con su usuario y contraseña.
- **si se quedó registrada correctamente**, va a mostrar la solicitud y la podrá imprimir con el botón correspondiente.

# CANALES DE COMUNICACIÓN

## 1. ATENCIÓN PERSONALIZADA TELEFÓNICA (926 50 61 71):

SECRETARÍA DEL CENTRO

- Horario: 9.00 a 14.00 h.

## 2. EMAIL.

- [airenadmision@gmail.com](mailto:airenadmision@gmail.com)





## 2. CARACTERÍSTICAS ORGANIZATIVAS DE UN I.E.S.

- ✓ HORARIO
- ✓ RATIO
- ✓ MATERIAS
- ✓ ORGANIZACIÓN EN DEPARTAMENTOS
- ✓ TUTORÍA
- ✓ EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN
- ✓ NORMAS DE CENTRO
- ✓ COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

# HORARIO

- Horario de mañana de **8:30 a 14:30 horas**.
- Las clases son de **55 minutos** y suponen un total de 30 horas a la semana.
- Recreo de **30 minutos** (11:15-11:45h).

# RATIO

- **30 Alumnos/as** por clase
- Grupos heterogéneos, atendiendo a la información aportada por los tutores/as de Primaria y por las propias familias.

# MATERIAS

- Pasan de 8 materias en Primaria a **10 materias** en 1º E.S.O. más una hora de TUTORÍA
- **OPTATIVA:** Segunda Lengua extranjera: Francés, Tecnología Creativa e Iniciación a la Actividad Económica y Empresarial
- Cada materia es impartida por un **profesor/a distinto**
- **1º ESO se organiza en aula fija.**

# ORGANIZACIÓN EN DEPARTAMENTOS

- Los profesores/as se organizan en **Departamentos Didácticos** (Departamento de Matemáticas, de Lengua y Literatura, etc.)
- Además existe el **Departamento de Orientación** (Orientador, PT...)

## TUTORÍA

- El tutor/a es el profesor/a de una materia.
- Cada tutor/a tiene una **hora semanal de tutoría** con el alumnado.
- Cada tutor/a tiene una hora de **atención semanal a FAMILIAS**, al igual que el resto del profesorado.

## EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

- Existen **cinco evaluaciones**.
- Se promocionará al curso siguiente cuando se hayan superado los objetivos de las materias cursadas o se tenga **evaluación negativa en dos materias como máximo** (siempre que no sean Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas).
- Quien promocione sin haber superado todas las materias **deberá recuperarlas**.

# NORMAS DE CENTRO

- Se ruega máxima **PUNTUALIDAD**. Las puertas se cierran a las 8.35 h.
- **NO PUEDEN SALIR DEL CENTRO** durante la jornada escolar. En caso de necesidad, los representantes legales deben acudir al centro a por el alumno/a.
- **FALTAS POR ENFERMEDAD**: se facilita un impreso que se rellenará durante los próximos días. Estas faltas son justificadas. Las faltas que no se justifiquen serán notificadas por el tutor/a mediante una carta a los padres, a principios del mes siguiente.
- **PROHIBIDO EL USO DEL TELÉFONO MÓVIL** durante toda la jornada escolar.

# COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

- A través de la plataforma **EducamosCLM**.
- Atención telefónica.
- Atención Presencial.





# 3. OFERTA ACADÉMICA DEL I.E.S. AIRÉN

Curso 2019/20

ESO (Educación Secundaria Obligatoria)	BACHILLERATO		FP BÁSICA
	Humanidades y Ciencias Sociales	Ciencias	“INFORMÁTICA DE OFICINA”
-8 grupos de 1º ESO -6 grupos de 2º ESO -5 grupos de 3º ESO + 1 de 3º PMAR -4 grupos de 4º ESO.	-2 grupos de 1º Bachillerato -3 grupos de 2º Bachillerato		-1 grupo de 1º -1 grupo de 2º

## PROYECTOS LINGÜÍSTICOS

INGLÉS  
 INGLÉS- FRANCÉS  
 (desde 2008-09)





# MATERIAS EN 1º E.S.O.

	1º ESO
<b>Materias TRONCALES GENERALES →</b>	GEOGRAFÍA E HISTORIA (4 horas)
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (4 horas)
	1ª LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) (4 horas)
	MATEMÁTICAS (4 horas)
	BIOLOGÍA y GEOLOGÍA (3 horas)
<b>Materias ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS →</b>	EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL (2 horas)
	MÚSICA (2 horas)
	EDUCACIÓN FÍSICA (2 horas)
	Se elige RELIGIÓN o VALORES ÉTICOS (2 horas)
<b>Materias ESPECÍFICAS DE OPCIÓN →</b>	Se elige 1 MATERIA (2 horas) entre: -INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL -2ª LENGUA EXTRANJERA (FRANCÉS) -TECNOLOGÍA CREATIVA
	TUTORÍA (1 hora)

# PROYECTO BILINGÜE Y PLURILINGÜE

## 1º ESO

PROGRAMA INGLÉS		PROGRAMA INGLÉS-FRANCÉS	
MATERIA	HORAS	MATERIA	HORAS
MATEMÁTICAS	4	MATEMÁTICAS	4
EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	2	EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	2
INGLÉS	4	INGLÉS	4
		MÚSICA	2
		FRANCÉS	2
TOTAL	10 (30% h. lectivo)	TOTAL	14 (46.6% h. lectivo)

### CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

CURSO 18-19 → 1º y 2º ESO  
 CURSO 19-20 → 3º ESO  
 CURSO 20-21 → 4º ESO



### ITALIANO COMO TERCER IDIOMA



(desde 2012-13)

# COMENIUS Y ERASMUS +KA1 VISITAS DE ESTUDIO INTERCAMBIOS



ACTUALIZACIÓN PARA LA MEJORA DEL PROGRAMA BILINGÜE  
CURSO 2016-2018



EIGHT COUNTRIES HEARTS BEAT ONE  
CURSO 2011-2013

PARÍS  
ROMA  
DUBLÍN  
LONDRES  
EDIMBURGO  
MALTA



# 5. ORGANIZACIÓN DEL CURSO ESCOLAR



## ANTES DE COMENZAR EL CURSO

### Actividades de coordinación con CENTROS DE PRIMARIA

- Reuniones periódicas entre Orientadores/as de Primaria y Secundaria.
- Reuniones específicas con Orientadores/as para el estudio de alumnos con necesidades educativas.
- Participación en el proceso de Transición entre Etapas: Primaria y Secundaria.
- Estudio de todos los Expedientes individuales de los nuevos alumnos para decidir los recursos necesarios.

### MATRÍCULA

Es conveniente informar a principios de curso sobre necesidades médicas, sociales y educativas de sus hijos.

### AGRUPAMIENTOS

Formación de grupos heterogéneos, atendiendo a la información aportada por los tutores/as e Primaria y por las propias familias en periodo de matriculación.



## AL PRINCIPIO DEL CURSO

### JORNADAS DE ACOGIDA

-Antes del comienzo general de las clases, los nuevos alumnos de 1º ESO se incorporan al centro en un horario específico para facilitar su adaptación al centro. AYUDANTES 4º ESO

### SESIONES DE TUTORÍA (Conocimiento de los alumnos y del PROGRAMA DE CONVIVENCIA)

-Programa específico de CONVIVENCIA con celebraciones al final de cada trimestre

### MEDIDAS DE APOYO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

-Planes de Trabajo Individual para los alumnos con necesidades educativas y Planes de Refuerzo Educativo para la recuperación de materias suspensas en cada evaluación.

-Apoyo específico dentro o fuera del aula con 2 Profesores especialistas.

-Desdobles en algunas materias en función de profesorado disponible.

-PROGRAMAS DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO (a partir de 2º)

- PROGRAMA ILUSIONA-T



## SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE EL CURSO

### REUNIÓN INICIAL CON FAMILIAS

-Una vez realizadas las sesiones de evaluación inicial, cada tutor/a celebra una reunión con las familias.

### ATENCIÓN DE TUTORES

-Contacto periódico a través del horario específico de los tutores y permanente a través de la aplicación PAPÁS

### ATENCIÓN DE PROFESORES

-Horario específico de atención a familias del resto de profesores.  
-Se puede optar por la comunicación a través de la aplicación PAPÁS.

### REUNIÓN ENTREGA NOTAS

-Reuniones para la entrega de informes y notas en cada evaluación.



# 6. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CENTRO

PLURILINGÜISMO . ITALIANO COMO TERCER IDIOMA.

PROYECTO DE INNOVACIÓN. Curso 2016-17. “Convivencia Saludable en Comunidad”

PROGRAMA DE CONVIVENCIA (Reconocimiento por parte de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha)

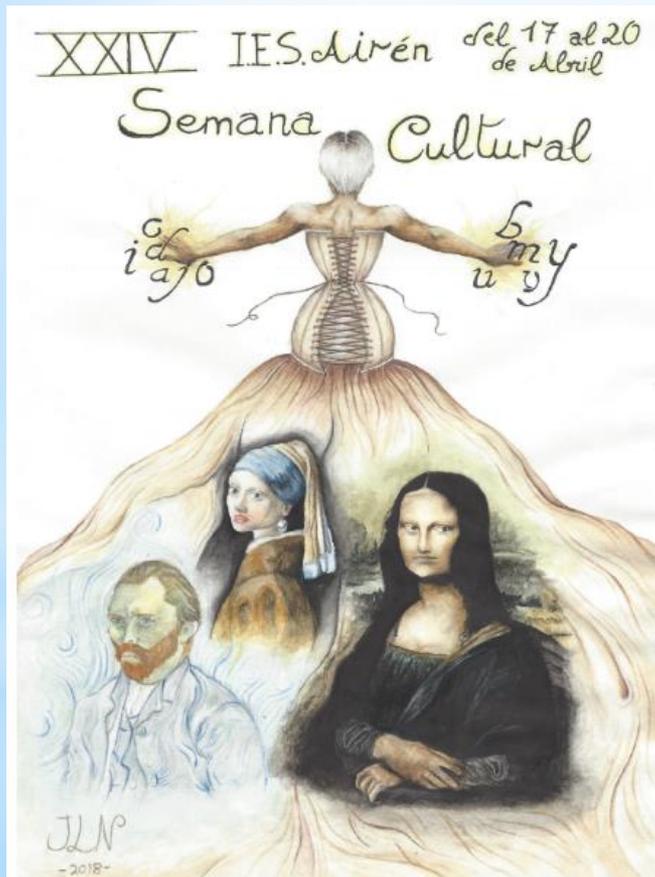
GRUPOS DE TRABAJO

PROYECTO STEAM



# PROGRAMA DE ANIMACIÓN A LA LECTURA

## Semana Cultural



## Certamen Poético Musical **PRIMAVERA IRÉN**



# PRENSA Y RADIO EN EL I.E.S. AIRÉN

Publicación Trimestral  
del Periódico escolar  
“NO SOLO MOLINOS”

Emisora de radio  
**ONDAIRÉN 105.5 FM**

<http://ies-airen.centros.castillalamancha.es/> ISSN 2605-0366

## NO SOLO MOLINOS

NUEVA ÉPOCA

I.E.S. AIRÉN | TOMELLOSO | JUNIO 2018 Año I nº III

### La convivencia continúa en el IES Airén



# MÚSICA EN EL I.E.S. AIRÉN

AGRUPACIÓN MUSICAL  
**BANDAIRÉN**



GRUPO DE ROCK:  
**COEFICIENTE**  
**C.I.160**



# HUERTO ESCOLAR



## - OTROS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES:

RECREOS DEPORTIVOS

BIBLIOTECA

AULA DE ESTUDIO

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

PÁGINA WEB Y BLOG

<http://ies-airen.centros.castillalamancha.es/>

FACEBOOK

INSTAGRAM

PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES DEL AMPA: Concurso, Charlas, Viajes, Jornadas de Convivencia, etc.



# \* 6. RECORRIDO VIRTUAL.

¡MUCHAS GRACIAS POR  
VUESTRA ATENCIÓN!

